

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۱۴
شماره: ۳۶۲۴۳۵/ آن/ ۲ م ق



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
اداره کل آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و تحول اداری

بسمه تعالی

جناب آقای رفیع پرهیزکار - معاون محترم تامین و بهبود منابع انسانی وزارت نفت
جناب آقای علایی - معاون محترم پشتیبانی پژوهشگاه صنعت نفت
سرکار خانم سید مومنی - رئیس محترم تامین نیروی انسانی شرکت ملی نفت
جناب آقای شیخی - رئیس محترم تامین نیروی انسانی شرکت ملی گاز
سرکار خانم دهقان - سرپرست محترم تامین نیروی انسانی شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی
جناب آقای قاسمی - رئیس محترم تامین نیروی انسانی شرکت صنایع ملی پتروشیمی

موضوع: اقدامات اجرایی نخبگان وظیفه در صنعت نفت

با سلام و احترام،

پیرو نامه شماره ۵۰۵۷۶۵ مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ در راستای بکارگیری نخبگان و استعداد های برتر وظیفه و همچنین به منظور انجام هماهنگی های لازم با مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح، خواهشمند است دستور فرمایید از این پس اقدامات ذیل در خصوص نخبگان وظیفه معمول و نتیجه همراه مستندات لازم به این معاونت ارسال نمایند.

۱- پس از اتمام طرح پژوهشی نخبگان وظیفه، شرکت ها نامه پایان کار و صورتجلسه دفاع، طبق فرمت پیوستی شماره ۲ را تنظیم و اصل آن را پیوست نامه پایان کار (با ذکر تاریخ شروع و پایان طرح) به این معاونت ارسال نمایند. صورتجلسه مذکور می بایست به امضای داوران و اساتید و مدیریت پژوهش و فن آوری آن شرکت رسیده، به همراه لوح فشرده (CD) که حاوی فایل های "WORD. PDF" طرح تحقیقاتی نخبه وظیفه میباشد به این معاونت ارسال گردد. لذا دیگر نیازی به گالینگور و نسخه چاپی نمیباشد. از رمزگذاری بر روی لوح فشرده خودداری گردد و حتما بر روی CD مشخصات کامل نخبه وظیفه قید شود. (CD در قاب مخصوص قرار داده شود و بر روی جلد آن، مشخصات از قبیل: نام و نام خانوادگی - کد ملی - شماره پرونده نخبگی* - استاد راهنما/ ناظر فنی - عنوان پروژه به صورت کامل - تاریخ شروع و پایان کار - نام سازمان بکارگیرنده و شرکت زیرمجموعه درج شود. (پیوست شماره ۳)

* شماره پرونده نخبگی، همان شماره نامه اولیه صادره از سوی مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح میباشد.

۲- از این پس گزارش‌های پیشرفت پروژه‌های تحقیقاتی نخبگان وظیفه (بجای گزارش‌های ۳ یا ۴ ماهه) میبایست دو گزارش پیشرفتهای اول (۳۰٪) و دوم (۶۰٪) طرح پژوهشی نخبگان وظیفه در قالب جدول پیوستی در یک الی دو برگ تنظیم و پس از تایید مدیریت پژوهش و فناوری آن شرکت به این معاونت ارسال گردد. (پیوست شماره ۴)

۳- حقوق و بیمه نخبگان وظیفه مطابق جدول پیوستی از ابتدای سال ۹۸ محاسبه و پرداخت گردد. (پیوست شماره ۵). در صورت ابلاغ جدول حقوقی جدید مراتب متعاقباً اعلام خواهد شد.

۴- مدت انجام طرح تحقیقاتی حداقل ۱۴ ماه و حداکثر ۱۹ ماه با احتساب (۲ماه) دوره آموزشی جمعاً ۲۱ ماه خواهد بود.

۵- شرکتهای بکارگیرنده مجاز به ارائه هیچ گونه تسهیلات (گواهی ها و...) به نخبگان وظیفه نمیشوند و این امر فقط از طریق ارسال درخواست از سوی شرکتهای بکارگیرنده به این معاونت، و اقدام نهایی از سوی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح میسر میباشد.

