



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۱ از ۱۷

راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی



شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

موضوع مناقصه: تهیه و طبخ، بسته بندی، توزیع، سرو غذا و اداره رستوران پالایشگاه چهارم

نوع مناقصه: عمومی - یک / مرحله‌ای

مدت اولیه پیمان: یک سال معادل ۱۲ ماه شمسی

توجه: توصیه می‌گردد این دستورالعمل بدقت مطالعه شده و سپس با توجه به مفاد این دستورالعمل نسبت به تکمیل جداول موجود در سامانه اقدام گردد.

کلیه مناقصه گران محترم می‌بایست جهت شرکت در مناقصه به سایت شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی به نشانی WWW.SPGC.IR بخش سامانه مناقصات و قراردادهای مراجعه نمایند



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۲ از ۱۷

اطلاعات کلی موضوع مناقصه

شماره مناقصه	۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)
موضوع مناقصه	تهیه و طبخ، بسته بندی، توزیع، سرو غذا و اداره رستوران پالایشگاه چهارم
نوع مناقصه	عمومی یک مرحله ای
مدت اجرای پیمان	یک سال معادل ۱۲ ماه شمسی
مبلغ برآورد تقریبی کارفرما	۱۴۲/۱۹۶/۱۸۹/۰۸۸ ریال
مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال)	به مبلغ ۴/۸۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت تضامین قابل قبول وفق آئین نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹- مورخ ۲۲/۰۹/۹۴ هیأت وزیران
میزان و درصد پیش پرداخت (ریال)	۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان
دستگاه نظارت	منابع انسانی پالایشگاه چهارم مجتمع گاز پارس جنوبی
محل اجرای موضوع مناقصه	پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
گواهی نامه و سایر مدارک معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه گران	ارائه گواهی تأیید صلاحیت معتبر و دارای اعتبار زمانی در رشته امور آشپزخانه و رستوران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی	ارائه گواهی نامه صلاحیت ایمنی معتبر و دارای اعتبار زمانی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رزومه ارسال الزامی بوده و بعنوان یکی از شروط ارزیابی کیفی می باشد و در صورت عدم ارائه صلاحیت کیفی مناقصه گر مورد تایید قرار نخواهد گرفت.
تأییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	مناقصه گران موظف به ارائه تأییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (مختص این مناقصه) تا تاریخ سررسید ارائه پیشنهاد قیمت در پاکت ب می باشند. در صورت عدم ارائه تأییدیه مذکور پاکت مالی آنها گشایش نخواهد یافت.
روش ارزیابی مالی	پیشنهاد قیمت مناقصه گران بر اساس بند ب ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و تبصره ذیل جزء ۴-۵ ماده ۱۰ آئین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات خواهد بود.
حد نصاب لازم برای بازگشایی پاکت مناقصه	حداقل ۳ فقره پیشنهاد بوده و نصاب لازم برای بازگشایی قیمت حداقل ۲ پیشنهاد قیمت (پاکت ج) می باشد



دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزیابی مناقصه و بارگذاری مستندات

- از مناقصه‌گران محترم درخواست می‌شود قبل از تکمیل فرم‌های ارزیابی کیفی و بارگذاری اسناد مربوطه، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن اقدام نمایند.
- فهرست اهم اسناد و مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه برگزاری مناقصات عبارتند از:
 - گواهینامه‌ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی / شورای عالی انفورماتیک / سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر گواهینامه‌های مرتبط).
 - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)
 - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای نیمه مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۲ قرارداد نیمه مشابه با موضوع مناقصه)
 - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیر مشابه اجرا شده قبلی. (حداکثر تعداد ۱ قرارداد غیر مشابه با موضوع مناقصه)
 - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار (سوابق مشابه حداکثر تعداد ۴ حسن سابقه) (سوابق نیمه مشابه حداکثر تعداد ۲ حسن سابقه) (سوابق غیر مشابه حداکثر تعداد ۱ حسن سابقه)
 - مستندات مربوط به توان مالی. (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)
 - مستندات مربوط به توان تجهیزاتی. (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان تجهیزاتی)
 - مستندات مربوط به توان فنی و برنامه‌ریزی (بارگذاری مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی فنی و برنامه‌ریزی)
 - مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (HSE) مناقصه‌گر (مطابق اسناد خواسته شده در فرم HSE)
 - آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده. (حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی)
 - اظهارات و اطلاعات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی کیفی، تنها با بارگذاری مدارک و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد. در غیر اینصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.
 - مناقصه‌گر مسئول تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده، به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد. (ارائه گواهی امضای صاحب/صاحبان امضای مجاز (تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی) در پاکت "ب" الزامی بوده و در صورت عدم ارائه گواهی امضای محضری منجر به رد پیشنهاد مالی به لحاظ شکلی خواهد بود.)
 - نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر مؤثر بوده و ممکن است نهایتاً منجر به رد صلاحیت مناقصه‌گر گردد. در هر حال مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا رد صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.
 - متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هر گونه ابهام در اسناد یا تکمیل آن‌ها، باید تا قبل از اتمام مهلت بارگذاری رزومه، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را بارگذاری نمایند.
 - چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهار شده و یا تغییری در اسناد و مدارک بارگذاری شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برساند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۴ از ۱۷

