

بسمه تعالی



استعلام ارزیابی کیفی مشاوران شماره (۹۸/۸۵۷)

(RFQ)

موضوع : بررسی و مطالعات امکان سنجی، انجام مطالعات پایه و تهیه اسناد مناقصه، مربوط به کاهش گازهای ارسالی به فلر و کاهش انتشار SO_2 در پالایشگاه های سایت ۱ مجتمع گاز پارس جنوبی

اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه شماره

با موضوع

اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک‌لیست ارائه شده به صورت کلاس‌بندی و منظم و در صفحه ارسال نموده است.

نام شرکت مناقصه‌گر:

.....

مهر و امضاء مجاز:

.....

اطلاعات کلی موضوع مناقصه

جدول شماره ۱

مشخصات کارفرما	
نشانی کارفرما: استان بوشهر - عسلویه ساختمان اداری مرکزی مجتمع گاز پارس جنوبی	نام کارفرما: شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
اطلاعات موضوع مناقصه	
شماره مناقصه ۹۸/۸۵۷	موضوع مناقصه: بررسی و مطالعات امکان سنجی، انجام مطالعات پایه و تهیه اسناد مناقصه، مربوط به کاهش گازهای ارسالی به فلر و کاهش انتشار SO_2 در پالایشگاه های سایت ۱ مجتمع گاز پارس جنوبی
شرح مختصری از موضوع مناقصه: خدمات مشاوره در بررسی و مطالعات امکان سنجی، انجام مطالعات پایه و تهیه اسناد مناقصه، مربوط به کاهش گازهای ارسالی به فلر و کاهش انتشار SO_2 در پالایشگاه های سایت ۱ مجتمع گاز پارس جنوبی	
محل اجرای کار: بوشهر-عسلویه- سایت یک مجتمع گاز پارس جنوبی - پالایشگاه های اول تا هشتم	برآورد اولیه موضوع مناقصه ۱۶۳,۱۶۷,۱۴۰,۳۹ ریال
مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعد از مراحل ارزیابی کیفی	مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه
تخصص ها و صلاحیت های مورد نیاز حداقل رتبه ۳ نفت و گاز تخصص واحدهای پالایشگاه و گاز و پترو شیمی	

اطلاعات کلی مشاور :

جدول شماره ۲

تاریخ تکمیل پرسشنامه :	۲- نام شرکت :
۳- موضوع فعالیت	
۴- نوع شرکت* :	۵- شماره ثبت
۶- تاریخ ثبت	۷- محل ثبت
۸- سرمایه ثبت شده	
۹- نشانی اقامتگاه قانونی	
۱۰- نشانی الکترونیکی :	
۱۱- شماره تلفن -نمبر	

* (شرکت سهامی / شرکت با مسئولیت محدود / شرکت تضامنی / شرکت مختلط غیر سهامی / شرکت مختلط سهامی / شرکت نسبی / شرکت تعاونی)

مشخصات گواهی نامه های صلاحیت حرفه ای از مراجع قانونی ذیربط

جدول شماره ۳ : گواهینامه احراز صلاحیت از مراجع قانونی

ردیف	مرجع احراز صلاحیت	رشته	رتبه
۱			
۲			
۳			
۴			

مشخصات اعضای هیات مدیره

جدول شماره ۴: مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیات مدیره

آدرس و شماره تلفن	سوابق اجرایی			مدرک تحصیلی	درصد سهام	نام و نام خانوادگی	سمت	ردیف
	کل سوابق	سوابق خارجی *	سوابق داخلی *					

* منظور از سوابق داخلی، میزان همکاری فرد با مشاور شرکت کننده در این ارزیابی است و مقصود از سوابق خارجی همکاری فرد با سایر شرکت های مشاوره و یا سوابق معتبر فردی می باشد مدارک مورد نیاز :

- آگهی ثبت شرکت ها و آگهی آخرین تغییرات
- تصویر مصدق گواهی نامه های احراز صلاحیت
- گواهی معتبر یا ارائه آگهی روزنامه رسمی در مورد سوابق فعلی و قبلی مدیران

۴- معیار های ارزیابی کیفی مشاوران

با توجه به بند "ب" ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی بند "ه" ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات، ارزیابی کیفی مشاوران بر اساس معیارهای ۵ گانه زیر صورت میگیرد :

۴-۱- ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مشاور

در جدول شماره ۵ صرفا سوابق پیمان های مشاوره ای را درج نمایید که خود راسا طرف پیمان دستگاه اجرایی بوده (پیمان های دست اول). این پیمان ها باید در طی ۵ سال اخیر منعقد شده و یکی از مشخصات زیر را داشته باشد :

- ۱- پروژه هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده ، حجم ریالی آن حداقل معادل ۶۰ درصد مبلغ برآورد این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشد .
- ۲- پروژه های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان پیشرفت کار)، به ترتیب معادل مبلغ برآورد و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد .
- ۳- پروژه های تمام شده غیر مشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل این مناقصه باشد .