۶- جهت جلوگیری از طولانی شدن جذب نخبگان وظیفه، علی الخصوص تهیه و تایید طرحهای تحقیقاتی نخبگان وظیفه (حداکثر ظرف یکماه) اجرای پروژه تحقیقاتی و یا فرآیندهای تایید نهایی فعالیت نخبگان و انعکاس آن به این معاونت، تدابیر ویژه ای اتخاذ گردد.



پروین عبادی

معاون طرحهای تامین نیروی انسانی

رونوشت: جناب آقای فهیمی تبار- مدیر کل محترم آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و تحول اداری، جهت استحضار لطفاً

« صور مجلسه ارائه نهایی پروژه طرح تحقیقاتی نخبگان و استعداد های برتر وظیفه جایگزین خدمت »

با تأییدات خداوند متعال، جلسه ارائه نهایی فعالیت پژوهشی (علمی-فنی)، نخبه وظیفه آقای به کد ملی
 تحت عنوان « » در سازمان/ شرکت
 در روز مورخ ۱۳۹۸/۰۰/۰۰ با حضور هیأت داوران در جلسه تشکیل و پس از گزارش پژوهش صورت یافته
 توسط محقق و استاد راهنما (یا ناظر فنی)، هیأت مذکور به شرح زیر رای صادر نمودند:
 فعالیت پژوهشی در نظر گرفته شده برای جایگزین خدمت، در چارچوب طرح تحقیقاتی مصوب، با درجه:
 عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ عدم کفایت ☐ مورد تأیید قرار گرفت.

رسمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
استاد راهنما/ ناظر فنی		
استاد داور ۱		
استاد داور ۲		
استاد		
استاد		
مدیر مسئول (مستقیم)		
ریاست سازمان / معاون پژوهشی		

عدم کفایت: بیانگر قصور و کم کاری نخبه وظیفه در فعالیت پژوهشی تعریف شده می باشد.
عالی: به معنای انطباق کامل محصولات پژوهشی با شرح خدمات مصوب پژوهشی فرد نخبه می باشد که منجر به تولید اثر ارزشمند علمی-فنی گردید است.
خوب: به معنای انطباق محصولات پژوهشی با شرح خدمات مصوب پژوهشی فرد نخبه است.
متوسط: به معنای کفایت تلاش نخبه وظیفه می باشد لیکن به دلایل خارج از کنترل محقق وظیفه (منابع مالی، اطلاعات، شرایط) پروژه کامل اجر نشده است.

تاریخ

شماره :
 تاریخ :
 پیوست :
 طبقه بندی :

به: سردار ریاست محترم مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح
موضوع: گزارش پیشرفت کار انجام طرح تحقیقاتی

بازگشت به نامه شماره (نامه شروع بکار مرکز نخبگان) : تاریخ :

پیرو نامه شماره خود سازمان: (نامه پروپوزال) : تاریخ :

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد و احترام: پیوست گزارش پیشرفت کار اول (۳۰٪) ، دوم (۶۰٪) طرح تحقیقاتی، آقای به کد ملی تحت عنوان مورد تایید این سازمان، جهت سیر مراحل تایید بحضورتان ارسال می گردد.

رئیس / معاون
 سازمان / مرکز / پژوهشگاه / شرکت / ...
 آقای

نقش مهر یا هلوگرام

تاریخ

نام سازمان بکار گیرنده
 نام شرکت زیر مجموعه
 عنوان پروژه
 نام معرفی پروژه (نخبه و طبقه) :
 شماره ملی :
 شماره پرونده نخبگی :
 استاد راهنما / ناظر فنی :
 تاریخ شروع بکار :
 تاریخ پایان کار :



نام معرفی پروژه (نخبه و طبقه) :
 عنوان پروژه :
 تاریخ پایان کار :



نام سازمان بکار گیرنده
 نام شرکت زیر مجموعه
 عنوان پروژه
 نام معرفی پروژه (نخبه و طبقه) :
 شماره ملی :
 شماره پرونده نخبگی :
 استاد راهنما / ناظر فنی :
 تاریخ شروع بکار :
 تاریخ پایان کار :



 مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح	خلاصه گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی نخبگان وظیفه گزارش اول / دوم	آرم سازمان
---	---	-------------------

