راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۵

موضوع مناقصه: *خدمات تنظیفات صنعتی، نمونه برداری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی*

نوع مناقصه: عمومی – یک/ مرحله‌ای

مدت اولیه پیمان: ۲ سال معادل ۲۴ ماه شمسی

توجه: توصیه می گردد این دستورالعمل بدقت مطالعه شده و سپس با توجه به مفاد این دستورالعمل نسبت به تکمیل جداول موجود در سامانه اقدام گردد.

توجه: مناقصه گران می بایست از طریق سایت http://tender.spgc.ir **(سامانه برگزاری الکترونیکی معاملات و بانک اطلاعات منابع شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی) نسبت به ثبت نام اقدام و سپس کلیه فرمهای ارزیابی صلاحیت مختص این مناقصه را به دقت مطالعه ، بررسی و تا قبل از اتمام مهلت مقرر تکمیل نمایند. بررسی ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت غیرحضوری و صرفا از طریق سامانه مذکور صورت خواهد گرفت.**

اطلاعات کلی موضوع مناقصه

شماره مناقصه	۹۸/۴۰۷۵
موضوع مناقصه	خدمات تنظیفات صنعتی، نمونه برداری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی پالایشگاه چهارم
نوع مناقصه	عمومی یک‌مرحله‌ای
مدت اجرای پیمان	دو سال معادل ۲۴ ماه شمسی
مبلغ برآورد تقریبی کارفرما	۲۵۴/۳۰۱/۳۰۲/۵۵۶ ریال
مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال)	به مبلغ ۷/۰۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت تضامین قابل قبول وفق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۲۲/۰۹/۹۴ هیأت وزیران
میزان و درصد پیش پرداخت (ریال)	۳ درصد مبلغ اولیه پیمان
دستگاه نظارت	رییس بهره برداری پالایشگاه چهارم مجتمع گاز پارس جنوبی
محل اجرای موضوع مناقصه	پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
گواهی‌نامه و سایر مدارک معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه‌گران	ارائه گواهینامه معتبر تایید صلاحیت دارای اعتبار زمانی در کد رشته (خدمات عمومی) از سازمان تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به همراه رزومه ارسالی جهت ارزیابی کیفی الزامی می باشد با توجه به اینکه اعتبار برخی گواهینامه ها سه ساله می باشد شرکتهایی که بیش از یکسال از زمان تاریخ صدور گواهینامه آنان گذشته باشد موظف به ارائه نامه تمدید اعتبار مربوط به سال جاری می باشند ، در غیر اینصورت اصل گواهینامه نیز فاقد اعتبار بوده و مورد قبول نمی باشد.در صورت عدم ارائه گواهی مذکور صلاحیت مناقصه گر مورد تایید قرار نخواهد گرفت.
گواهی‌نامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی	ارائه گواهی نامه صلاحیت ایمنی معتبر و دارای اعتبار زمانی از وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی به همراه رزومه ارسالی جهت ارزیابی کیفی بعنوان یکی از شروط الزام بوده و در صورت عدم ارائه گواهی مذکور صلاحیت مناقصه گر مورد تایید قرار نخواهد گرفت.
تأییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	مناقصه گران موظف به ارائه تاییدیه کار و اشتغال منطقه ویژه اقتصادی پارس مختص این مناقصه تا تاریخ سررسید ارائه پیشنهاد قیمت در پاکت ب می باشند در صورت عدم ارائه تاییدیه مذکور پاکت مالی آنها گشایش نخواهد یافت..
صورتهای مالی حسابرسی شده	ارائه آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی در زمان انعقاد قرارداد الزامی است. بدیهی است در صورت عدم ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده یا عدم تایید آن در سامانه پردیس به منزله امتناع از امضاء قرارداد تلقی و کارفرما مجاز است نسبت به ضبط ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار پیمانکار برنده اقدام نماید.

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزیابی مناقصه و بارگذاری مستندات

از مناقصه‌گران محترم درخواست می شود قبل از تکمیل فرمهای ارزیابی کیفی و بارگذاری اسناد مربوطه ، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن اقدام نمایند.

۱- فهرست اهم اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه برگزاری مناقصات عبارتند از :

۱-۱- گواهینامه‌ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی/ شورای عالی انفورماتیک/ سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر گواهینامه‌های مرتبط).