جدول شماره ۵: پیمان های اجرا شده توسط مشاور (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت *
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

*مختص پروژه بند ۳

• مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مصدق صورت وضعیت موقت یا قطعی پروژه های مذکور در جدول شماره ۵

مهر و امضای مجاز مشاور

۴-۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی

داوطلبان باید در جدول شماره ۶ کلیه پروژه های مشاوره ای که در طی ۵ سال گذشته بر عهده داشته اند (اعم از دست اول و دست دوم) را درج نمایند

جدول شماره ۶: سوابق پیمان های مشاور داوطلب در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	مبلغ پیمان	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان به ماه	درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت	نوع همکاری	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی

*منظور از نوع همکاری، ارائه خدمت به صورت اصلی، دست دوم، همکار و یا عضو مشترک می باشد

- مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مصدق صورت وضعیت موقت یا قطعی پیمان های مذکور در جدول فوق

۲- در صورت امکان ارائه رضایت نامه، تشویق نامه و تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی

۳-۴- ارزیابی ساختار سازمانی

ارزیابی از ساختار سازمانی شرکت های داوطلب، وقف بند ث آیین نامه اجرایی مربوط در پنج محور صورت میپذیرد

۱-۳-۴- سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

در جدول شماره ۷ اسامی کارکنانی که مستند به اسناد پرداخت بیمه و یا مالیات حقوق و دستمزد به صورت تمام وقت یا پاره وقت در استخدام شرکت مشاور هستند ذکر میگردد.

جدول شماره ۷: کادر فنی شاغل در شرکت مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	واحد سازمانی	مدرک تحصیلی	نوع همکاری (تمام وقت - نیمه وقت)	سوابق اجرایی			دوره های آموزشی تخصصی**
						سوابق داخلی*	سوابق خارجی*	کل سوابق	

**منظور از سوابق داخلی، میزان همکاری افراد مذکور در جدول فوق با مشاور شرکت کننده در این ارزیابی است و مقصود از سوابق خارجی، همکاری این افراد با سایر شرکت ها معتبر فردی است

**منظور دوره های آموزشی تخصصی که فرد شاغل تا کنون طی کرده است

مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مصدق مدارک تحصیلی کارکنان مندرج در جدول شماره ۷

۲- تصویر مصدق لیست بیمه پرداختی برای کارکنان مندرج در جدول شماره ۷

مهر و امضای مجاز مشاور

۴-۳-۲- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

۴-۳-۱- توانایی مشاور در انجام بموقع تعهدات

جدول شماره ۸: قراردادهای قبلی که در زمان تعیین شده در پیمان به انجام رسیده است

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	تاریخ آغاز پیمان	مدت اجرای قرارداد	تاریخ تحویل موقت
۱					
۲					
۳					
۴					

۴-۳-۲- وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه و تمهیدات لازم در این زمینه

نمودار سازمانی واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه شرکت مشاور و امکانات و برنامه هایی که در زمینه کنترل پروژه مورد استفاده قرار میگیرد، به صورت تفصیلی تشریح گردد

مدارک مورد نیاز :

۱- تصویر مصدق قرارداد یا خلاصه قرارداد و یا مقاوله نامه و همچنین گواهی از کارفرما مبنی بر عدم تاخیر غیر مجاز در تحویل پروژه در مورد قرارداد های مذکور در جدول فوق

۲- مستندات و مدارک مورد نیاز در مورد وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه و امکانات پیش بینی شده

۵- نحوه امتیاز دهی به هر یک از معیار های ارزیابی کیفی

به منظور شفاف سازی هر چه بیشتر روند ارزیابی کیفی داوطلبان، در این بخش نحوه امتیاز دهی به هر یک از معیار های ارزیابی که در مبحث قبل ذکر شده بود تبیین میگردد .

درصد وزنی این معیار ها در جدول زیر منعکس گردیده است :

جدول شماره ۱۰: درصد وزنی معیار های ارزیابی کیفی مشاوران

عنوان معیار	ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی)	ارزیابی کارفرمایان قبلی	ارزیابی ساختار سازمانی مشاور
درصد وزنی	تا ۴۰	تا ۳۰	تا ۳۰

بر اساس آیین نامه اجرایی بند "ه" ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات ، برای امتیاز دهی به هر یک از این معیار ها ، عوامل امتیاز آوری مشخص گردیده است. داوطلبانی که مدارک و مستندات کافی و صحیح را با توجه به دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی کیفی ، ارائه نموده باشند از امتیاز مربوط به هر یک از معیارها برخوردار خواهند شد . شیوه ارزیابی در این ارزیابی به شکل وزنی می باشد. یعنی

مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد بوده و هر داوطلب در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد دریافت خواهد نمود. امتیاز کل هر داوطلب، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار، در ضریب وزنی مربوط می باشد. از میان مشاورانی که حداقل ۶۰ امتیاز را کسب نموده باشند، سه تا شش نفر به ترتیب امتیاز به لیست کوتاه راه خواهند یافت و از آنان جهت مراحل بعدی دعوت به عمل خواهد آمد.