مشخصات

نام و نام خانوادگی مجری:	شماره پرونده نخبگی:	شماره ملی:	شماره تماس:
رشته تحصیلی / گرایش:	مقطع تحصیلی:	تاریخ شروع بکار:	دانشگاه محل تحصیل:
عنوان پروژه:			
نام گروه / شرکت:	استاد راهنما / ناظر فنی پروژه:	مدرک تحصیلی استاد راهنما / ناظر:	شماره تماس استاد راهنما / ناظر:

ردیف	مرحله / فاز	اهم فعالیت های انجام شده	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیشرفت عملی درصد	وزن فعالیت	پیشرفت فیزیکی درصد	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع بندی								

خلاصه فعالیت های انجام شده و نتایج حاصله:

--

نام و نام خانوادگی نماینده سازمان بکار گیرنده: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی استاد راهنما / ناظر فنی: تاریخ و امضا
--	---

توضیحات:

--

نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارکنان وظیفه در سال ۱۳۹۷ مستخرجه از ابلاغیه شماره ۹۸۱۲۴/۱۱۵/۱/۲۲۱۸ - ۱۳۹۸/۰۵/۱۹ معاونت نیروی انسانی س.ک.ن.م

حقوق ثابت نخبگان وظیفه = (حداقل حقوق در نیروهای مسلح) ضربدر (ضریب حقوق نخبه وظیفه)

- نکته ۱ - حداقل حقوق نیروهای مسلح در سال ۱۳۹۷ مبلغ ۱۳,۴۷۶,۰۰۰ ریال می باشد.
- نکته ۲ - ضریب حقوق نخبگان دکتری ۶۰٪ و ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ارشد ۵۰٪ و ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ۴۵٪ می باشد.
- نکته ۳ - حق امتیاز همسر ۸۱۰ امتیاز و حق امتیاز فرزند ۲۱۰ امتیاز واحد می باشد.
- نکته ۴ - ضریب ریالی سال ۱۳۹۷ مبلغ (۱,۷۹۷ ریال) می باشد.

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳,۴۷۶,۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان دکتری ۶۰٪ = ۸,۰۸۵,۶۰۰ ریال

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳,۴۷۶,۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ارشد ۵۰٪ = ۶,۷۳۸,۰۰۰ ریال

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳,۴۷۶,۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ۴۵٪ = ۶,۰۶۴,۲۰۰ ریال

حق عائله مندی کارکنان وظیفه : ۸۱۰ ضربدر ضریب ریالی سالانه (۱,۷۹۷ ریال) = ۱,۴۵۵,۵۷۰ ریال

حق اولاد کارکنان وظیفه : ۲۱۰ ضربدر ضریب ریالی سالانه (۱,۷۹۷ ریال) = ۳۷۷,۳۷۰ ریال

ناخالص حقوق و مزایای کارکنان نخبه وظیفه در سال ۱۳۹۷

ردیف	مدیرک تحصیلی	معزود	متاهل بدون فرزند	متاهل تک فرزند	متاهل دو فرزند
۱	دکتری	۸,۰۸۵,۶۰۰	۹,۵۴۱,۱۷۰	۹,۹۱۸,۵۴۰	۱۰,۲۹۵,۹۱۰
۲	کارشناسی ارشد	۶,۷۳۸,۰۰۰	۸,۱۹۳,۵۷۰	۸,۵۷۰,۹۴۰	۸,۹۴۸,۳۱۰
۳	کارشناسی	۶,۰۶۴,۲۰۰	۷,۵۱۹,۷۷۰	۷,۸۹۷,۱۴۰	۸,۲۷۴,۵۱۰

خالص حقوق و مزایای کارکنان نخبه وظیفه در سال ۱۳۹۷ پس از کسر کسورات قانونی

ردیف	مدیرک تحصیلی	معزود	متاهل بدون فرزند	متاهل تک فرزند	متاهل دو فرزند
۱	دکتری	۷,۷۲۷,۸۸۲	۸,۹۲۷,۴۵۲	۹,۰۴۸,۸۲۲	۹,۱۷۰,۱۹۲
۲	کارشناسی ارشد	۶,۳۹۳,۷۵۸	۷,۵۹۳,۳۲۸	۷,۷۱۴,۶۹۸	۷,۸۳۶,۰۶۸
۳	کارشناسی	۵,۷۲۶,۶۹۶	۶,۹۲۶,۲۶۶	۷,۰۴۷,۶۳۶	۷,۱۶۹,۰۰۶