۱-۲- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۳- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای نیمه مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۲ قرارداد نیمه مشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیرمشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۱ قرارداد غیرمشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۵- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار (سوابق مشابه حداکثر تعداد ۴ حسن سابقه) (سوابق نیمه مشابه حداکثر تعداد ۲ حسن سابقه) (سوابق غیرمشابه حداکثر تعداد ۱ حسن سابقه)

۱-۶- مستندات مربوط به توان مالی. (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)

۱-۷- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی. (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان تجهیزاتی)

۱-۸- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه‌ریزی (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی فنی و برنامه‌ریزی)

۱-۹- مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (HSE) مناقصه‌گر (مطابق اسناد خواسته شده در فرم HSE)

۱-۱۰- آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده. (حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی)

۲- اظهارات و اطلاعات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی کیفی ، تنها با بارگذاری مدارک و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد. در غیر اینصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.

۳- مناقصه‌گر مسؤل تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده، به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد.

۴- نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر مؤثر بوده و ممکن است نهایتاً منجر به رد صلاحیت مناقصه‌گر گردد. در هرحال مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا رد صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

۵- متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آن‌ها، باید تا قبل از اتمام مهلت بارگذاری رزومه، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را بارگذاری نمایند.

۶- چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهارشده و یا تغییری در اسناد و مدارک بارگذاری شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برساند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.

۷- با توجه به اهمیت بارگذاری صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از بارگذاری هر گونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.

۸- تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد؛ در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.

۹- کلیه مدارک بارگذاری شده اعم از گواهینامه‌ها / تأیید صلاحیت ها و تمام صفحات اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات ،مهر و امضاء زنده گردد. (توجه: در صورت عدم امضاء و مهر زنده بصورت توام توسط مناقصه گران ،کمیته فنی بازرگانی مختار به رد یا قبول ارزیابی کیفی مناقصه گر به لحاظ شکلی خواهد بود)

۱۰- موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد. در صورت عدم انطباق موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه، مناقصه‌گر رد صلاحیت خواهد شد.

۱۱- مسئولیت صحت و اصالت کلیه مستندات و مدارک موثر(به تشخیص کارفرما) در ارزیابی کیفی و اعلام برنده شدن در مناقصه، از زمان ارزیابی کیفی بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد. هرگاه در حین یا پس از عقد قرارداد با استعلام از مراجع ذیصلاح مرجع صدور سند، مشخص شودکه پیمانکار مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع در ارزیابی کیفی و یا دیگر مراحل انجام مناقصه به کارفرما ارائه داده ویا از تهدید، تطمیع ورشوه برای قبولی در ارزیابی کیفی استفاده نموده است، کارفرما مجازخواهد بود تا ضمن فسخ قرارداد، اقدامات قانونی در خصوص ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار / تضمین انجام تعهدات و نیز قراردادن نام پیمانکار در لیست شرکت‌های ممنوع المعامله و سایر اقدامات قانونی را علیه پیمانکار انجام دهد.

۱۲- مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بند ت ماده ۹ آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) محروم نماید.

۱۳- در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و یا در طول فرایند برگزاری مناقصه مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع ماده ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند مناقصه محروم نماید.

۱۴- مهلت بارگذاری اسناد، همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می‌بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه بارگذاری گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آن‌ها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل بارگذاری نگردد، با مناقصه‌گر است.

۱۵- شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) می‌بایست نسبت به بارگذاری قرارداد مشارکت مدنی (تضامنی) تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ ، مدت ، تعهدات طرفین، چارت اجرایی گروه مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

۱۶- اگر در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی از مناقصه‌گر به مناقصه‌گزار ارائه گردیده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و مطابق قوانین و مقررات رفتار خواهد شد.

۱۷- ضروریست مناقصه‌گران کلیه اسناد موجود در تارنمای مجتمع را دانلود نموده و پس از تایید توسط صاحبان امضاء مجاز در سامانه بارگذاری نمایند.

