# راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

## پالایشگاه دوم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

**شماره مناقصه: ۹۹/۲۰۷۶**

**موضوع مناقصه: احداث ساختمان امحـــاء و ضایعات محیط زیست پالایشگاه دوم**

**نوع مناقصه: عمومی – یک مرحله‌ای**

**مدت اولیه پیمان: یک سال معادل ۱۲ ماه شمسی**

**توجه: توصیه می گردد این دستورالعمل بدقت مطالعه شده و سپس با توجه به مفاد این دستورالعمل نسبت به تکمیل جداول موجود در سامانه اقدام گردد.**

**کلیه مناقصه‌گران محترم می‌بایست جهت شرکت در مناقصه به سامانه مناقصات و قراردادهای شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی به نشانی TENDER.SPGC.IR مراجعه نمایند.**

## اطلاعات کلی موضوع مناقصه

| | |
|---|---|
| شماره مناقصه | ۹۹/۲۰۷۶ |
| موضوع مناقصه | احداث ساختمان امحـــاء و ضایعات محیط زیست پالایشگاه دوم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی |
| نوع مناقصه | عمومی یک‌مرحله‌ای |
| مدت اجرای پیمان | یک سال معادل ۱۲ ماه شمسی |
| مبلغ برآورد تقریبی کارفرما | بر اساس فهرست بهای پایه سال ۱۳۹۹ و مبانی مربوطه مبلغ ۲۲/۹۳۳/۲۷۱/۲۹۷ ریال اعلام می‌گردد |
| مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال) | به مبلغ ۱/۱۴۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت تضامین قابل قبول وفق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران |
| میزان و درصد پیش پرداخت (ریال) | ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان |
| دستگاه نظارت | مهندسی و خدمات فنی پالایشگاه دوم مجتمع گاز پارس جنوبی |
| محل اجرای موضوع مناقصه | پالایشگاه دوم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی |
| گواهی‌نامه و سایر مدارک معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه‌گران | گواهی‌نامه رتبه‌بندی دارای اعتبار زمانی اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه کشور، حداقل پایه ۵ رشته ساختمان و ابنیه |
| گواهی‌نامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی | ارائه گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی معتبر و دارای اعتبار زمانی از وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی در رزومه ارسالی الزامی بوده و به عنوان یکی از شروط ارزیابی کیفی می‌باشد و در صورت عدم ارائه، صلاحیت کیفی مناقصه‌گر مورد تایید قرار نخواهد گرفت. |
| روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی مناقصه‌گران | دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک‌مرحله‌ای و دومرحله‌ای صنعت نفت (نامه شماره ۹۵/۶۱۷۷۰۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ معاون مهندسی، پژوهش و فناوری) و همچنین بند ب ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و بند ب ماده ۱۲ آئین‌نامه مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات |

## دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزیابی مناقصه و بارگذاری مستندات

**از مناقصه‌گران محترم درخواست می شود قبل از تکمیل فرمهای ارزیابی کیفی و بارگذاری اسناد مربوطه ، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن اقدام نمایند.**

**۱- فهرست اهم اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه برگزاری مناقصات عبارتند از :**

**۱-۱- گواهینامه‌ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی/ شورای عالی انفورماتیک/ سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر گواهینامه‌های مرتبط).**

**۱-۲- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)**

**۱-۳-مستندات مربوط به سوابق قراردادهای نیمه مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۲ قرارداد نیمه مشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)**

**۱-۴-مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیرمشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۱ قرارداد غیرمشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)**

**۱-۵-مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار (سوابق مشابه حداکثر تعداد ۴ حسن سابقه) (سوابق نیمه مشابه حداکثر تعداد ۲ حسن سابقه) (سوابق غیرمشابه حداکثر تعداد ۱ حسن سابقه)**

**۱-۶-مستندات مربوط به توان مالی. (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)**

**۱-۷-مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (HSE) مناقصه‌گر (مطابق اسناد خواسته شده در فرم HSE )**

**۲- اظهارات و اطلاعات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی کیفی ، تنها با بارگذاری مدارک و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد. در غیر اینصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.**

**۳- مناقصه‌گر مسؤل تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده، به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد.**

**۴- نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر مؤثر بوده و ممکن است نهایتاً منجر به رد صلاحیت مناقصه‌گر گردد. در هرحال مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا رد صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.**

**۵- متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آن‌ها، باید تا قبل از اتمام مهلت بارگذاری رزومه، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را بارگذاری نمایند.**

