



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

اسناد پیمان دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت نفت



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها

نشریه شماره ۰۹۶

۱۴۰۱

پیش‌گفتار

در راستای اجرای بند ۲ ماده ۵ "دستورالعمل اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت" ابلاغی از سوی وزیر محترم نفت به شماره‌ی ۱۴۳-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴، سند پیمان دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در وزارت نفت تهیه شده است.

دامنه‌ی این پیمان، کلیه‌ی موضوعات اولویت‌دار و عناوین فرصت مطالعاتی استخراج شده از نقشه راه توسعه فناوری، مطابق ماده ۹ و چالش‌های فناورانه، مطابق ماده ۱۳ نظام‌نامه پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی وزارت نفت به شماره ابلاغیه ۴۲۴-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ در هر یک از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت و ستاد وزارت نفت می‌باشد.

فهرست مطالب

موافقت نامه	۴
ماده ۱ - موضوع پیمان	۵
ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان	۵
ماده ۳ - مبلغ پیمان و نحوه‌ی پرداخت	۶
ماده ۴ - تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان	۶
ماده ۵ - مجری پیمان، محل اجرای پیمان	۷
شرایط پیمان	۸
فصل ۱: تعریف‌ها و تفسیرها	۹
ماده ۱ - تعریف‌ها	۹
ماده ۲ - تفسیرها	۱۰
فصل ۲: اقدام‌های اولیه، اسناد پیمان، تضامین	۱۱
ماده ۳ - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان	۱۱
ماده ۴ - اولویت اسناد	۱۱
ماده ۵ - استانداردها، مقررات و مراجع	۱۲
ماده ۶ - ابلاغیه‌ها	۱۲
ماده ۷ - محرمانگی، مالکیت اسناد و استفاده‌ی مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده	۱۲
ماده ۸ - تضامین	۱۲
فصل ۳: تعهدات و مسئولیت‌ها	۱۳
ماده ۹- تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه	۱۳
ماده ۱۰- تعهدات و مسئولیت‌های عضو هیأت علمی	۱۳
ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی	۱۳
ماده ۱۲- تعهدات و مسئولیت‌های راهبر صنعتی	۱۳
فصل ۴: تسلیم مدارک و گزارش‌ها ؛ نحوه پرداخت	۱۴
ماده ۱۳ - تسلیم مدارک و گزارش‌ها	۱۴
ماده ۱۴ - نحوه پرداخت	۱۴
فصل ۵: تغییر شرح خدمات و مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان	۱۵
ماده ۱۵ - تغییر شرح خدمات و مدت پیمان	۱۵
ماده ۱۶ - تعلیق پیمان	۱۶
ماده ۱۷ - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی	۱۷
ماده ۱۸ - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از نقض تعهد عضو هیأت علمی	۱۷
ماده ۱۹ - فسخ پیمان توسط مؤسسه، ناشی از نقض تعهد واحد پژوهشی	۱۸
ماده ۲۰ - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری	۱۸
فصل ۶: رسیدگی به اختلاف، اقامتگاه، قانون حاکم	۱۸
ماده ۲۱ - رسیدگی به اختلاف	۱۸
ماده ۲۲ - اقامتگاه و مکاتبات	۱۹
ماده ۲۳ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان	۱۹
پیوست‌ها..	۲۰

موافقت نامه

موافقت نامه

این موافقت نامه، در تاریخ بین پژوهشگاه صنعت نفت/پارک نوآوری نفت و گاز/مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی/شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی/ مدیریت/اداره ی امور پژوهش و فناوری شرکت به شماره ثبت، به شناسه ملی، به شماره اقتصادی و به نشانی و کدپستی با نمایندگی آقای/خانم به سمت مدیر عامل/مدیر/رییس که در این پیمان، "واحد پژوهشی" نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه/مرکز تحقیقاتی/مؤسسه آموزش عالی به شماره ثبت، به شناسه ملی، به شماره اقتصادی و به نشانی و کدپستی با نمایندگی آقای/خانم به سمت رییس دانشگاه/معاون پژوهش و فناوری که از این پس "مؤسسه" نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر/شهرستان منعقد گردید.

الف: این پیمان در راستای درخواست مؤسسه مبنی بر اجرای دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در وزارت نفت به شماره نامه مورخ، توسط واحد پژوهشی مطابق با نامه شماره مورخ برای اجرا توسط مجری موضوع ماده ۵ موافقت نامه، مورد پذیرش قرار گرفته است.

اسناد مربوط به این بند، بخشی از اسناد پیمان بوده و ذیل پیوست شماره ۱ موجود می باشند.

ب: این موافقت نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، مذکور در ماده ۲ موافقت نامه، یک مجموعه ی غیر قابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می شود. همچنین در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط پیمان به آن ها اطلاق شده است.

ماده ۱ - موضوع پیمان

موضوع پیمان به طور کلی عبارت است از اجرای دوره ی فرصت مطالعاتی در خصوص و ارائه اقلام قابل تحویل، به شرح پیوست شماره ۲ پیمان.

ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین واحد پژوهشی از یک طرف با مؤسسه از طرف دیگر، را تشکیل می دهند که هر یک به عنوان جزیی از پیمان محسوب می شوند. در صورت بروز تناقض، اختلاف و ابهام، اولویت اسناد و مدارک به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - موافقت نامه.

ب - شرایط پیمان.

ج - پیوست ها.

د - سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که در پیمان های مربوط، پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد عضو هیأت علمی از سوی واحد پژوهشی، در چارچوب پیمان و در مدت اجرای آن، توسط طرفین تنظیم می شوند و به امضای صاحبان امضاء مجاز پیمان می رسند.

ماده ۳ - مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

۱-۳ مبلغ پیمان

مبلغ پیمان براساس زمان اجرای دوره و به عنوان حق الزحمه عضو هیأت علمی، به انضمام هزینه‌های غیر پرسنلی مصوب وفق مفاد پیوست شماره ۳ و اسناد و مدارک منضم به پیمان، در مجموع (به عدد)، (به حروف) ریال است که به عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت نامه، با احتساب هزینه‌های غیر پرسنلی موضوع بند ۱-۱۵ شرایط پیمان بوده و با تشخیص واحد پژوهشی مقرر شده باشد که برای انجام بخش‌هایی از کارهای موضوع پیمان، از ظرفیت طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت استفاده شود، هزینه‌های مربوط به این امر، ضمن درج در پیوست شماره ۳، از مبلغ پیمان قابل پرداخت به عضو هیأت علمی، کسر شده و به پژوهشگاه صنعت نفت پرداخت می‌شود و اعتبار پژوهشی تخصیص یافته به این پیمان توسط واحد پژوهشی، با احتساب این امر است.

تبصره ۲: مطابق تبصره ۲ بند ۳-۳ تفاهم نامه همکاری وزارتخانه‌های نفت و عتف در خصوص "انجام دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در وزارت نفت مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۱"، مؤسسه از این پیمان بالاسری کسر نمی‌نماید.

۲-۳ نحوه پرداخت

پرداخت‌ها به عضو هیأت علمی، طبق پیوست شماره ۳ انجام می‌شود. همچنین پیش‌پرداخت براساس ابلاغیه وزیر محترم نفت به شماره ۱۴۳-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ و یا آخرین ابلاغیه مربوطه و در قبال اخذ تضمین پیش‌پرداخت مطابق با آخرین نسخه معتبر آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، پرداخت خواهد شد.

تبصره:

فرآیند استهلاک پیش‌پرداخت باید در پیوست شماره ۳ و توسط واحد پژوهشی مشخص شود.