۵-۱- نحوه امتیاز دهی به تجربه (سابقه اجرایی) مشاور

امتیاز ارزیابی مشاوران، حسب "تعداد" و "نوع" کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار طی ۵ سال گذشته محاسبه میگردد. در جدول شماره ۱۱ نحوه امتیاز دهی به این معیار ذکر گردیده است:

جدول شماره ۱۱: عوامل امتیاز آور معیار سابقه اجرایی

عوامل امتیاز آور	دو کار مشابه با حجم معادل	یک کار مشابه با حجم معادل	دو کار مشابه با حجم ۸۵ درصد برآورد	یک کار مشابه با حجم ۷۵ درصد برآورد
امتیاز	۱۰۰	۷۵	۵۰	۲۵

تذکر ۱: مقصود از "کار با حجم معادل" کارهای اجرا شده توسط داوطلب است که مبلغ ریالی آن معادل برآورد این مناقصه بوده و یا حجم مقادیر آن، مشابه این مناقصه باشد

تذکر ۲: مبلغ ریالی کارهای انجام شده در سالهای گذشته بر اساس متوسط تورم (درصد) مطابق رابطه زیر معادل سازی میگردد:

$$[(تعداد دوره سالانه) * (۱ + \%) * مبلغ پروژه انجام شده]$$

تذکر ۳: داوطلبان برای کارهای با حجم معادل برآورد این معامله که غیر مشابه با موضوع این مناقصه باشند اما در زمینه واحدهای پالایشگاهی نفت و گاز و پتروشیمی باشد از ۶۰ درصد امتیاز جدول فوق برخوردار می باشند.

۵-۲- نحوه امتیاز دهی به معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی:

معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی با توجه به رضایت نامه ها و اطلاعات و مدارک ارائه شده از سوی داوطلب مورد سنجش قرار می گیرد. علاوه بر این، کارفرما حسب مورد و بنا به صلاحدید از یک تا ۵ کارفرمای قبلی بر اساس مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کارکنان کلیدی و تحقق اهداف زمانی، استعلام خواهند نمود و بر اساس جدول شماره ۱۲ امتیاز مربوطه را محاسبه خواهند نمود.

جدول شماره ۱۲: نحوه امتیاز دهی به ارزیابی کارفرمایان قبلی

توضیحات				امتیاز	عوامل ارزیابی
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۶۵	استعلام از کارفرمایان قبلی
۲۵	۱۷	۱۰	۵	۲۵	کیفیت کار
۲۰	۱۵	۸	۳	۲۰	کفایت کارکنان کلیدی
۲۰	۱۵	۸	۳	۲۰	تحقق اهداف زمانی
به ازای هر رضایت نامه ۵ امتیاز تعلق میگیرد				۱۵	ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی
به ازای هر تقدیر نامه یا تشویق نامه ۵ امتیاز تعلق میگیرد				۲۰	ارائه تشویق نامه و تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی
					جمع امتیاز

۳-۵- نحوه امتیاز دهی به ساختار سازمانی

امتیاز دهی به ساختار سازمانی مشاور در بخش های زیر صورت می پذیرد که برای سنجش هر یک از بخش ها شاخص هایی تعیین شده است. در جدول شماره ۱۳ هر یک از این شاخص ها تعریف شده است.

جدول شماره ۱۳ : نحوه امتیاز دهی به ساختار سازمانی مشاور

ردیف	شاخص مورد ارزیابی	امتیاز کل شاخص	معیار سنجش
۱	سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۶۰	
۱-۱	وجود نیروهای تمام وقت متناسب با شرایط قرارداد	۲۵	
۱-۲	تجربه کاری نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در استعلام	۲۰	
۱-۳	تحصیلات نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در استعلام	۱۵	
۲	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۴۰	
۲-۱	سه قرارداد قبلی که در زمان مقرر به انجام رسیده باشد	۲۰	
۲-۲	وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در شرکت مشاور	۱۰	
۲-۳	امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مورد استفاده در نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۰	

جدول شماره ۱۴: کارهای در دست اجرا و ظرفیت آزاد

ردیف	عنوان قرارداد	رسته کار	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته مربوطه	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

چنانچه اطلاعات مذکور خلاف واقع بوده و یا مرجع قانونی ذی ربط ظرفیت آماده به کار مذکور را تایید ننماید مسئولیت هرگونه تاخیر در اجرای موضوع مناقصه به عهده امضا کننده بوده و کارفرما اختیار دارد مطابق با مقررات قانونی با این شرکت رفتار نماید.

نام مشاور شرکت کننده در ارزیابی

تاریخ

مهر و امضا مجاز