**۶- چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهارشده و یا تغییری در اسناد و مدارک بارگذاری شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برساند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.**

**۷- با توجه به اهمیت بارگذاری صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از بارگذاری هر گونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.**

**۸- تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد؛ در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.**

**۹- کلیه مدارک بارگذاری شده اعم از گواهینامه‌ها / تأیید صلاحیت ها و تمام صفحات اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات ،مهر و امضاء زنده گردد. (توجه: در صورت عدم امضاء و مهر زنده بصورت توام توسط مناقصه گران ،کمیته فنی بازرگانی مختار به رد یا قبول ارزیابی کیفی مناقصه گر به لحاظ شکلی خواهد بود)**

۱۰- موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد. در صورت عدم انطباق موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه، مناقصه‌گر رد صلاحیت خواهد شد.

۱۱- مسئولیت صحت و اصالت کلیه مستندات و مدارک موثر(به تشخیص کارفرما) در ارزیابی کیفی و اعلام برنده شدن در مناقصه، از زمان ارزیابی کیفی بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد. هرگاه در حین یا پس از عقد قرارداد با استعلام از مراجع ذیصلاح مرجع صدور سند، مشخص شودکه پیمانکار مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع در ارزیابی کیفی و یا دیگر مراحل انجام مناقصه به کارفرما ارائه داده ویا از تهدید، تطمیع ورشوه برای قبولی در ارزیابی کیفی استفاده نموده است، کارفرما مجازخواهد بود تا ضمن فسخ قرارداد، اقدامات قانونی در خصوص ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار / تضمین انجام تعهدات و نیز قراردادن نام پیمانکار در لیست شرکت‌های ممنوع المعامله و سایر اقدامات قانونی را علیه پیمانکار انجام دهد.

۱۲- مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بند ت ماده ۹ آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) محروم نماید.

۱۳- در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و یا در طول فرایند برگزاری مناقصه مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع ماده ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند مناقصه محروم نماید.

۱۴- مهلت بارگذاری اسناد، همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می‌بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه بارگذاری گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آن‌ها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل بارگذاری نگردد، با مناقصه‌گر است.

۱۵- شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) می‌بایست نسبت به بارگذاری قرارداد مشارکت مدنی (تضامنی) تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ ، مدت ، تعهدات طرفین، چارت اجرایی گروه مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

۱۶- اگر در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی از مناقصه‌گر به مناقصه‌گزار ارائه گردیده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و مطابق قوانین و مقررات رفتار خواهد شد.

۱۷- ضروریست مناقصه‌گران کلیه اسناد موجود در تارنمای مجتمع را دانلود نموده و پس از تایید توسط صاحبان امضاء مجاز در سامانه بارگذاری نمایند.

## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

**توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:**

۱. اطلاعات پیمانهایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل از آخرین مهلت بارگذاری مناقصه انجام شده باشند و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد، به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت.امتیاز این بخش بر اساس نسبت مبلغ یک ساله قرارداد مناقصه‌گر به برآورد سالیانه مناقصه محاسبه و برای قراردادهای با مدت اولیه کمتر از یک سال مبلغ کل قرارداد محاسبه خواهد گردید. مبالغ قراردادهای در سال های ۱۳۹۷ و ماقبل آن بر اساس میانگین نرخ تورم سالیانه ۵ سال اخیر (۱۵٪) و با توجه به تاریخ خاتمه قرارداد به روز گردیده و محاسبه امتیازات بر اساس مبالغ به روز شده انجام خواهد گردید.

۲. پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۳. مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی تجربه را تکمیل و سایر مدارک مثبته موثر (دفترچه پیمان ،مفاصا حساب تامین اجتماعی و ...)را بارگذاری نمایند. در غیر اینصورت صرف بارگذاری در سامانه فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

۴. به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در سامانه بارگذاری نمایید.

۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اظهار و بارگذاری شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

۶. کلیه پیمان‌های بارگذاری شده می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند به طوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت،تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد. در صورتیکه تاریخ شروع کار در دفترچه پیمان ذکر نشده باشد ،ضرورت دارد نامه ابلاغ کار صادره توسط کارفرما در خصوص آن پیمان بارگذاری گردد.

۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، بارگذاری بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد و در صورت عدم ارائه مناقصه گذار مختار به رد یا قبول تجربه ارائه شده خواهد بود.