۱۸- روش ارزیابی مالی پیشنهاد قیمت مناقصه گران بر اساس بند ب ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و تبصره ذیل جزء ۴-۵ ماده ۱۰ آئین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات خواهد بود.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. اطلاعات پیمانهایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل از آخرین مهلت بارگذاری مناقصه انجام شده باشند و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد، به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت.امتیاز این بخش بر اساس نسبت مبلغ یک ساله قرارداد مناقصه‌گر به برآورد سالیانه مناقصه محاسبه و برای قراردادهای با مدت اولیه کمتر از یک سال مبلغ کل قرارداد محاسبه خواهد گردید. مبالغ قراردادهای در سال های ۱۳۹۷ و ماقبل آن بر اساس میانگین نرخ تورم سالیانه ۵ سال اخیر(۱۵٪) و با توجه به تاریخ خاتمه قرارداد به روز گردیده و محاسبه امتیازات بر اساس مبالغ به روز شده انجام خواهد گردید.

۲. پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۳. مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی تجربه را تکمیل و سایر مدارک مثبته موثر (دفترچه پیمان ،مفاصا حساب تامین اجتماعی و ...)را بارگذاری نمایند. در غیر اینصورت صرف بارگذاری در سامانه فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

۴. به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در سامانه بارگذاری نمایید.

۵. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اظهار و بارگذاری شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

۶. کلیه پیمان‌های بارگذاری شده می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند به طوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت،تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد. در صورتیکه تاریخ شروع کار در دفترچه پیمان ذکر نشده باشد ،ضرورت دارد نامه ابلاغ کار صادره توسط کارفرما در خصوص آن پیمان بارگذاری گردد.

۷. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، بارگذاری بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد و در صورت عدم ارائه مناقصه گذار مختار به رد یا قبول تجربه ارائه شده خواهد بود.

۸. در صورتی که موضوع سوابق پیمان های اظهار شده علاوه بر ارائه خدمات موضوع مناقصه خدماتی دیگر را نیز شامل شود، مناقصه‌گر موظف به ارائه جداول تفکیک قیمت‌های پیمان یا پرداخت‌های انجام شده بابت هر بخشی از کار می‌باشد. در صورت عدم بارگذاری مستندات موصوف امتیاز سابقه به صورت غیرمشابه لحاظ می‌گردد.

۹. قراردادهایی که مناقصه‌گر با بخش خصوصی منعقد نموده است، باید دارای مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی باشند یا در اظهارنامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند. در غیر اینصورت در ارزیابی لحاظ نمی‌گردد.

۱۰. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در پیمان(قرارداد) های بارگذاری شده یا مفاصاحساب تأمین اجتماعی مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آن‌ها وجود نداشته باشد. در صورت وجود تناقض، مبلغ مفاصاحساب ملاک محاسبه خواهد بود.

نحوه امتیاز دهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته نیمه مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۷۰درصد امتیاز در سابقه مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در سابقه مشابه)	حداکثر ۱ پیمان
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		xxxxxxxx

فرمول محاسبه کارهای مشابه: $bi = \left(\frac{P}{Pest}\right) * 25$

P = مبلغ قراردادهای مناقصه‌گران پس از بروز رسانی در خصوص کار مورد نظر.

Pest = مبلغ موثر برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

در صورتیکه مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را به صورت کامل کسب نموده باشد، امتیاز ردیف دوم وسوم در نظر گرفته نمی‌شود

توضیح: منظور از کار مشابه، کارهایی است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشد.

سوابق مشابه : قرارداد "با عنوان موضوع مناقصه" مشابه در نظر گرفته می شود.

سوابق نیمه مشابه : قرارداد "در حوزه گواهینامه مناقصه موصوفه از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی" نیمه مشابه در نظر گرفته می شود.

سوابق غیرمشابه : سایر قراردادهای انجام خدمات، غیرمشابه در نظر گرفته می شود.

فرم شماره ۲ : ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱.مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی حسن سابقه را تکمیل و سایر مدارک مثبته (دفترچه پیمان، گواهی حسن انجام کار، مفاصا حساب تامین اجتماعی و ...) را بارگذاری نمایند.

۲. اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد، می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل آخرین مهلت بارگذاری این مناقصه انجام شده باشند و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۳. پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف دو به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۴. اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفاصاحساب، کپی پیمان و ...) مورد بررسی کمیته فنی و بازرگانی قرارگرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه با تشخیص مناقصه‌گزار محاسبه و ثبت خواهد شد.