ماده ۴ - تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان

۱-۴ تاریخ شروع اعتبار پیمان.

این پیمان پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات، امضای موافقت نامه و مبادله آن معتبر است.

۲-۴ تاریخ شروع کار

تاریخ شروع کار، حداکثر ۷ (هفت) روز پس از تاریخ شروع اعتبار پیمان است و باید توسط واحد پژوهشی به مؤسسه و عضو هیأت علمی ابلاغ شود.

۳-۴ مدت پیمان

مدت انجام کار موضوع ماده ۱ موافقت نامه، از زمان ابلاغ شروع کار، روز است که به عنوان یک پیمان سه‌ماهه / شش‌ماهه / دوازده‌ماهه در یک/دو بخش (فاز) اجرا می‌شود.

عضو هیأت علمی، موظف است در مدت پیمان یا حداکثر ظرف ۳۰ (سی) روز پس از اتمام مدت انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی، اقلام قابل تحویل را طبق پیوست شماره ۲ و فرآیندهای شرایط پیمان، به واحد پژوهشی ارائه نماید.

تبصره ۱: در پیمان شش ماهه، فاز مطالعاتی به مدت روز است و فاز اجرا به مدت روز می‌باشد.

تبصره ۲: تغییر تمام زمان‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام کارها و مقاطع اصلی آنها، تابع ماده ۱۵ شرایط پیمان است.

ماده ۵ - مجری پیمان، محل اجرای پیمان

۱-۵ این پیمان توسط آقا/خانم به شماره‌ی ملی عضو هیأت علمی به نشانی و با رتبه‌ی علمی کدپستی که از این پس "عضو هیأت علمی" نامیده می‌شود، اجرا می‌گردد.

۲-۵ انتخاب محل اجرای دوره فرصت مطالعاتی به عهده واحد پژوهشی بوده و در محل به نشانی انجام می‌پذیرد.

تبصره: در مواردی که مقرر باشد عضو هیأت علمی بخشی از کارهای موضوع پیمان را در پژوهشگاه صنعت نفت یا هر مکان دیگری که در اسناد پیمان مشخص شده است، به انجام رساند، هر میزان حضور وی در آن مکان به موجب این پیمان، به عنوان تعهد مجری برای انجام دوره محسوب می‌شود.

۳-۵ موسسه باید تعهدنامه مجری مبنی بر انجام کارهای موضوع پیمان توسط وی را به عنوان یکی از اسناد پیوست شماره ۱، از وی اخذ نماید. در این تعهدنامه مجری اقرار می‌نماید که تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه به دقت مطالعه کرده و از مفاد آنها آگاهی کامل و کافی دارد، از قوانین و مقررات مربوط از جمله مقررات مرتبط با مالیات، بیمه و دیگر قوانین مرتبط به اجرای پیمان آگاهی کامل و کافی دارد، از محل اجرای دوره برای انجام موضوع پیمان بازدید به عمل آورده و از این بابت ممانعتی برای انجام تعهدات پیمان توسط وی وجود ندارد.

این موافقت نامه در ۵ ماده تنظیم و به همراه کلیه ضمیمه و پیوست‌های آن، که "پیمان" نامیده می‌شود در ۴ (چهار) نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و کلیه نسخه‌های آن، به امضای طرفین پیمان رسیده است؛ دو نسخه‌ی آن نزد واحد پژوهشی، یک نسخه نزد مؤسسه و یک نسخه نزد عضو هیأت علمی قرار دارد.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده‌ی مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

شرایط پیمان

فصل ۱: تعریف‌ها و تفسیرها

ماده ۱ - تعریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در اسناد این پیمان، دارای معانی تشریح شده برای آنها بوده و این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

۱-۱ موافقت‌نامه

سندی است که بین واحد پژوهشی و مؤسسه مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، شامل مشخصات دو طرف پیمان و مجری، موضوع، فهرست اسناد و مدارک، مبلغ پیمان، نحوه‌ی پرداخت و مدت پیمان در آن ذکر شده است.

۲-۱ پیمان

شامل موافقت‌نامه حاضر و نیز مجموعه اسناد و مدارکی می‌باشد که در ماده ۲ موافقت‌نامه برای اجرای موضوع پیمان درج شده است.

۳-۱ شرایط پیمان

مفاد همین متن است که روابط، الزامات، اختیارات، تعهدات و مسئولیت‌های هر یک از دو طرف پیمان را مشخص کرده و شرایط حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۴-۱ واحد پژوهشی

شخص حقوقی زیرمجموعه ستاد وزارت نفت یا یکی از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت و طرف پیمان با مؤسسه است که مسئولیت انجام هماهنگی‌های لازم برای واگذاری این پیمان به مؤسسه و عضو هیأت علمی، اجرا، نظارت، پرداخت مبلغ پیمان و کاربردی نمودن دستاوردهای حاصله از اجرای دوره مذکور را برعهده دارد. مسئولیت‌های مرتبط با واحد پژوهشی در معاونت‌ها، واحدهای ستادی و ارکان مستقل وزارت نفت، بر عهده اداره کل امور پژوهش معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و رات نفت می‌باشد و در این رابطه بند ۱-۱ دستورالعمل ۱-۱ موضوع پیوست ۱ پیمان ملاک عمل می‌باشد.

۵-۱ دوره فرصت مطالعاتی

برنامه حضور عضو هیأت علمی به صورت تمام وقت، براساس بند ۱ پیوست شماره ۴، در ستاد یا یکی از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت می‌باشد. عضو هیأت علمی، بر مبنای برنامه زمان‌بندی مذکور، اقلام قابل تحویل ذیل بند ۲ از پیوست شماره ۲ پیمان را به واحد پژوهشی ارائه می‌نماید.

۶-۱ مؤسسه

یکی از دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و مؤسسات آموزش عالی است که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

۷-۱ هیأت علمی

عضو هیأت علمی مؤسسه که مطابق قوانین و مقررات موضوعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، واجد شرایط به عنوان مجری انجام دوره فرصت مطالعاتی است و از سوی مؤسسه به واحد پژوهشی معرفی می‌گردد.

۸-۱ نظام‌نامه

نظام‌نامه پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی وزارت نفت ابلاغیه ۴۲۴-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ و یا ویرایش‌های بعدی آن می‌باشد.

۹-۱ راهبر صنعتی

کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی یا ستادی وزارت نفت است که طبق "دستورالعمل ابلاغی اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت" واجد شرایط اعلامی بوده

و توسط واحد پژوهشی، تعیین و منصوب می‌شود.

۱۰-۱ سامانه فرصت مطالعاتی

سامانه برخط مربوط به اجرای دوره فرصت مطالعاتی است که کلیه فرآیندهای دوره، از ثبت پیشنهادیه پژوهشی تا اتمام یا فسخ دوره در بستر آن انجام می‌شود.

۱۱-۱ پیشنهادیه پژوهشی

پیشنهادی است بر مبنای عناوین انتشار یافته در سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت که حسب شرایط پیمان (از نظر زمان‌بندی و تعداد فاز)، برای تصویب واحد پژوهشی، توسط عضو هیأت علمی ارائه می‌شود.

۱۲-۱ اقلام قابل تحویل

نتیجه، دستاورد و محصول تحقیقات مرحله‌ای و نهایی عضو هیأت علمی است که توسط وی و بر اساس مفاد بند ۲ از پیوست شماره ۲، به واحد پژوهشی ارائه می‌گردد.