۸. در صورتی که موضوع سوابق پیمان های اظهار شده علاوه بر ارائه خدمات موضوع مناقصه خدماتی دیگر را نیز شامل شود، مناقصه‌گر موظف به ارائه جداول تفکیک قیمت‌های پیمان یا پرداخت‌های انجام شده بابت هر بخشی از کار می‌باشد. در صورت عدم بارگذاری مستندات موصوف امتیاز سابقه به صورت غیرمشابه لحاظ می‌گردد.

۹. قراردادهایی که مناقصه‌گر با بخش خصوصی منعقد نموده است، باید دارای مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی باشند یا در اظهارنامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند. در غیر اینصورت در ارزیابی لحاظ نمی‌گردد.

۱۰. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در پیمان(قرارداد) های بارگذاری شده یا مفاصاحساب تأمین اجتماعی مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آن‌ها وجود نداشته باشد. در صورت وجود تناقض، مبلغ مفاصاحساب ملاک محاسبه خواهد بود.

## نحوه امتیاز دهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

| ردیف | شرح | تعداد |
|---|---|---|
| ۱ | پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز) | حداکثر ۴ پیمان |
| ۲ | پیمان در رشته نیمه مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۷۰درصد امتیاز در سابقه مشابه) | حداکثر ۲ پیمان |
| ۳ | پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در سابقه مشابه) | حداکثر ۱ پیمان |
| امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) | | ..... |

فرمول محاسبه کارهای مشابه: $bi = \left(\frac{P}{Pest}\right) * 25$

P = مبلغ قراردادهای مناقصه‌گران پس از بروز رسانی در خصوص کار مورد نظر.

Pest = مبلغ موثر برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

در صورتیکه مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را به صورت کامل کسب نموده باشد، امتیاز ردیف دوم وسوم در نظر گرفته نمی‌شود

توضیح: منظور از کار مشابه، کارهایی است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشد.

سوابق مشابه : قرارداد کاملاً منطبق با موضوع و نوع گواهینامه درخواستی، مشابه در نظر گرفته می شود.

سوابق نیمه مشابه : قرارداد با موضوع متفاوت و منطبق با نوع گواهینامه درخواستی، نیمه مشابه در نظر گرفته می شود.

سوابق غیرمشابه : سایر قراردادهای انجام خدمات، غیرمشابه در نظر گرفته می شود.

## فرم شماره ۲ : ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

**توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:**

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی حسن سابقه را تکمیل و سایر مدارک مثبته (دفترچه پیمان، گواهی حسن انجام کار، مفاصا حساب تامین اجتماعی و ...) را بارگذاری نمایند.

۲. اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد، می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل آخرین مهلت بارگذاری این مناقصه انجام شده باشند و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۳. پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف دو به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۴. اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفاصاحساب، کپی پیمان و ...) مورد بررسی کمیته فنی و بازرگانی قرارگرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه با تشخیص مناقصه‌گزار محاسبه و ثبت خواهد شد.

۵. ارائه تصویر رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، زمان‌بندی پروژه) الزامی است.

۶. نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و بارگذار ی گردد. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعلام و اخذ پاسخ، ترتیب اثر داده می‌شود.

۷. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

۸. حسن سوابق ارائه شده ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.

۹. امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

۹.۱. نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مشابه با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه می‌باشد.

۹.۲. امتیازحسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای مشابه با موضوع مناقصه به صورت متناسب با نصف مبلغ برآوردی مناقصه محاسبه خواهد گردید.

۹.۳. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای نیمه مشابه معادل ۷۰٪ پیمان های مشابه محاسبه خواهد گردید.

۹.۴. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای غیر مشابه معادل ۳۰٪ پیمان های مشابه محاسبه خواهد گردید.

۹.۵. حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی نسبت به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکت‌ها، ادارات و نهادها دارای اولویت می‌باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و اظهار توسط مناقصه گر و عدم بارگذاری، کمیته فنی بازرگانی در خصوص استعلام و جایگزینی اظهارات مناقصه‌گر مختار می‌باشد.

۱۰. ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی/ غیرفنی و زمان‌بندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه بارگذاری شده) مربوط به هر سابقه پیمانی می‌بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور بارگذاری گردد.

۱۱. هرگونه اخطار کتبی مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه، باعث کسر ۵۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه به ازای هر اخطار کتبی می‌گردد. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی‌شود و عدد صفر محاسبه می‌گردد.