۵. ارائه تصویر رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی) الزامی است.

۶. نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و بارگذار ی گردد. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعلام و اخذ پاسخ، ترتیب اثر داده می‌شود.

۷. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

۸. حسن سوابق ارائه شده ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.

۹. امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

۹،۱. نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مشابه با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه می‌باشد.

۹،۲. امتیازحسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای مشابه با موضوع مناقصه به صورت متناسب با نصف مبلغ برآوردی یکساله مناقصه محاسبه خواهد گردید.

۹،۳. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای نیمه مشابه معادل ۷۰٪ پیمان های مشابه محاسبه خواهد گردید.

۹،۴. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای غیر مشابه معادل ۳۰٪ پیمان های مشابه محاسبه خواهد گردید.

۹،۵. حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی نسبت به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکت‌ها، ادارات و نهادها دارای اولویت می‌باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و اظهار توسط مناقصه گر و عدم بارگذاری، کمیته فنی بازرگانی در خصوص استعلام و جایگزینی اظهارات مناقصه‌گر مختار می‌باشد.

۱۰. ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی/ غیرفنی، رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه بارگذاری شده) مربوط به هر سابقه پیمانی می‌بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور بارگذاری گردد.

۱۱. هرگونه اخطار کتبی مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه، باعث کسر ۵۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه به ازای هر اخطار کتبی می‌گردد. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی‌شود و عدد صفر محاسبه می‌گردد.

۱۲. در صورتیکه پس از اعمال کسر امتیاز حسن سابقه بدلیل اخطار دریافتی از سوی کارفرما، امتیاز حسن سابقه صفر گردد، فارغ از سایر امتیازات مکتسبه در معیارهای دیگر ارزیابی کیفی، مورد تایید قرار نخواهند گرفت.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی

شرح	معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی)			
	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی /غیرفنی	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	جمع امتیاز هر سابقه
حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)	۱۴	۸	۳	۲۵
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)				

توضیح ۱: مناقصه‌گر می‌بایست نسبت به بارگذاری حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه، نسبت به بارگذاری حسن سوابق پیمان‌های نیمه مشابه حداکثر ۳ پیمان و یا بارگذاری حسن سوابق غیرمشابه حداکثر ۲ پیمان اقدام نماید.

توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی نیمه مشابه و غیرمشابه با موضوع مناقصه بر اساس بند ۱-۹ تا ۵-۹ توضیحات ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی محاسبه خواهد شد.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم ارزیابی توان مالی را به صورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه را بارگذاری نمایند.

۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.

۳. در خصوص مبلغ مالیات متوسط بارگذاری مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداخت شده در پنج سال اخیر) ضروری است.

۴. در خصوص مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بارگذاری مفاصا حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.

۵. در خصوص درآمد ناخالص سالیانه بارگذاری اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.

۶. درآمد ناخالص سالیانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.

۷. دارایی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر

۸. بارگذاری حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۹. روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

اگر Pest کوچکتر یا مساوی P باشد آنگاه حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

در غیر اینصورت اگر Pest بزرگتر از P باشد آنگاه امتیاز از طریق فرمول زیر محاسبه میگردد:

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{P}{Pest}\right) * 100$$

Pest= مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

مهم: اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی می‌باشد که می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز و همچنین تایید توسط رئیس حوزه و یا سرپرستی استان ارائه گردد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

۱. به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی ، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که دراین بخش قید گردیده تکمیل نموده و مستندات مرتبط با آنها را که شامل (سند مالکیت، قولنامه ،اجاره نامه ،فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات) را بارگذاری نمایند . در صورت عدم بارگذاری هیچ گونه امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲. مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین‌آلات مذکور را فراهم آورند.