۱۳-۱ سند تغییر شرح خدمات پیمان

سندی است که در آن پیشنهادیه پژوهشی اولیه، بازنگری شده و ضمن تصریح موارد افزایش و کاهش اقلام نسبت به پیشنهادیه اولیه، اثر تغییرات بر مدت و مبلغ پیمان نیز در آن درج می‌شود؛ این سند پس از آن‌که به امضای واحد پژوهشی و مؤسسه می‌رسد، به عنوان سندی لازم‌الاجرا، توسط واحد پژوهشی به مؤسسه ابلاغ می‌شود.

۱۴-۱ مبلغ پیمان

مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه پیمان است که می‌تواند بر اساس بند ۱۵-۲ شرایط پیمان تغییر کند.

۱۵-۱ هزینه‌های غیر پرسنلی

این هزینه‌ها که حسب مورد، بخشی از مبلغ پیمان مندرج در ماده ۳ موافقت نامه است، در مواقعی که برای اجرای کار موضوع پیمان، نیاز به تهیه اقلامی از جمله تهیه تجهیزات، مواد و خدمات آزمایشگاهی (طبق زیربند ۱-۳-۱ از پیوست شماره ۳ پیمان) باشد، توسط واحد پژوهشی به عضو هیأت علمی و یا طبق تبصره ۱ بند ۳-۱ موافقت نامه، به پژوهشگاه صنعت نفت پرداخت می‌شود.

۱۶-۱ مدت پیمان

عبارت است از مدت درج شده در بند ۴-۳ موافقت نامه که می‌تواند طبق بند ۱۵-۲ شرایط پیمان تغییر کند.

۱۷-۱ برنامه‌ی زمان‌بندی

حاوی جدول زمانی انجام کلیه فعالیت‌های موضوع پیمان است که از سوی عضو هیأت علمی تهیه و توسط واحد پژوهشی تأیید می‌شود؛ برنامه‌ی زمان‌بندی در پیوست شماره ۴ قرار داده شده است.

۱۸-۱ اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه‌ی اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارکی که در صورت اعلام نیاز عضو هیأت علمی، راهبر صنعتی می‌تواند در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۲ - تفسیرها

۱-۲ روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است.

۲-۲ مفرد و جمع:

هرجا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۳-۲ عنوان‌ها:

عنوان‌های درج شده برای مواد در شرایط پیمان، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از عنوان‌ها در تفسیر مفاد استفاده کرد.

۴-۲ زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است و این زبان، حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. عضو هیأت علمی باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی ارائه نماید، مگر آن‌که واحد پژوهشی زبان دیگری را تعیین کند.

فصل ۲: اقدام‌های اولیه، اسناد پیمان، تضامین

ماده ۳ - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

۱-۳ تسلیم تضمین پیش پرداخت

پس از درخواست پیش پرداخت توسط عضو هیأت علمی، بر طبق مفاد بند ۳-۲ موافقت نامه، موسسه باید تضمین مربوطه را به واحد پژوهشی تسلیم نماید. مبلغ کل پیش پرداخت، تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش پرداخت و دیگر شرایط مربوط، باید توسط واحد پژوهشی در زیربند ۳-۲-۱ از پیوست شماره ۳ مشخص شود.

۲-۳ شروع کار

با درج تاریخ شروع کار عضو هیأت علمی در سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت، واحد پژوهشی موظف است در حداقل زمان ممکن، ابلاغیه مربوطه را ضمن معرفی راهبر صنعتی پیمان و درج مشخصات فردی وی، صادر کرده و به مؤسسه و عضو هیأت علمی ابلاغ نماید.

عضو هیأت علمی موظف است در زمان تعیین شده در ابلاغیه مذکور، نسبت به حضور در محل اجرای دوره و شروع کار اقدام کند و هماهنگی‌ها طبق بند ۱۱-۵ شرایط پیمان، بر عهده واحد پژوهشی خواهد بود.

۳-۳ نحوه‌ی گردش کارها

هرگاه در هنگام عقد پیمان، چارچوب گردش کارها و روابط متقابل ضمیمه نشده باشد، در جلسه هماهنگی اولیه، نحوه‌ی گردش کارها، از جمله شامل موارد ذیل، در بند ۳ از پیوست شماره ۴ به پیمان منضم می‌گردد:

- گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، مؤسسه، عضو هیأت علمی، راهبر صنعتی و در صورت لزوم، سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان.

- گردش کار ابلاغ واحد پژوهشی درخصوص "سند تغییر شرح خدمات"، موضوع بند ۱ ماده ۱۵ شرایط پیمان و اقدام‌های پس از آن.

۴-۳ تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها

پیش از شروع به کار، عضو هیأت علمی باید بیمه‌نامه‌های مربوط را مطابق پیوست شماره ۷ و یا سایر تفاهم‌های احتمالی ضمن مذاکرات، تهیه کرده و به واحد پژوهشی تقدیم کند. مضمون تمام بیمه‌نامه‌ها و محدوده‌ی پوشش آن‌ها باید منطبق با اسناد پیمان باشد.

ماده ۴ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، باید با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض یا اشتباه برطرف شود. در هر صورت آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت نفت درخصوص اجرای دوره‌های فرصت

مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت، بر دیگر اسناد اولویت دارد.

ماده ۵ - استانداردها، مقررات و مراجع

- ۱-۵ در موعدی که موسسه، پیشنهادیه پژوهشی تهیه شده توسط عضو هیأت علمی را ارائه می‌کند، باید کلیه کارهای موضوع پیمان طبق آخرین ویرایش استانداردها، مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی (کدها) و مراجع مورد نیاز صورت پذیرد، مگر آن‌که در پیوست شماره ۱ این پیمان به نحو دیگری تصریح شده باشد.
- ۲-۵ در مواردی که عضو هیأت علمی برای انجام کار موضوع پیمان، نیازمند رجوع به استانداردها و مراجع کاربردی مرتبط و در حوزه‌های اختصاصی صنعت نفت است، راهبر صنعتی باید تا حد امکان استانداردها و مراجع مربوط را در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۶ - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، باید منحصرأ در سامانه فرصت مطالعاتی موضوع بند ۱-۱۰ درج گردد. برای ابلاغ‌هایی که صرفاً موردی و حسب ضرورت، به آدرس مؤسسه ارسال می‌شود، رسید دبیرخانه مؤسسه یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم این‌گونه ابلاغ‌ها است.

ماده ۷ - محرمانگی، مالکیت اسناد و استفاده‌ی مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

تمامی اطلاعات فنی و عملیاتی که برای کمک به اجرای این پیمان در اختیار موسسه و عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد، به صورت محرمانه محسوب شده و به همراه حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره، تابع مفاد دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری و مقررات جاری وزارت نفت می‌باشد.

ماده ۸ - تضامین

- ۱-۸ به منظور تحکیم تعهدات طرفین پیمان، مؤسسه موظف به ارایه تضامین زیر مطابق با مفاد آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی به واحد پژوهشی می‌باشد که اسناد آن در پیوست شماره ۷ قرار دارد. ارایه ضمانت نامه کتبی با امضای رؤسای دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و آموزشی مطابق با مفاد آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۱-۱-۸-۱- تضمین انجام تعهدات: پیش از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمان، مؤسسه تضمینی به میزان ۵٪ از مبلغ قرارداد، مطابق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی تهیه و به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند.
- ۱-۸-۲- تضمین پیش‌پرداخت: با درخواست پیش‌پرداخت موضوع بند ۱۴-۲، مؤسسه تضمینی مطابق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، متناسب با همان مبلغ، تهیه و به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند.
- ۱-۸-۳- سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار، معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارایه ضمانت نامه‌های مندرج در آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، به مؤسسه بازگردانده می‌شود.