۱۲. در صورتیکه پس از اعمال کسر امتیاز حسن سابقه بدلیل اخطار دریافتی از سوی کارفرما، امتیاز حسن سابقه صفر گردد، فارغ از سایر امتیازات مکتسبه در معیارهای دیگر ارزیابی کیفی، مورد تایید قرار نخواهند گرفت.

## جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی

| شرح | معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی) | | | جمع امتیاز هر سابقه |
|---|---|---|---|---|
| | کیفیت کار انجام شده | کفایت کادر فنی /غیرفنی | زمانبندی پروژه | |
| حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه) | ۸ | ۸ | ۹ | ۲۵ |
| امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) | | | | |

توضیح ۱: مناقصه‌گرمی‌بایست نسبت به بارگذاری حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه، نسبت به بارگذاری حسن سوابق پیمان‌های نیمه مشابه حداکثر ۲ پیمان و یا بارگذاری حسن سوابق غیرمشابه حداکثر ۱ پیمان اقدام نماید.

توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی نیمه مشابه و غیرمشابه با موضوع مناقصه بر اساس بند ۱-۹ تا ۵-۹ توضیحات ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی محاسبه خواهد شد.

## فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

**توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:**

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم ارزیابی توان مالی را به صورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و مستندات مربوطه را بارگذاری نمایند.

۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.

۳. در خصوص مبلغ مالیات متوسط بارگذاری مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداخت شده در پنج سال اخیر) ضروری است.

۴. در خصوص مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده، بارگذاری مفاصا حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.

۵. در خصوص درآمد ناخالص سالیانه، بارگذاری اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.

۶. درآمد ناخالص سالیانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.

۷. دارایی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر

۸. بارگذاری حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۹. روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

اگر Pest کوچکتر یا مساوی P باشد آنگاه حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

در غیر اینصورت اگرPest بزرگتر از P باشد آنگاه امتیاز از طریق فرمول زیر محاسبه میگردد:

Pest= مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{P}{Pest}\right) * 100$$

مهم: اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی می‌باشد که می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز و همچنین تایید توسط رئیس حوزه و یا سرپرستی استان ارائه گردد.

## فرم شماره ۴ : معیارها و امتیاز ارزیابی HSE

**معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه‌بندی پیمان‌های موجود در پیوست دستورالعمل به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس"شرکت‌های با سوابق قبلی و شرکت‌های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.**

**با توجه به اینکه این مناقصه شامل گروه یک ارزیابی HSE می‌باشد، صرفاً می‌بایست مستندات و جداول مربوطه تکمیل گردد.**

### جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

| ردیف | شرح | ضریب وزنی هر معیار (A) | | | | | | | | امتیاز اکتسابی هر معیار (B) | گروه مرتبط | امتیاز تراز شده (A)*(B)/100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | پیمان‌های گروه (طبق پیوست ۱) | | | | | | | | | | |
| | | ۱ | | ۲ | | ۳ | | ۴ | | | | |
| | | با سوابق | بدون سوابق | با سوابق | بدون سوابق | با سوابق | بدون سوابق | با سوابق | بدون سوابق | | | |
| ۱ | سیستم مدیریت | ۱۵ | ۲۵ | ۱۰ | ۱۸ | – | – | – | – | طبق جدول ۱ | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ | |
| ۲ | ارزیابی چارت سازمانی HSE | ۵ | ۸ | ۵ | ۹ | – | – | – | – | طبق جدول ۲ | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ | |
| ۳ | ارزیابی نیروی انسانی HSE | ۱۵ | ۲۵ | ۲۵ | ۴۵ | ۳۰ | ۱۰۰ | ۳۵ | ۱۰۰ | طبق جدول ۳-۱ یا ۳-۲ | مخصوص تمام گروه‌ها | |
| ۴ | ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی | ۲۰ | – | ۲۵ | – | ۶۰ | – | ۶۰ | – | طبق جدول ۴ | مخصوص تمام گروه‌ها | |
| ۵ | ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر | ۱۵ | – | ۱۵ | – | ۱۰ | – | ۵ | – | طبق جدول ۵ | مخصوص تمام گروه‌ها | |
| ۶ | ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر | ۵ | – | ۵ | – | – | – | – | – | طبق جدول ۶ | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ | |
| ۷ | HSE PLAN | ۲۵ | ۴۲ | ۱۵ | ۲۸ | – | – | – | – | طبق جدول ۷ | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ | |
| | جمع کل | ۱۰۰ | | ۱۰۰ | | ۱۰۰ | | ۱۰۰ | | | | |