۳. فرمول محاسبه امتیاز هر ردیف این بخش به شرح ذیل می‌باشد:

امتیاز هر دستگاه× ((تعداد تجهیزات تایید شده شده ملکی)+(ضریب استیجاری× تعداد تجهیزات تایید استیجاری)) = امتیاز هر ردیف

- محاسبه امتیاز کلی توان تجهیزاتی حاصل جمع تمام ردیف های این بخش می باشد.
- در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین‌آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

توضیحات مهم:

۱- منحصرا " ماشین آلات و تجهیزاتی که اسناد مالکیت آنها بنام شرکت باشد، ملکی تلقی می گردد و در صورتیکه مالکیت از آن اعضای هیئت مدیره باشد استیجاری تلقی شده نیاز به ارائه اجاره نامه نداشته و نمره استیجاری به آن تعلق می گیرد.

۲- ماشین آلات و تجهیزاتی که استیجاری می باشد مشروط به رعایت تمام شرایط ذیل به آن ها امتیاز تعلق میگیرد و در صورتیکه هر کدام از ۲ بند ذیل محقق نگردد،امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۱– ارائه و بارگذاری مستندات مالکیت اجاره دهنده.

۲–ارائه و بارگذاری قرارداد اجاره معتبر مابین اجاره دهنده و اجاره گیرنده (مناقصه گر).

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین‌آلات موردنیاز کارفرما	تعداد مورد نیاز (N)	امتیاز به ازاء هر دستگاه	امتیاز کل	ضریب مالکیت تجهیزات و ماشین‌آلات	
					اجاره‌ای	ملکی (در مالکیت مناقصه‌گر)
۱	مینی بوس ایسوزو ۱۲ ساعته مدل ۹۴ به بالا با راننده	۱				
۲	مینی بوس ایسوزو ۲۴ ساعته مدل ۹۴ به بالا با ۲ راننده	۱				
۳	ایسوزو کولر دار ۶ تن با راننده	۳				
۴	تانکر وکیوم ۶۰۰۰ لیتری شیمیایی و روغنی	۱				
۵	تانکر وکیوم ۶۰۰۰ لیتری بهداشتی	۱				
۶	دوچرخه تردد	۱۲				
۷	کانکس ۱۲ متری (۱۲ x۲/۴۰)	۱				
۸	پمپ افزایش فشار آب (جهت شستشوی پمپ ها و فن های هوایی)	به تعداد لازم				
۹	پمپ دیزل کف کش (جهت تخلیه منهول های عمیق و سامپ ها)	به تعداد لازم				
۱۰	اسکیپ بزرگ (مطابق با مشخصات فنی پیوست)	به تعداد لازم				
۱۱	اسکیپ متوسط (مطابق با مشخصات فنی پیوست)	به تعداد لازم				
۱۲	جارو برقی صنعتی آب و خاک	به تعداد لازم				

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی

ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی پیمانکاران بر اساس معیار کفایت کارکنان کلیدی انجام می‌شود:

کفایت کارکنان کلیدی:

۱- به منظور ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی ، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات مربوطه به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر که شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی، و سابقه کار، که در این بخش قید گردیده تکمیل نمایند و مستندات مرتبط با آنها را بارگذاری نمایند.

جدول فهرست نفرات کارکنان کلیدی (بر اساس تصویبنامه)

ردیف	سمت سازمانی	درجه مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی (نوع ۱)	مدرک تحصیلی (نوع ۲)	تعداد مورد نیاز	امتیاز به ازای هر نفر	جمع کل
۱	مدیر عامل یا عضو هیات مدیره	لیسانس			۱		
۲	نماینده پیمانکار(مسئول اجرایی)	لیسانس			۱		
۳	مسئول برنامه ریزی و حسابدار	لیسانس			۱		
۴	راننده	دیپلم			۶		
۵	راننده جایگزین	دیپلم			۲		
۶	سرایدار	دیپلم			۳		

فرم شماره ۴ : معیارها و امتیاز ارزیابی HSE

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه‌بندی پیمان‌های موجود در پیوست دستورالعمل به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس"شرکت‌های با سوابق قبلی و شرکت‌های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