۱-۸-۲ آزادسازی تضامین بند ۱-۸ به ترتیب زیر می‌باشد:

- ۱-۲-۸ پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع ماده ۱۳ از سوی واحد پژوهشی و نیز ثبت موارد مربوط در سامانه فرصت مطالعاتی، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار مربوط، آزاد می‌شوند.
- ۲-۲-۸ پس از استهلاك کامل مبلغ پیش‌پرداخت، تضمین پیش‌پرداخت آزاد شده و به مؤسسه مسترد می‌گردد.

فصل ۳: تعهدات و مسئولیت‌ها

تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه و عضو هیأت علمی از یک طرف، واحد پژوهشی و راهبر صنعتی از طرف دیگر، محدود به مصادیق این فصل نبوده و دامنه‌ی آن، اسناد و مدارک ذیل ماده ۲ موافقت نامه پیمان می‌باشد.

ماده ۹ - تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه

- ۱-۹ انجام اقدامات و پیگیری‌های مربوط به پیمان در سامانه دوره فرصت مطالعاتی وزارت نفت.
- ۲-۹ معرفی عضو هیأت علمی واجد شرایط به واحد پژوهشی و اخذ تعهدنامه موضوع بند ۵-۳ موافقت نامه.
- ۳-۹ انجام اقدامات مرتبط با ابلاغ‌های واحد پژوهشی.
- ۴-۹ انجام اقدامات لازم درخصوص صدور تضامین مورد نیاز اجرای پیمان.
- ۵-۹ نظارت بر حسن انجام تعهدات عضو هیأت علمی در مدت پیمان.

ماده ۱۰ - تعهدات و مسئولیت‌های عضو هیأت علمی

- ۱-۱۰ انجام اقدامات مربوط به فرآیندهای سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت، پیش از عقد پیمان از جمله انتخاب عنوان دوره فرصت مطالعاتی، بارگذاری مستندات مورد نیاز، اخذ کد رهگیری.
- ۲-۱۰ ارائه پیشنهادیه پژوهشی اولیه به تناسب دوره مربوطه.
- ۳-۱۰ تهیه سند تغییر شرح خدمات در موارد مقتضی.
- ۴-۱۰ انجام اقدامات لازم در مواردی که حسب نظر واحد پژوهشی و بر اساس طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت، عضو هیأت علمی مکلف است از خدمات پژوهشگاه صنعت نفت استفاده نماید.
- ۵-۹ ارائه اقلام قابل تحویل مطابق بند ۲ پیوست شماره ۲ به تناسب دوره جاری و در مدت پیمان و بارگزاری مستندات در سامانه مربوطه.

ماده ۱۱ - تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی

- ۱-۱۱ اقدامات لازم بر اساس فرآیندهای سامانه فرصت مطالعاتی و نظارت عالیه تا حصول اطمینان از تحقق اهداف پیمان.
- ۲-۱۱ صدور ابلاغ‌های لازم بر اساس مفاد شرایط پیمان.
- ۳-۱۱ معرفی راهبر صنعتی واجد شرایط به مؤسسه و عضو هیأت علمی طبق بند ۳-۲ شرایط پیمان.
- ۴-۱۱ برنامه‌ریزی، تدوین و نظارت بر موضوعات آموزشی اولیه مورد نیاز عضو هیأت علمی طبق بند ۱۲-۱ شرایط پیمان.
- ۵-۱۱ انجام هماهنگی‌های لازم و ارائه تسهیلات مورد نیاز برای استقرار عضو هیأت علمی در محل بند ۵-۲ موافقت نامه.
- ۶-۱۱ پرداخت مبالغ پیمان بر اساس برنامه زمان‌بندی پیوست شماره ۴.
- ۷-۱۱ اقدامات لازم در رابطه با پیشنهادیه پژوهشی و یا سند تغییر شرح خدمات آن، بر اساس فرآیندهای پیمان.

ماده ۱۲ - تعهدات و مسئولیت‌های راهبر صنعتی

- ۱-۱۲ برگزاری دوره‌های مورد نیاز به صورت حضوری، فشرده و کوتاه مدت، در محل اجرای پیمان طبق بند ۵-۲ موافقت نامه، با هدف آشناسازی عضو هیأت علمی با فرآیندهای مرتبط با پیمان در صنعت نفت.
- ۲-۱۲ بررسی و اظهار نظر درخصوص داده‌های فنی در پیشنهادیه پژوهشی و یا سند تغییر شرح خدمات مربوطه که توسط عضو هیأت علمی ارائه شده است.

- ۳-۱۲ بررسی و اظهار نظر درخصوص ارقام قابل تحویل دوره، طبق بند ۲ پیوست شماره ۲.
- ۴-۱۲ بررسی و اظهار نظر درخصوص ارقام مصرفی/مصرف نشدنی.
- ۵-۱۲ بررسی مستندات و گزارش‌های عضو هیأت علمی، طبق فرآیندهای پیمان و تطبیق با استانداردهای رایج صنعت نفت.
- ۶-۱۲ اقدامات لازم درخصوص درخواست‌های عضو هیأت علمی برای دسترسی به مدارک فنی بر طبق بند ۵-۲ شرایط پیمان.

فصل ۴: تسلیم مدارک و گزارش‌ها؛ نحوه پرداخت

ماده ۱۳ - تسلیم مدارک و گزارش‌ها

پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی و یا هریک از مراحل آن طبق برنامه زمان‌بندی پیوست شماره ۴ و یا در صورت تعلیق یا فسخ پیمان، عضو هیأت علمی موظف است گزارش‌ها و اسناد فنی قابل تحویل را در دو نسخه تهیه کرده و به همراه سایر ارقام مندرج در بند ۲ از پیوست شماره ۲، به راهبر صنعتی تسلیم نماید. راهبر صنعتی پس از بررسی اقدامات، گزارش‌ها و نتایج ارائه‌شده توسط عضو هیأت علمی، باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز، فهرست نواقص احتمالی کارها و گزارش‌ها را تهیه کرده و به وی اعلام نماید تا عضو هیأت علمی نیز طی مدت تعیین شده توسط راهبر صنعتی، به تکمیل کارها و گزارش‌ها مبادرت نماید.

پس از تأیید راهبر صنعتی، این گزارش‌ها به صورت فایل در دو قالب نوشتاری و تصویری مورد نظر واحد پژوهشی و بر طبق پیوست شماره ۲ (همچون docx و pdf) به واحد پژوهشی تقدیم می‌شود تا ظرف ۷ روز، مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش‌های دریافتی را اعلام نماید و پس از آن توسط عضو هیأت علمی در سامانه فرصت مطالعاتی موضوع بند ۱-۱۰ ثبت شوند.

تبصره: واحد پژوهشی می‌تواند در راستای توسعه، انتشار و کاربست فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که از اجرای پیمان ایجاد و حاصل شده است را بر مبنای قوانین، مقررات و ضوابط مربوط، به مؤسسه طرف قرارداد واگذار نماید.

ماده ۱۴ - نحوه پرداخت

- ۱-۱۴ پرداخت مبلغ پیمان (موضوع ماده ۳ موافقت‌نامه) به عضو هیأت علمی، بر طبق پیوست شماره ۳ می‌باشد و این پرداخت‌ها باید براساس برنامه زمان‌بندی پیوست ۴ پیمان باشد که طی آن، اسناد فنی قابل تحویل، توسط عضو هیأت علمی ارائه شده و بر اساس فرآیندهای پیمان، برای تأیید توسط راهبر صنعتی مورد بررسی قرار می‌گیرد. تسویه حساب نهایی عضو هیأت علمی با واحد پژوهشی، منوط به این است که واحد پژوهشی تأیید نماید، ارقام قابل تحویل توسط عضو هیأت علمی که توسط راهبر صنعتی مورد تأیید قرار گرفته است، به درستی و مطابق فرآیندهای پیمان در سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت ثبت شده است.
- ۲-۱۴ پیش‌پرداخت مطابق بند ۳-۲ موافقت‌نامه به عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود.
- ۳-۱۴ از هریک از پرداخت‌ها به عضو هیأت علمی، مبالغ ذیل کسر می‌شوند:

۱۴-۳-۱ مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای پیمان.