- ۷- با توجه به اهمیت بارگذاری صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از بارگذاری هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.
- ۸- تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد؛ در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۹- کلیه مدارک بارگذاری شده اعم از گواهینامه‌ها / تأیید صلاحیت‌ها و تمام صفحات اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات، مهر و امضاء زنده گردد. (توجه: در صورت عدم امضاء و مهر زنده بصورت توأم توسط مناقصه‌گران، کمیته فنی بازرگانی مختار به رد یا قبول ارزیابی کیفی مناقصه‌گر به لحاظ شکلی خواهد بود)
- ۱۰- موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد. در صورت عدم انطباق موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه، مناقصه‌گر رد صلاحیت خواهد شد.
- ۱۱- مسئولیت صحت و اصالت کلیه مستندات و مدارک موثر (به تشخیص کارفرما) در ارزیابی کیفی و اعلام برنده شدن در مناقصه، از زمان ارزیابی کیفی بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد. هرگاه در حین یا پس از عقد قرارداد با استعلام از مراجع ذیصلاح مرجع صدور سند، مشخص شود که پیمانکار مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع در ارزیابی کیفی و یا دیگر مراحل انجام مناقصه به کارفرما ارائه داده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبولی در ارزیابی کیفی استفاده نموده است، کارفرما مجاز خواهد بود تا ضمن فسخ قرارداد، اقدامات قانونی در خصوص ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار / تضمین انجام تعهدات و نیز قرارداد نام پیمانکار در لیست شرکت‌های ممنوع معامله و سایر اقدامات قانونی را علیه پیمانکار انجام دهد.
- ۱۲- مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بند ۹ ماده آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) محروم نماید.
- ۱۳- در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و یا در طول فرآیند برگزاری مناقصه مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هر گونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع ماده ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند مناقصه محروم نماید.
- ۱۴- مهلت بارگذاری اسناد، همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می‌بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه بارگذاری گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آن‌ها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل بارگذاری نگردد، با مناقصه‌گر است.
- ۱۵- شرکت‌های مشارکتی (کنرسیوم) می‌بایست نسبت به بارگذاری قرارداد مشارکت مدنی (تضامنی) تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ، مدت، تعهدات طرفین، چارت اجرایی گروه مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ۱۶- اگر در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی از مناقصه‌گر به مناقصه‌گزار ارائه گردیده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و مطابق قوانین و مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۷- ضروریست مناقصه‌گران کلیه اسناد موجود در تارنمای مجتمع را دانلود نموده و پس از تأیید توسط صاحبان امضاء مجاز در سامانه بارگذاری نمایند.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۵ از ۱۷

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل از آخرین مهلت بارگذاری مناقصه انجام شده و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد، به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت. امتیاز این بخش بر اساس نسبت مبلغ یک ساله قرارداد مناقصه‌گر به برآورد سالیانه مناقصه محاسبه و برای قراردادهای با مدت اولیه کمتر از یک سال مبلغ کل قرارداد محاسبه خواهد گردید. مبالغ قراردادهای در سال‌های ۱۳۹۷ و ماقبل آن بر اساس **میانگین نرخ تورم سالیانه ۵ سال اخیر (۱۵٪)** و با توجه به تاریخ خاتمه قرارداد به روز گردیده و محاسبه امتیازات بر اساس مبالغ به روز شده انجام خواهد گردید.
- پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی تجربه را تکمیل و سایر مدارک مثبت موثر (دفترچه پیمان، مفصلاً حساب تأمین اجتماعی و ...) را بارگذاری نمایند. در غیر اینصورت صرف بارگذاری در سامانه فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در سامانه بارگذاری نمایید.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اظهار و بارگذاری شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- کلیه پیمان‌های بارگذاری شده می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند به طوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد. در صورتیکه تاریخ شروع کار در دفترچه پیمان ذکر نشده باشد، ضرورت دارد نامه ابلاغ کار صادره توسط کارفرما در خصوص آن پیمان بارگذاری گردد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، بارگذاری بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد و در صورت عدم ارائه مناقصه‌گذار مختار به رد یا قبول تجربه ارائه شده خواهد بود.
- در صورتی که موضوع سوابق پیمان‌های اظهار شده علاوه بر ارائه خدمات موضوع مناقصه خدماتی دیگر را نیز شامل شود، مناقصه‌گر موظف به ارائه جداول تفکیک قیمت‌های پیمان با پرداخت‌های انجام شده بابت هر بخشی از کار می‌باشد. در صورت عدم بارگذاری مستندات موصوف امتیاز سابقه به صورت غیرمشابه لحاظ می‌گردد.
- قراردادهایی که مناقصه‌گر با بخش خصوصی منعقد نموده است، باید دارای مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی باشند یا در اظهارنامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند. در غیر اینصورت در ارزیابی لحاظ نمی‌گردد.
- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در پیمان (قرارداد) های بارگذاری شده یا مفصلاً حساب تأمین اجتماعی مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آن‌ها وجود نداشته باشد. در صورت وجود تناقض، مبلغ مفصلاً حساب ملاک محاسبه خواهد بود.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***