با توجه به اینکه این مناقصه شامل گروه ۲ ارزیابی HSE می‌باشد، صرفاً می‌بایست مستندات و جداول مربوطه تکمیل گردد.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (A) — پیمان‌های گروه (طبق پیوست ۱)								امتیاز اکتسابی هر معیار (B)	گروه مرتبط	امتیاز تراز شده (A)*(B)/۱۰۰
		۱		۲		۳		۴				
		با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق			
۱	سیستم مدیریت	۱۵	۲۵	۱۰	۱۸	–	–	–	–	طبق جدول ۱	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE	۵	۸	۵	۹	–	–	–	–	طبق جدول ۲	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۱۵	۲۵	۲۵	۴۵	۳۰	۱۰۰	۳۵	۱۰۰	طبق جدول ۳-۱ یا ۳-۲	مخصوص تمام گروه‌ها	
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی	۲۰	–	۲۵	–	۶۰	–	۶۰	–	طبق جدول ۴	مخصوص تمام گروه‌ها	
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر	۱۵	–	۱۵	–	۱۰	–	۵	–	طبق جدول ۵	مخصوص تمام گروه‌ها	
۶	ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۵	–	۵	–	–	–	–	–	طبق جدول ۶	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۷	HSE PLAN	۲۵	۴۲	۱۵	۲۸	–	–	–	–	طبق جدول ۷	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
	جمع کل	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰				

۳ : ارزیابی نیروی انسانی HSE

جدول ۳-۱ نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE (پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)		
ردیف	صلاحیت مسئول HSE ۴۰ امتیاز	
۱	تحصیلات مرتبط : فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه	۱۶ امتیاز
۲	داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE	۱۶ امتیاز
۳	گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE	۸ امتیاز
	صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی ۶۰ امتیاز	
۴	کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
۵	کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز
۶	کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۲ نفر به ازای هر نفر ۵ امتیاز
۷	کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط	حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز
توجه : اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ۴ ردیف حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد		

جدول ۳-۲ نحوه امتیاز دهی‌زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه‌های ۳ و ۴)	
استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱۰۰ امتیاز
استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط	۷۰ امتیاز
استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط	۳۰ امتیاز

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است :

۱. **حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.**

۲. **کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.**

۳. **تحصیلات مرتبط : فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه**

۴. **تحصیلات نیمه مرتبط : فارغ التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی‌باشد.**

۵. **کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.**

۶. **مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.**

تبصره : مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی موثر می‌باشند.

۴: ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران بر اساس فرم ۹۲-(۰)۱۰۷/۱-HSE-FO این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد.بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تایید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

معیار امتیاز دهی:

گواهی حسن سابقه ۴ مورد

به ازای هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز

ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه۱: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه۲: چنانچه مناقصه‌گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه‌گر در این پروژه ها می باشد.

توجه۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد،لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تأیید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.

گواهی حسن انجام کار: مناقصه‌گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره ۹۲-(۰)۱۰۷/۱-HSE-FO را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید.لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبل از آن،ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه‌گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)

۱	موضوع پیمان				
۲	کارفرما:		۳	وضعیت اجرایی پیمان	○ اتمام یافته ○ در حال اجرا
۴	شماره پیمان		۵	محل اجرای پیمان	
۶	مبلغ کل پیمان	ریال	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	
۸	هزینه HSE	ریال	۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	مدت کل پیمان	سال معادل ماه (شمسی)	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	تاریخ شروع پیمان		۱۳	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	
۱۴	آدرس کارفرما				

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهایHSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان،پیمانکار حادثه مهم بهداشتی،ایمنی و زیست محیطی داشته است؟	سقف امتیاز: ۲۵	محل مهر و امضا تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):
○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز) ○خوب (۶ امتیاز) ○ضعیف (۰ امتیاز)	○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز) ○ خوب (۶ امتیاز) ○ ضعیف (۰ امتیاز)	○ بله (صفر امتیاز) ○ خیر (۹ امتیاز)	مجموع امتیاز محاسبه شده:	
توضیحات				

۱.حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-۱۰۴ تعریف شده است. بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-۱۰۶ و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-۱۰۶، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه‌گرانی که در پیمان های قبلی شرکت فعالیت داشته اند، در ارزیابی HSE مناقصه‌گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیر عامل شرکت ارسال گردد.