۱۴-۳-۲ مبالغ مربوط به استهلاك پیش پرداخت مربوط به پیشنهادیه پژوهشی مشمول تبصره بند ۳-۲ موافقت نامه پیمان.

۱۴-۳-۳ هزینه‌ی بخش‌هایی از پیشنهادیه پژوهشی که بنا به نظر واحد پژوهشی امکان استفاده از ظرفیت طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت وجود داشته و مستقیم به پژوهشگاه پرداخت شده است.

۱۴-۳-۴ هزینه‌ی کارهای انجام شده از سوی واحد پژوهشی که در زمره‌ی تعهدات عضو هیأت علمی است.

فصل ۵: تغییر شرح خدمات و مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان

ماده ۱۵ - تغییر شرح خدمات و مدت پیمان

۱-۱۵ تغییر شرح خدمات پیمان

عضو هیأت علمی می‌تواند در چارچوب کلی موضوع پیمان و در هر زمانی از مدت پیمان که مورد تایید واحد پژوهشی باشد، تنها یک بار، درخواست خود را مبنی بر تغییر شرح خدمات پیمان، ضمن ارسال یک نسخه رونوشت به مؤسسه، مکتوب و همراه با بیان جزییات، به واحد پژوهشی ارائه نماید. واحد پژوهشی پس از دریافت این درخواست، حداکثر ظرف مدت ۷ روز، جلسه‌ای را با حضور راهبر صنعتی و عضو هیأت علمی برگزار می‌کند تا امکان تغییر شرح خدمات پیمان، مورد بررسی قرارگیرد. واحد پژوهشی می‌تواند پیشنهاد عضو هیأت علمی را رد کند ولی در صورت موافقت با تغییر درخواست شده، عضو هیأت علمی موظف است "سند تغییر شرح خدمات" مورد توافق اعضای جلسه را حداکثر ظرف ۷ روز از زمان این توافق، تدوین کرده و تأثیر انجام این تغییرات را بر هزینه و مدت پیمان، محاسبه و به واحد پژوهشی منعکس نماید. پس از تأیید موضوع توسط واحد پژوهشی، وی باید در اسرع وقت طی نامه‌ای "سند تغییر شرح خدمات" را به عضو هیأت علمی و مؤسسه ابلاغ نماید. سقف افزایش/کاهش مالی ناشی از "سند تغییر شرح خدمات"، حداکثر ۲۵ درصد مبلغ اولیه موضوع ماده ۳ موافقت‌نامه و با لحاظ سقف مجاز قابل پرداخت در دستورالعمل اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی، ابلاغی وزارت نفت می‌باشد.

۲-۱۵ تغییر مدت پیمان

۱۵-۲-۱ افزایش مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام کارها و مقاطع اصلی آنها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می‌توانند افزایش یابند:

۱-۲-۱۵ صدور سند تغییر شرح خدمات پیمان.

۲-۲-۱۵ عدم انجام برخی از تعهدات از سوی واحد پژوهشی که بر اثر آن، عضو هیأت علمی نتواند کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن را به‌موقع انجام بدهد.

۳-۲-۱۵ بروز شرایط قهری طبق تعریف بند ۲۰-۱ شرایط پیمان.

۴-۲-۱۵ تغییر قوانین و مقررات جاری کشور که به‌طور مستقیم باعث بروز تأخیر در انجام بخش‌هایی از کارها توسط عضو هیأت علمی شود.

۵-۲-۱۵ بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار.

۶-۲-۱۵ تعلیق پیمان توسط واحد پژوهشی.

۷-۲-۱۵ وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل اجتناب، غیرقابل کنترل و خارج از اختیار و اراده واحد پژوهشی و عضو هیأت علمی که قبل از وقوع آنها، متعهد پیمان به طور منطقی نمی‌توانسته از این حادثه یا پیامدهای آن ممانعت به عمل آورد و با وقوع آن، ادامه اجرای تعهدات پیمان، بدون آن‌که غیرممکن شود به نحو فوق‌العاده‌ای دشوار و باعث تأخیر در اجرای کار می‌شود.

در اثر وقوع هریک از شرایط یاد شده فوق، عضو هیأت علمی ضمن ارائه دلایل خود به واحد پژوهشی، درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبت و برنامه زمانی تحویل کارهای باقیمانده، به واحد پژوهشی تسلیم می‌نماید تا پس از بررسی توسط واحد پژوهشی و در صورت پذیرش وی از یک طرف و توافق مؤسسه و عضو هیأت علمی از طرف دیگر، مدت تمدید پیمان، طی ابلاغ نامه به مؤسسه و هیأت علمی، ملاک عمل قرارگیرد. مجموعه‌ای اسناد و مدارک مثبت فوق، ضمیمه ی پیمان می‌شود.

۲-۲-۱۵ کاهش مدت پیمان:

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی‌شده در پیمان، در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

۱-۲-۲-۱۵ صدور سند تغییر شرح خدمات.

۲-۲-۲-۱۵ در دوره‌های فرصت مطالعاتی شش ماهه که در دو فاز اجرا می‌شوند، در صورتی که پس از پایان

فاز اول (فاز مطالعاتی)، پیشنهادیه تقدیمی عضو هیأت علمی به واحد پژوهشی، مورد تایید راهبر صنعتی و واحد پژوهشی واقع نشود، در ابتدا یک فرصت ۷ روزه برای تجدید نظر و ارائه مجدد پیشنهادیه پژوهشی به عضو هیأت علمی داده می‌شود تا واحد پژوهشی، پیشنهادیه تجدید نظر شده را در مدت حداکثر ۷ روز دیگر، بررسی و نظر خود را اعلام نماید. در صورتی که پیشنهادیه پژوهشی برای بار دوم نیز مورد تایید قرار نگیرد، دوره ضمن ارسال نامه ابلاغی به عضو هیأت علمی و مؤسسه، فسخ شده و اقدامات بعدی طبق فرآیندهای ۱-۱۶ تا ۴-۱۶ انجام می‌شود. در این شرایط، مبلغ پرداختی به عضو هیأت علمی، فقط مربوط به بخشی است که در فاز یک اجرا شده و میزان آن بر اساس مفاد پیمان درخصوص فاز مطالعاتی و توسط واحد پژوهشی تعیین می‌شود. ارقام قابل تحویل دوره هم طبق زیربند ۲-۲-۲ از پیوست ۲، توسط عضو هیأت علمی ارائه خواهد شد.

در صورتی که پیشنهادیه پژوهشی ارائه شده توسط عضو هیأت علمی در نوبت دوم، مورد تایید واحد پژوهشی باشد، تمام زمان‌های مازاد برای بررسی‌های فوق، ذیل مدت زمان فاز دوم دوره محسوب و به همان میزان، مدت زمان فاز دوم دوره کاهش می‌یابد.

ماده ۱۶ - تعلیق پیمان

واحد پژوهشی می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان و تنها در یک نوبت، قسمتی و یا تمام کار را برای مدت زمانی که باید تاریخ شروع و خاتمه‌ی آن در ابلاغیه‌ی واحد پژوهشی مشخص باشد، به حالت تعلیق درآورد، اما زمان شروع تعلیق باید حداقل ۷ روز بعد از تاریخ اعلام آن به مؤسسه و عضو هیأت علمی باشد. در این صورت عضو هیأت علمی موظف است پس از دریافت ابلاغ مربوطه، ادامه‌ی آن قسمت از کار و یا کل کار ابلاغی را به حالت تعلیق درآورد و در مدت باقیمانده تا زمان شروع تعلیق، مطابق بند ۱-۱۷ تا ۳-۱۷ اقدام نماید.