## ۱ : ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

**معیار امتیاز دهی : معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.**

**حالت اول : سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)**

**حالت دوم : سیستم یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)**

**حالت سوم : سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)**

**تبصره ۱ : ارائه گواهینامه معتبر در هر مورد الزامی می باشد.**

**تبصره ۲ : ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.**

**تبصره ۳ : مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند، صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.**

## ۲ : ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

**معیارهای امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.**

| جایگاه HSE در ساختار سازمانی (حداکثر ۵۰ امتیاز) | | استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (حداکثر ۵۰ امتیاز) | |
|---|---|---|---|
| وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت | ۳۰ امتیاز | رئیس HSE | ۲۰ امتیاز |
| قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار | ۱۰ امتیاز | مسئول ایمنی | ۱۰ امتیاز |
| داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE | ۱۰ امتیاز | مسئول بهداشت | ۱۰ امتیاز |
| | | مسئول محیط زیست | ۱۰ امتیاز |
| تبصره: مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند. | | | |

## ۳ : ارزیابی نیروی انسانی HSE

**جدول ۳-۱ نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE (پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)**

| ردیف | صلاحیت مسئول HSE ۴۰ امتیاز | |
|---|---|---|
| ۱ | تحصیلات مرتبط : فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه | ۱۶ امتیاز |
| ۲ | داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE | ۱۶ امتیاز |
| ۳ | گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE | ۸ امتیاز |
| | **صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی ۶۰ امتیاز** | |
| ۴ | کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE | حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز |
| ۵ | کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE | حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز |
| ۶ | کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE | حداکثر ۲ نفر به ازای هر نفر ۵ امتیاز |
| ۷ | کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط | حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز |
| توجه : اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ۴ ردیف حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد | | |

**جدول ۳-۲ نحوه امتیاز دهی‌زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه‌های ۳ و ۴)**

| | |
|---|---|
| استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط | ۱۰۰ امتیاز |
| استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط | ۷۰ امتیاز |
| استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط | ۳۰ امتیاز |

**در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است :**

۱. **حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.**

۲. **کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.**

۳. **تحصیلات مرتبط : فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه**

۴. **تحصیلات نیمه مرتبط : فارغ التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی‌باشد.**

۵. **کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.**

۶. **مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.**

**تبصره : مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی موثر می‌باشند.**

## ۴: ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر جهت ارزیابی کیفی

**ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران بر اساس فرم HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد.بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تایید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.**

**معیار امتیاز دهی:**

**گواهی حسن سابقه ۴ مورد**

**به ازای هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز**

**ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.**

**توجه۱: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).**

**توجه۲: چنانچه مناقصه‌گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه‌گر در این پروژه ها می باشد.**

**توجه۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد،لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تأیید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.**

**گواهی حسن انجام کار:** مناقصه‌گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید.لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبل از آن،ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

## گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه‌گر از نظر HSE

**(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | موضوع پیمان | | | | |
| ۲ | کارفرما: | | ۳ | وضعیت اجرایی پیمان | ○ اتمام یافته ○ در حال اجرا |
| ۴ | شماره پیمان | | ۵ | محل اجرای پیمان | |
| ۶ | مبلغ کل پیمان | ریال | ۷ | نام کارفرما (طرف قرارداد) | |
| ۸ | هزینه HSE | ریال | ۹ | تاریخ اتمام پیمان | |
| ۱۰ | مدت کل پیمان | سال معادل ماه (شمسی) | ۱۱ | شماره فکس کارفرما جهت تماس | |
| ۱۲ | تاریخ شروع پیمان | | ۱۳ | شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری | |
| ۱۴ | آدرس کارفرما | | | | |

**شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)**

| کیفیت رعایت معیارهایHSE در پیمان | کفایت کادر HSE در پیمان | آیا در مدت اجرای پیمان،پیمانکار حادثه مهم بهداشتی،ایمنی و زیست محیطی داشته است؟ | سقف امتیاز: ۲۵ | محل مهر و امضا تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما): |
|---|---|---|---|---|
| ○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز) ○خوب (۶ امتیاز) ○ضعیف (۰ امتیاز) | ○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز) ○ خوب (۶ امتیاز) ○ ضعیف (۰ امتیاز) | ○ بله (صفر امتیاز) ○ خیر (۹ امتیاز) | مجموع امتیاز محاسبه شده: | |
| توضیحات | | | | |

۱.حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است. بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه‌گرانی که در پیمان های قبلی شرکت فعالیت داشته اند، در ارزیابی HSE مناقصه‌گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیر عامل شرکت ارسال گردد.