۵ : ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه‌گر میزان اهتمام خود را به امر آموزشHSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی شاخصی برای ینجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می‌گردد.بدین منظور لازم است فرم شماره ۹۲-(۰)۱۰۷/۲-HSE-FO توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

برای گروه های ۱و۲ : سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازای هر یک ساعت آموزش ۲،۵ امتیاز)

برای گروه های ۳و۴ : سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی(به ازای هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم ۹۲-(۰)۱۰۷/۲-HSE-FO الزامی است. مناقصه‌گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبئر را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل، صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

تبصره۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت،میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند(مجری)می باشند.(به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

گواهی تأییدیه برگزاری دوره‌های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)

کارفرما:

موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان
نام نماینده کارفرما:	هزینه های آموزشی:	
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:	

(این قسمت توسط مسئولHSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت .....پیمانکار پروژه .....در طول اجرای پیمان .....ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است.لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.

۱-

۲-

۳-

۴-

محل مهر و امضا اأیید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-۱۰۷/۲(۰)-۹۲

پیوست یک – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت : .....

به امور پیمان‌ها /کمیته فنی، بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام. احتراما به استحضار می‌رساند شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع): ..... با شماره پیمان ..... به مدت ..... از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است/می‌رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی/غیرفنی در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر در حد ○ ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی می‌باشد.

ضمنا اصل مفاصا حساب شماره مورخ / / به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است.

نام و نام خانوادگی مهر وامضاء خدمات پیمانها تاریخ:	نام و نام خانوادگی مهر و امضاء دستگاه نظارت تاریخ:

شرکت‌های متقاضی/مناقصه‌گر توجه نمایید که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

پیوست دو – اعلامیه تایید اعتبار بانکی	شماره:
	تاریخ:

موضوع مناقصه : خدمات تنظیفات صنعتی، نمونه برداری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی پالایشگاه چهارم

به شماره مناقصه : ۹۸/۴۰۷۵

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصات آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام می‌گردد.

۱) **اطلاعات گردش حسابهای فعال شرکت** برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲) **میزان ضمانت نامه های فعال برابر است با** ریال

۳) **شرکت مذکور دارای اعتبار مالی تا سقف** (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد

بانک **شعبه** **به شماره** بوده و اعتبار مالی آن شرکت تا سقف اعلام شده مورد تائید می‌باشد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء مناقصه گر	مهر و امضاء مجاز بانک / موسسه مالی و اعتباری	مهر و امضا مجاز سرپرستی حوزه یا استان (بانک/موسسه مالی و اعتباری)
نام و نام خانوادگی مهر وامضاء تاریخ:	نام و نام خانوادگی مهر و امضاء تاریخ:	نام و نام خانوادگی مهر و امضاء تاریخ:

در صورتیکه حساب شرکت مناقصه گر نزد موسسه مالی و اعتباری باشد، لازم است تا نام آن موسسه مالی و اعتباری در لیست موسسات مورد تائید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته باشد

اعلام تایید اعتبار بانکی با دو امضا مجاز و مهر بانک صادر کننده و تایید حوزه یا سرپرستی، مورد پذیرش دستگاه مناقصه گذار خواهد بود در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط می گردد.

شماره فرم : SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***	شماره مناقصه:	راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

به نام خدا

این قرارداد در صفحه ..... دفتر ثبت

اسناد جلد .....به شماره .....در

تاریخ / / / ثبت شده است

مشارکت مدنی تضامنی گروه مشارکت مدنی

۱)موضوع مشارکت نامه : مشارکت در پروژه ..... دستگاه اجرایی(شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی)

۲) اعضای گروه مشارکت (طرفین مشارکت):

۲-۱.

۲-۲.

۳) نماینده رسمی گروه مشارکت (یکی از طرفین مشارکت)

شرکت..... به شماره شناسه ملی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور..... به نمایندگی آقا/ خانم..... به شماره ملی.....

۴) طرفین مشارکت اعلام می نمایند که در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی داریم و اگر دارایی هر کدام برای تادیه تمام خسارات وارد به کارفرما ناشی از قصور مشارکت کافی نباشد هر یک مسئول پرداخت تمام خسارات وارده و انجام تمام تعهدات قراردادی می باشند و در صورت بروز هر گونه فعل یا ترک فعل مستند به هر یک از اعضای گروه مشارکت که منجر به ضبط ضمانتنامه های بانکی ارائه شده گردد اعم از آنکه قصور یا تقصیری متوجه دیگر اعضاء مشارکت باشد یا نه ، تمام امضاء کنندگان دارای مسئولیت تضامنی بوده و متعهد به جبران تمام خسارتهای وارده به کارفرما هستند و حق هر گونه اعتراض نسبت به ضبط ضمانتنامه های ارائه شده از طرف هریک از اعضای گروه مشارکت را از خویش سلب و ساقط نمودند و هر قرار و توافق بین طرفین مشارکت بر خلاف مفاد این مشارکت نامه، قبل و بعد از این مشارکت نامه، در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث کان لم یکن می باشد.