در زمان تعلیق نیز حداقل ۷ روز قبل از پایان مدت تعلیق، عضو هیأت علمی موضوع ادامه‌ی کار را برای اتخاذ تصمیم نهائی، ضمن ارسال رونوشت به مؤسسه، به واحد پژوهشی منعکس می‌کند. هرگاه پس از ۷ روز از دریافت درخواست عضو هیأت علمی، دستور شروع مجدد کار از سوی واحد پژوهشی به وی صادر نشود، عضو هیأت علمی می‌تواند، از طریق مؤسسه فسخ پیمان را درخواست نماید. در عین حال، طرفین می‌توانند برای ادامه‌ی فقط یک دوره‌ی تعلیق دیگر با همان مدت تعلیق پیشین، به توافق برسند.

ماده ۱۷ - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی

در هر مقطعی پیش از تکمیل کار توسط عضو هیأت علمی، واحد پژوهشی می‌تواند به مصلحت خود، بدون نیاز به ارائه دلیل به مؤسسه و عضو هیأت علمی، پیمان را فسخ نماید. در این صورت واحد پژوهشی باید طی اعلامیه‌ای، مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان، به آنها اعلام کند و طی آن، تکلیف کلیه‌ی کارهای ناتمامی که عضو هیأت علمی ناتمام بودن آنها را به راهبر

صنعتی اعلام می‌کند، به‌طور روشن مشخص نماید. پس از دریافت اعلامیه یادشده، اقدام‌های ذیل انجام می‌شود:

۱-۱۷ عضو هیأت علمی از شروع هر نوع کار جدید خودداری کرده و فقط کارهای ناتمامی که در اعلامیه فوق مشخص شده است را تکمیل می‌کند.

۲-۱۷ عضو هیأت علمی کلیه گزارش‌ها، اسناد و مدارک مربوط تا تاریخ ابلاغ فسخ پیمان را به راهبر صنعتی تسلیم می‌کند.

۳-۱۷ در صورتی که راهبر صنعتی، گزارش‌ها و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی عضو هیأت علمی (با لحاظ فرآیندهای ماده ۱۳ و طبق پیوست شماره ۲) به وی را قابل قبول بداند، واحد پژوهشی باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز، مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش‌های دریافتی را، به مؤسسه و عضو هیأت علمی اعلام نماید. در صورتی که راهبر صنعتی، گزارش‌ها و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی عضو هیأت علمی را قابل قبول نداند، باید دلایل عدم پذیرش آن‌ها را ظرف همان مدت به وی اعلام نماید تا نسبت به تکمیل آن‌ها اقدام کرده و مجدداً نتایج را ارائه نماید. پس از ارائه گزارش‌ها و اقلام قابل تحویل مورد قبول به راهبر صنعتی (با لحاظ فرآیندهای ماده ۱۳ و طبق پیوست شماره ۲) و اعلام موضوع به واحد پژوهشی، واحد پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز، اسناد تحویلی را بررسی کرده و مبلغ پیمان را به تناسب پیشرفت کار انجام شده بر مبنای اسناد و مدارک پیمان، به عضو هیأت علمی پرداخت نماید.

۴-۱۷ با تأیید مبلغ قطعی از سوی دو طرف پیمان، عضو هیأت علمی از هرگونه ادعائی علیه واحد پژوهشی در خصوص موضوع پیمان صرف نظر می‌کند.

ماده ۱۸ - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از نقض تعهد عضو هیأت علمی

۱-۱۸ واحد پژوهشی می‌تواند در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، مبنی بر نقض تعهد توسط عضو هیأت علمی، پیمان را فسخ نماید:

۱-۱-۱۸ تخلف در زمینه‌ی شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه‌ی زمانی کارها.

۲-۱-۱۸ توقف تمام یا قسمتی از شرح خدمات پیمان بدون دلیل موجه.

۳-۱-۱۸ عدم پایبندی مکرر به رعایت الزامات اداری محل اجرای پیمان و برنامه‌ی زمان‌بندی حضور طبق بند ۱ پیوست شماره ۴.

۴-۱-۱۸ بی‌توجهی مکرر در خصوص حفظ موارد ایمنی در محل اجرای پیمان.

۵-۱-۱۸ نقض فاحش تعهدات پیمان.

۶-۱-۱۸ واگذاری تمام یا بخشی از پیمان به اشخاص ثالث.

۷-۱-۱۸ مسائل و مشکلات فی‌مابین عضو هیأت علمی و مؤسسه که تا مدت قابل توجهی بر روند اجرای مراحل پیمان توسط عضو هیأت علمی، اثر نامطلوب بگذارد.

۲-۱۸ چنانچه در اثر هر یک از عوامل یادشده در بند ۱، واحد پژوهشی در نظر داشته باشد پیمان را فسخ نماید، مراتب را طی اخطار فسخ با درج مواردی که به آنها استناد کرده است، به مؤسسه و عضو هیأت علمی ابلاغ می‌کند.

۱-۲-۱۸ عضو هیأت علمی مکلف است ظرف مدت حداکثر ۷ روز از تاریخ ابلاغ اخطار فسخ پیمان، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر واحد پژوهشی با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع او برساند و یا درصدد رفع موارد اعلامی برآید. اگر ظرف مدت مقرر، پاسخی از سوی عضو هیأت علمی دریافت نشود یا واحد پژوهشی اقدامات

و یا دلایل اقامه شده‌ی وی را مردود بدانند، فسخ پیمان را به مؤسسه و عضو هیأت علمی ابلاغ می‌نماید و تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار مربوط ضبط می‌شود.

۱۸-۲- ادامه فرآیند فسخ بر اساس بندهای ۱۷-۱ الی ۱۷-۴ انجام خواهد شد.

۱۸-۳- پس از طی فرآیند فوق و فسخ پیمان، مراتب با درج مشخصات عضو هیأت علمی به "شورای عالی فرصت مطالعاتی وزارت نفت" اعلام می‌گردد تا طبق نظر آن شورا، اقدامات مقتضی جهت ثبت وی در فهرست سیاه وزارت نفت صورت پذیرد.

ماده ۱۹ - فسخ پیمان توسط مؤسسه، ناشی از نقض تعهد واحد پژوهشی

در صورت عدم رعایت مکرر تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی طبق مفاد پیمان و یا تأخیر وی برای تأمین اقلام مورد نیاز برای انجام تعهدات موضوع پیمان، به طوری که مدت این تأخیر بیش از یک دوم مدت پیمان باشد، با درخواست عضو هیأت علمی از مؤسسه و پس از اخطار مکتوب یک هفته‌ای به واحد پژوهشی و در صورت عدم جبران موضوع توسط او، مؤسسه می‌تواند پیمان را فسخ نماید و در صورت عدم توافق طرفین در این خصوص، عضو هیأت علمی باید فرآیند فسخ را بر مبنای بندهای ۱۷-۱ الی ۱۷-۴ انجام دهد.