## ۵: ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر

**با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه‌گر میزان اهتمام خود را به امر آموزشHSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی شاخصی برای ینجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می‌گردد.بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.**

**معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:**

**برای گروه های ۱و۲ : سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازای هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)**

**برای گروه های ۳و۴ : سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی(به ازای هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)**

**تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم HSE-FO-107/2(0)-92 الزامی است. مناقصه‌گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبئر را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل، صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.**

**تبصره۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی است.**

**تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت،میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند(مجری)می باشند.(به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).**

## گواهی تأییدیه برگزاری دوره‌های آموزشی در پروژه های قبلی

**(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)**

**کارفرما:**

| | | |
|---|---|---|
| **موضوع پیمان:** | **محل اجرای پیمان:** | **مدت پیمان** |
| **نام نماینده کارفرما:** | **هزینه های آموزشی:** | |
| **تلفن کارفرما:** | **آدرس کارفرما:** | |

**(این قسمت توسط مسئولHSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)**

**بدینوسیله تأیید می گردد شرکت .....پیمانکار پروژه .....در طول اجرای پیمان .....ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است.لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.**

**۱-**

**۲-**

**۳-**

**۴-**

**محل مهر و امضا اأیید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما):**

## ۶: ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر(صرفاً پیمان‌های گروه‌های ۱و۲)

**با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه ای شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقص گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه‌گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقه گر در این بخش تعیین می گردد.**

**معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازای مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر خواهد بود:**

| شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (حداکثر ۲۰ امتیاز) | | کنترل خطرات و رفع عدم انطباق‌ها در هر پروژه (حداکثر ۳۰ امتیاز) | |
|---|---|---|---|
| داشتن دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک | ۵ امتیاز | داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات | ۵ امتیاز |
| روشهای مورد استفاده | ۵ امتیاز | ارتباط برنامه‌های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک | ۵ امتیاز |
| جامع بودن | ۵ امتیاز | مستند سازی | ۵ امتیاز |
| مستند سازی | ۵ امتیاز | اجرایی شدن کنترل‌ها | ۵ امتیاز |
| | | ارزیابی اثر بخشی کنترل ها | ۵ امتیاز |
| | | ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل‌ها | ۵ امتیاز |

**تبصره۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.**

**تبصره۲: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند، ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشد. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).**

## ۷: ارزیابی طرح بهداشت،ایمنی و محیط زیست(HSE PLAN) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً پیمان‌های گروه‌های ۱و۲)

**این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت،ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه‌گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه‌گر از الزامات HSE پیمان می باشد. اینکه چگونه مناقصه‌گر فعالیت‌ها و هزینه‌های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش‌بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حالHSE PLAN، می بایست از سوی مناقصه‌گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.**

**اهمیتHSE PLAN در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه‌گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE PLAN مناقصه‌گر در پیمان موضوع مناقصه، با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.**

## جدول۷:امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه(صرفاً پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