۵) طرفین مشارکت اعلام می نمایند که با مشارکت فعال در ارائه خدمات موضوع مشارکت نامه شرکت کرده و فعالیتهایی که در این خصوص به ما ارجاع میشود را با مشارکت کامل یکدیگر و در اختیار گذاشتن کامل توان فنی، مهندسی تجهیزاتی مالی و انسانی و سایر امور مربوط برای انجام کارهای ارجاع شده به بهترین نحو به طور کامل اجرا کنیم.

۶) هیچیک از طرفین مشارکت نمی تواند تمام یا هر یک از فعالیتهای موضوع این مشارکت نامه را با دیگران انجام داده و یا بعنوان شرکت ضامن یا غیرضامن در شرکت یا مشارکت دیگر با موضوع این مشارکت نامه داخل نماید .

۷) شماره حساب این گروه مشارکت برای دریافت حق الزحمه از کارفرما و نشانی دبیرخانه گروه مشارکت برای انجام مکاتبات در زمان عقد قرارداد توسط نماینده رسمی گروه مشارکت فوق به کارفرما اعلام میشود.

۸) اجرای این مشارکت نامه به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی برای طرفین مشارکت الزامی است و امکان رجوع اذن از این مشارکت از سوی هر یک از طرفین مشارکت یا به اتفاق تمام اعضاء از تاریخ ورود در فرآیند مناقصه تا پایان فرایند وتا امضاءقرارداد و اجرای کامل تعهدات قرارداد مربوطه و تا پایان تسویه حساب با کارفرما و آزادی تضامین قراردادی مزبور و یا تعیین تکلیف تضامین قراردادی و موافقت کتبی کارفرما، میسر نیست، وبروزهرگونه اختلاف فی ما بین طرفین مشارکت و حل و فصل آن به هیچ وجه مانعی در اجرای تعهدات مشارکت نسبت به کارفرمای پروژه نخواهد بودو طرفین مشارکت ملزم هستند که به هر طریق و توسط مشارکت ، فی مابین طرفین مشارکت با موضوع مشارکت را به نحو احسن اجرا نمایند.

۹) در صورت عدم ارجاع کار از سوی کارفرما به گروه مشارکت ، این مشارکت نامه کان لم یکن میباشد.

۱۰) تمام امضاءکنندگان ذیل به این وسیله حق هر گونه اعتراض نسبت به این مشارکت نامه را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۱) طرفین تعهد می نمایند که کلیه مکاتبات مرتبط با موضوع مشارکت را در سربرگ رسمی مشارکت که دارای آرم رسمی اعضاء گروه مشارکت می باشد بعمل آورند.

۱۲) هرگونه تغییر اساسنامه ،هیات مدیره و مدیر عامل در هریک از اعضای حقوقی گروه مشارکت را ظرف ۱۵ روز به کارفرما اعلام کنیم.

۱۳)این مشارکت نامه بر اساس مقررات و قوانین جاری در دفتر ثبت و اسناد..... به نشانی ..... درنسخه های به تعداد طرفین مشارکت بعلاوه دو نسخه برای ارائه به کارفرما تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخه ها دارای اعتباریکسان می باشند

۱۴)تاریخ امضاءروز:..... ماه..... سال..... محل مهر و امضای دفتر ثبت اسناد:

۱۵)محل امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر اشخاص حقوقی(براساس اخرین اعلام در روزنامه رسمی)

نام شرکت .....نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز.۱ـ.....۲ـ..... مهر و امضاء

نام شرکت ..... نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز.۱ـ.....۲ـ..... مهر و امضاء

۱۶)محل امضای نماینده رسمی گروه مشارکت (یکی از طرفین):

شرکت..... مهر وامضای مجاز ..... به نمایندگی آقا/خانم.....امضاء