ماده ۲۰ - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

۲۰-۱- منظور از حوادث قهری در پیمان، که می‌تواند منجر به فسخ آن شود، بروز هرگونه شرایط غیرقابل پیش‌بینی، غیرقابل اجتناب، غیرقابل رفع و غیرقابل کنترل است که خارج از اختیار و اراده واحد پژوهشی از یک طرف و یا مؤسسه و عضو هیأت علمی از طرف دیگر بوده، مستند به فعل یا ترک فعل طرف متأثر از حوادث قهری نبوده و به‌طور مستقل تأثیر مستقیم و مؤثر بر پیمان داشته به‌نحوی که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات پیمان به‌صورت کلی یا جزئی گردد به‌گونه‌ای که طرف متأثر از حوادث قهری به‌طور منطقی نمی‌توانسته از این حادثه یا پیامدهای آن ممانعت به‌عمل آورد.

۲۰-۲- عدم یا تأخیر یا نقص در انجام تعهدات پیمان توسط هریک از طرفین، به‌علت حوادث قهری، به‌منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نشده و هیچ‌یک از طرفین پیمان، مسئول خسارت‌ها و ضرر و زیان‌های وارده به طرف دیگر پیمان، ناشی از حوادث قهری نخواهد بود.

۲۰-۳- مانعیت انجام بخشی از تعهدات قرارداد، ناشی از حوادث قهری، نباید عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی را موجب گردد.

۲۰-۴- طرفی از قرارداد که به دلیل وقوع حوادث قهری از انجام مسئولیت‌های قراردادی بازمانده، باید ظرف حداکثر ۲۴ ساعت، مراتب را طی اعلام کتبی به طرف دیگر اطلاع داده و تمامی اقداماتی که منطقیاً برای برطرف کردن مانع ممکن است را انجام و یا به محض برطرف شدن مانع، اجرای قرارداد را از سر بگیرد. وقوع حوادث قهری زمانی محرز خواهد بود که موضوع به تأیید طرفین پیمان رسیده باشد.

۲۰-۵- پس از رفع حوادث قهری، عضو هیأت علمی مکلف است با ابلاغ واحد پژوهشی، اجرای کارها را در زمان مقرر در ابلاغیه آغاز کند. در این صورت عضو هیأت علمی باید تمدیدی متناسب با شرایط ادامه کارها، به واحد پژوهشی پیشنهاد نماید که پس از بررسی و تأیید موضوع توسط واحد پژوهشی، مراتب به مؤسسه و عضو هیأت علمی ابلاغ می‌شود.

۲۰-۶- هرگاه حوادث قهری بیش از یک دوم مدت پیمان ادامه یابد، در آن صورت هر یک از طرفین پیمان می‌توانند تا حداکثر ۱۴ روز قبل از اتمام این مدت، با ابلاغ کتبی قبلی، پیمان را فسخ نمایند.

اقدام‌های پس از اعلام فسخ، طبق بندهای ۱۷-۱ الی ۱۷-۴ پیمان انجام می‌شود.

فصل ۶: رسیدگی به اختلاف، اقامتگاه، قانون حاکم

ماده ۲۱ - رسیدگی به اختلاف

در حالت کلی هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، طرفین مکلفاند اختلاف میان خود را در ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه، هیأت سه نفره‌ای با معرفی شورای عالی فرصت مطالعاتی که مشخصات آنها در فرآیند انعقاد پیمان در پیوست شماره ۶ پیمان درج شده است، رسیدگی به اختلاف دوره‌های فرصت مطالعاتی را بر عهده خواهد داشت که متشکل از نماینده وزارت نفت، نماینده وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یک نفر خبره حقوقی قراردادی به پیشنهاد هیأت عالی حل اختلاف قراردادی وزارت نفت می‌باشد. در صورتی که اختلاف همچنان رفع نشده باشد و قبل از رجوع به مراجع قضایی، آخرین ویرایش دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت (در پیوست شماره ۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲ - اقامتگاه و مکاتبات

اقامتگاه واحد پژوهشی، مؤسسه و عضو هیأت علمی همان آدرسی است که در موافقت‌نامه این پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از امضاکنندگان پیمان، قصد داشته باشد اقامتگاه خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۷ روز پیش از تاریخ تغییر آن، کتباً به طرف دیگر پیمان اطلاع دهد. کلیه مکاتبات در سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت موضوع بند ۱-۱۰ درج شده و از سوی طرفین، دریافت شده تلقی می‌گردد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتباتی که حسب ضرورت و به موجب ماده ۶ شرایط پیمان، به اقامتگاه قبلی وی ارسال می‌شود، ابلاغ قانونی بوده و با رسید دبیرخانه طرف مقابل، دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۲۳ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده‌ی مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

پیوست‌ها

۱- پیوست ۱: اسناد و مدارک

- ۱-۱- دستورالعمل اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت به شماره‌ی ۱۴۳-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴.
- ۲-۱- دستورالعمل حقوق مالکیت فکری صنعت نفت ابلاغی به شماره ۶۳۷-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲ و یا ویرایش‌های بعدی آن.
- ۳-۱- دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت به شماره ۱۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸.
- ۴-۱- شیوه‌نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت، به شماره ۵۸۲-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۸ و یا آخرین ویرایش آن.
- ۵-۱- اسناد و موارد مربوط به ثبت نام و انتخاب عنوان در سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت توسط هیأت علمی از جمله کد رهگیری مربوط به درخواست ثبت شده، سایر مستندات و فرم‌ها.
- ۶-۱- مکاتبات طرفین پیمان مربوط به پیشنهادیه پژوهشی اولیه برای اجرای دوره فرصت، مربوط به دوره زمانی شش/ دوازده ماهه که از سوی عضو هیأت علمی به واحد پژوهشی تقدیم شده و همچنین مستندات مربوط به تأیید پیشنهادیه تقدیمی از سوی واحد پژوهشی.
- ۷-۱- مکاتبات واحد پژوهشی با پژوهشگاه صنعت نفت مبنی بر پذیرش عضو هیأت علمی در راستای اجرای "شیوه نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت" به شماره ۵۸۲-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۸ و یا آخرین ویرایش آن.
- ۸-۱- فرم حد کفایت مستندات مورد نیاز و تأیید درخواست هیأت علمی توسط واحد پژوهشی.
- ۹-۱- مستندات مربوط به تعیین محل اجرای پیمان و مستندات مربوط به انتصاب راهبر صنعتی از سوی واحد پژوهشی بر اساس بند ۳-۲ شرایط پیمان.
- ۱۰-۱- مستندات مربوط به مکاتبات و صورتجلسه‌های موضوع پیشنهادیه پژوهشی.
- ۱۱-۱- اسناد فنی، دستورالعمل‌ها، کدها و استانداردهای مرتبط با موضوع پیمان.
- ۱۲-۱- تعهدنامه عضو هیأت علمی، موضوع بند ۵-۳ موافقت نامه، مبنی بر انجام کارهای در تعهد وی طبق پیمان.

۲- پیوست ۲: پیشنهادیه پژوهشی و اقلام قابل تحویل

- ۱-۲- پیشنهادیه پژوهشی
- ۱-۱-۲- شرح کامل پیشنهادیه پژوهشی مورد تأیید واحد پژوهشی در پیمان‌های ۶ ماهه و ۱۲ ماهه.
- ۲-۱-۲- سند تغییر شرح خدمات، در موارد مقتضی و ذیل بند ۱ ماده ۱۵ شرایط پیمان.
- ۲-۲- اقلام قابل تحویل
- با توجه به اینکه بر طبق دستورالعمل اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت، از لحاظ زمانی با سه نوع پیمان فرصت مطالعاتی، سه ماهه، شش ماهه و دوازده ماهه مواجه هستیم؛ اقلام قابل تحویل در هریک از این پیمان‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
- ۲-۲-۱. در دوره فرصت مطالعاتی سه ماهه که با اهدافی مشتمل بر آشنایی با فرایندهای صنعت نفت، مطالعات میدانی، جمع‌آوری اطلاعات و شناسایی نیازهای فناورانه تعریف می‌گردد، اقلام قابل تحویل عبارت است از موارد زیربند (الف) یا (ب) به شرح ذیل:
- (الف)-

- ارائه گزارش مطالعات انجام پذیرفته.
- عناوین پیشنهادی برای حداقل یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یک رساله مقطع دکتری.