| ردیف | | عناصر HSE | سرفصل | حداکثر امتیاز |
|---|---|---|---|---|
| ۱ | ۱-۱ | رهبری و تعهد | تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری | ۴ |
| ۲ | ۱-۲ | خط مشی و اهداف استراتژیک | مستندات خط مشی | ۳ |
| | ۲-۲ | | اهداف استراتژیک HSE | ۳ |
| ۳ | ۱-۳ | سازمان،مسئولیت ها،منابع،استانداردها،مدارم و مستندات | ساختار سازمانی برای مدیریتHSE | ۳ |
| | ۲-۳ | | آموزشHSEمدیران،سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانیHSE | ۴ |
| | ۳-۳ | | آموزش عمومیHSE | ۴ |
| | ۴-۳ | | حصول اطمینان از صلاحیت افراد | ۴ |
| | ۵-۳ | | فرایند مدیریت پیمانکاران | ۴ |
| | ۶-۳ | | استانداردهایHSE | ۴ |
| ۴ | ۱-۴ | مدیریت ریسک | ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن | ۴ |
| | ۲-۴ | | خطرات بهداشتی | ۴ |
| | ۳-۴ | | خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی | ۴ |
| | ۴-۴ | | خطرات حمل و نقل | ۴ |
| | ۵-۴ | | خطرات زیست محیطی | ۴ |
| | ۶-۴ | | خطرات امنیتی | ۴ |
| | ۷-۴ | | خطرات مسئولیت اجتماعی | ۴ |
| ۵ | ۱-۵ | برنامه ریزی و روش ها | نظامنامه عملیاتی HSE | ۴ |
| | ۲-۵ | | یکپارچه سازی زیر ساخت ها و تجهیزات | ۳ |
| | ۳-۵ | | مدیریت تغییر | ۴ |
| | ۴-۵ | | برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری | ۴ |
| ۶ | ۱-۶ | اجرا و پایش عملکرد | اجرای HSE-MS و پایش شاخص‌های فعال کاری | ۴ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ۶-۲ | | شاخص‌های عملکردیHSE | ۴ |
| | ۶-۳ | | پایش عملکرد HSE | ۴ |
| | ۶-۴ | | تحقیق و پیگیری حوادثHSE | ۴ |
| ۷ | ۷-۱ | ممیزی‌های HSE و بازنگری مدیریت | ممیزی های HSE و پیگیری ها | ۴ |
| | ۷-۲ | | بازنگری مدیریت | ۴ |
| جمع | | | | ۱۰۰ |

| جدول درصد وزنی کل | | |
|---|---|---|
| ردیف | معیارهای ارزیابی | ضریب وزنی معیارها |
| ۱ | تجربه (سابقه اجرائی) | ۴۰ |
| ۲ | حسن سابقه در کارهای قبلی | ۳۰ |
| ۳ | توان مالی | ۲۵ |
| ۴ | ایمنی، بهداشت و محیط زیست | ۵ |
| جمع: | | ۱۰۰ |

## پیوست یک – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

**از شرکت : .....**

**به امور پیمان‌ها /کمیته فنی، بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

**با سلام. احتراما به استحضار می‌رساند شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع): ..... با شماره پیمان ..... به مدت ..... از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است/می‌رساند.**

- **شرکت از نظر کیفیت کار در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.**
- **شرکت از نظر کفایت کادر فنی/غیرفنی در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.**
- **شرکت از نظر رعایت زمان بندی پروژه در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.**
- **در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی می‌باشد.**

**ضمنا اصل مفاصا حساب شماره مورخ / / به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است.**

| | |
|---|---|
| **نام و نام خانوادگی** | **نام و نام خانوادگی** |
| **مهر وامضاء خدمات پیمانها** | **مهر و امضاء دستگاه نظارت** |
| **تاریخ:** | **تاریخ:** |

**شرکت‌های متقاضی/مناقصه‌گر توجه نمایید که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.**

| | |
|---|---|
| پیوست دو – اعلامیه تایید اعتبار بانکی | شماره: |
| | تاریخ: |

**موضوع مناقصه :**

**به شماره مناقصه :**

**شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

**با سلام**

**در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصات آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام می‌گردد.**

**۱) اطلاعات گردش حسابهای فعال شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی**

| نوع حساب | شماره حساب | بدهکار (ریال) | بستانکار (ریال) | میانگین حساب (ریال) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**۲) میزان ضمانت نامه های فعال برابر است با ریال**

**۳) شرکت مذکور دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد بانک شعبه به شماره بوده و اعتبار مالی آن شرکت تا سقف اعلام شده مورد تائید می‌باشد.**

| مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء مناقصه گر | مهر و امضاء مجاز بانک / موسسه مالی و اعتباری | مهر و امضا مجاز سرپرستی حوزه یا استان (بانک/موسسه مالی و اعتباری) |
|---|---|---|
| نام و نام خانوادگی<br>مهر وامضاء<br>تاریخ: | نام و نام خانوادگی<br>مهر و امضاء<br>تاریخ: | نام و نام خانوادگی<br>مهر و امضاء<br>تاریخ: |

**در صورتیکه حساب شرکت مناقصه گر نزد موسسه مالی و اعتباری باشد، لازم است تا نام آن موسسه مالی و اعتباری در لیست موسسات مورد تائید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته باشد**

**اعلام تایید اعتبار بانکی با دو امضا مجاز و مهر بانک صادر کننده و تایید حوزه یا سرپرستی، مورد پذیرش دستگاه مناقصه گذار خواهد بود در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط می گردد.**