(ب)-

- ارائه گزارش مطالعات انجام پذیرفته.
 - تدوین شناسنامه نیاز فناورانه در حوزه چالش احصاء شده.
- ۲-۲-۲. در دوره فرصت مطالعاتی شش ماهه که در دو فاز برگزار می‌شود، مدت زمان اجرای هر فاز ۳ (سه) ماه می‌باشد. هدف از اجرای فاز یک (در سه ماهه اول)، آشنایی با فرایندهای صنعت نفت، مطالعات میدانی، شناسایی تنگنایهای فرایندی و انتخاب حوزه فناوری با توجه به اولویتهای فناورانه مشخص شده در نقشه راه توسعه فناوری هر شرکت می‌باشد. اقلام قابل تحویل دوره شش ماهه به شرح ذیل است:

- اقلام قابل تحویل فاز یک:
- در انتهای فاز یک دوره، عضو هیأت علمی موظف است که با استفاده از نتایج کسب شده، پیشنهادیه پژوهشی خود را به منظور تصویب توسط واحد پژوهشی، به وی ارائه نماید.
- اگر واحد پژوهشی، پیشنهادیه پژوهشی فوق را تصویب ننماید، اجرای فاز دوم دوره شش ماهه منتفی بوده و عضو هیأت علمی موظف است که اقلام قابل تحویل را همانند یک دوره‌ی سه ماهه و مطابق بند ۱ پیوست دو تقدیم نماید.
- در صورت تأیید پیشنهادیه پژوهشی فوق، فاز دوم (سه ماهه دوم) اجرا شده و عضو هیأت علمی موظف است که در انتهای فاز دوم، اقلام قابل تحویل مربوطه را ارائه نماید.

- اقلام قابل تحویل فاز دوم:
- در فاز دوم دوره، عضو هیأت علمی موظف است که موارد ذیل را به عنوان اقلام قابل تحویل دوره شش ماهه ارائه نماید:

.....

.....

.....

- ۳-۲-۲. دوره فرصت مطالعاتی ۱۲ ماهه، بر اساس پیشنهادیه پژوهشی است که قبل از انعقاد پیمان و بر اساس فرآیندهای سامانه فرصت مطالعاتی وزارت نفت، توسط عضو هیأت علمی ارائه شده و اجرای دوره مشروط به تصویب آن پیشنهادیه توسط واحد پژوهشی است.
- در این صورت اقلام قابل تحویل، بر طبق آن پیشنهادیه و در انتهای دوره ۱۲ ماهه به شرح ذیل می‌باشد:

.....

.....

.....

۳- پیوست ۳: جدول تفکیک مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

- ۳-۱- جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار و پرداخت مرحله‌ای (در صورت توافق بر پرداخت مرحله‌ای و منحصرأ برای پیمان‌های شش ماهه و دوازده ماهه)

- ۳-۱-۱. هزینه‌های غیر پرسنلی مربوط به انجام بخش‌هایی از کارهای موضوع پیمان که با تشخیص واحد پژوهشی از ظرفیت طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت استفاده شده است به شرح ذیل است :

.....

در این خصوص بر مبنای تبصره ۱ زیربند ۱ از ماده ۳ موافقت نامه پیمان عمل می‌شود.

۲-۱-۳. سایر هزینه‌های غیر پرسنلی مربوط به انجام بخش‌هایی از کارهای موضوع پیمان، طبق درخواست عضو هیأت علمی و با تایید واحد پژوهشی به شرح ذیل است :

۲-۳- نحوه‌ی پرداخت

۱-۲-۳. جزییات نحوه‌ی پرداخت پیش‌پرداخت.

مبلغ کل پیش‌پرداخت تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش‌پرداخت و دیگر شرایط مربوط، مطابق با این بخش از پیوست مشخص می‌شود.

۲-۲-۳. نحوه‌ی پرداخت سایر بخش‌های مبلغ پیمان.

هزینه پرسنلی (حق‌الزحمه عضو هیأت علمی به موجب پیمان حاضر) براساس زمان اجرای دوره در مجموع (به عدد)، (به حروف) است که طبق تعهدات پیمان، به صورت ماهانه به هیأت علمی پرداخت می‌گردد.

۴- پیوست ۴: برنامه‌ی زمانبندی و گردش کارها

۱-۴. برنامه‌ی زمان‌بندی حضور عضو هیأت علمی.

۲-۴. جدول زمان‌بندی جزییات انجام دوره و گام‌های کارهای اساسی مورد تأیید.

۳-۴. گردش کار ابلاغ‌ها و نامه‌ها.

۱-۳-۴. گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، مؤسسه، عضو هیأت علمی، راهبر صنعتی و در صورت لزوم، سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان.

۲-۳-۴. گردش کار ابلاغ واحد پژوهشی در خصوص "سند تغییر شرح خدمات"، موضوع بند ۱۵-۱ شرایط پیمان و اقدام‌های پس از آن.

۳-۳-۴. سایر موارد.

۵- پیوست ۵: تعهدات و مسئولیت‌ها

۱-۵. جزییات تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه.

۲-۵. جزییات تعهدات و مسئولیت‌های عضو هیأت علمی.

۳-۵. جزییات تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی.

۴-۵. جزییات تعهدات و مسئولیت‌های راهبر صنعتی.

۶- پیوست ۶: رسیدگی به اختلاف

۱-۶. در موارد اختلافی این پیمان، هیأت سه نفره ذیل با معرفی شورای عالی فرصت مطالعاتی، رسیدگی به اختلاف را بر عهده خواهد داشت که متشکل از نماینده وزارت نفت، نماینده وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یک نفر خبره حقوقی قراردادی به پیشنهاد هیأت عالی حل اختلاف قراردادی وزارت نفت، می‌باشد.

۱-۶-۱. آقا/خانم به شماره‌ی ملی به نشانی و کدپستی نماینده وزارت نفت.

۶-۱-۲. آقا/خانم به شماره‌ی ملی به نشانی و کدپستی
 نماینده وزارت علوم تحقیقات و فناوری.

۶-۱-۳. آقا/خانم به شماره‌ی ملی به نشانی و کدپستی
 خبره حقوقی قراردادی به پیشنهاد هیأت عالی حل اختلاف قراردادی وزارت نفت.

۶-۲. در صورتی که طبق رویه فوق، اختلاف همچنان رفع نشده باشد، قبل از رجوع به مراجع قضایی، آخرین ویرایش دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت (در پیوست شماره ۱) ملاک عمل خواهد بود.

۷- پیوست ۷: بیمه و تضامین

- ۷-۱- بیمه‌نامه حوادث و مسئولیت عضو هیأت علمی، به همراه اسناد و اطلاعات مربوطه.
 - ۷-۲- تضامین مورد نیاز پیمان بر اساس تبصره ذیل ماده ۷ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و طبق ماده ۸ شرایط پیمان.
 - ۷-۲-۱. تضمین پیش‌پرداخت و نحوه استهلاك تضمین پیش‌پرداخت .
- پس از درخواست پیش‌پرداخت توسط عضو هیأت علمی، طبق بند ۳-۱ شرایط پیمان، وی باید تضمین مربوطه را بر طبق مفاد تبصره ذیل بند ۳-۲ موافقت نامه، به واحد پژوهشی تسلیم نماید.