صفحه ۶ از ۱۷

ویرایش: **

نحوه امتیاز دهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته نیمه مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز در سابقه مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در سابقه مشابه)	حداکثر ۱ پیمان
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

فرمول محاسبه کارهای مشابه:
$$bl = \left(\frac{P}{P_{est}} \right) * 25$$

P = مبلغ قراردادهای مناقصه‌گران پس از بروز رسانی در خصوص کار مورد نظر.

P_{est} = مبلغ موثر برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

در صورتیکه مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را به صورت کامل کسب نموده باشد، امتیاز ردیف دوم و سوم در نظر گرفته نمی‌شود
توضیح: منظور از کار مشابه، کارهایی است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشد.

سوابق مشابه: قرارداد "با عنوان موضوع مناقصه" مشابه در نظر گرفته می‌شود.

سوابق نیمه مشابه: قرارداد "در حوزه گواهینامه مناقصه موصوفه از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی" نیمه مشابه در نظر گرفته می‌شود.

سوابق غیر مشابه: سایر قراردادهای انجام خدمات، غیر مشابه در نظر گرفته می‌شود.



فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های ارزیابی حسن سابقه را تکمیل و سایر مدارک مثبت (دفترچه پیمان، گواهی حسن انجام کار، مفاسد حساب تأمین اجتماعی و ...) را بارگذاری نمایند.
۲. اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول سامانه منعکس می‌گردد، می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل آخرین مهلت بارگذاری این مناقصه انجام شده باشند و تنها به آن قسمت از قرارداد که در بازه زمانی قانونی انجام شده باشد به صورت متناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت.
۳. پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف دو به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
۴. اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفاسد حساب، کپی پیمان و ...) مورد بررسی کمیته فنی و بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه با تشخیص مناقصه‌گزار محاسبه و ثبت خواهد شد.
۵. ارائه تصویر رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی) الزامی است.
۶. نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و بارگذاری گردد. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعلام و اخذ پاسخ، ترتیب اثر داده می‌شود.
۷. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
۸. حسن سوابق ارائه شده ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.
۹. امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۹،۱. نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مشابه با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه می‌باشد.
- ۹،۲. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای مشابه با موضوع مناقصه به صورت متناسب با نصف مبلغ برآوردی یکساله مناقصه محاسبه خواهد گردید.
- ۹،۳. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای نیمه مشابه معادل ۷۰٪ پیمان‌های مشابه محاسبه خواهد گردید.
- ۹،۴. امتیاز حسن سوابق قراردادهای قبلی برای کارهای غیر مشابه معادل ۳۰٪ پیمان‌های مشابه محاسبه خواهد گردید.
- ۹،۵. حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی نسبت به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکت‌ها، ادارات و نهادها دارای اولویت می‌باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و اظهار توسط مناقصه‌گر و عدم بارگذاری، کمیته فنی بازرگانی در خصوص استعلام و جایگزینی اظهارات مناقصه‌گر مختار می‌باشد.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۸ از ۱۷

۱۰. ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی، رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه بارگذاری شده) مربوط به هر سابقه پیمانی می‌بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور بارگذاری گردد.
۱۱. هرگونه اخطار کتبی مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه، باعث کسر ۵۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه به ازای هر اخطار کتبی می‌گردد. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی‌شود و عدد صفر محاسبه می‌گردد.
۱۲. در صورتیکه پس از اعمال کسر امتیاز حسن سابقه بدلیل اخطار دریافتی از سوی کارفرما، امتیاز حسن سابقه صفر گردد، فارغ از سایر امتیازات مکسبه در معیارهای دیگر ارزیابی کیفی، مورد تأیید قرار نخواهند گرفت.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی

معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی)				
شرح	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی / غیر فنی	تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	تأیید فرم رعایت قوانین کار
حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)	۱۴	۸	۳	۲۵
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)				
توضیح ۱: مناقصه‌گر می‌بایست نسبت به بارگذاری حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه، نسبت به بارگذاری حسن سوابق پیمان‌های نیمه مشابه حداکثر ۲ پیمان و یا بارگذاری حسن سوابق غیر مشابه حداکثر ۱ پیمان اقدام نماید.				
توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی نیمه مشابه و غیر مشابه با موضوع مناقصه بر اساس بند ۱-۹ تا ۵-۹ توضیحات ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی محاسبه خواهد شد.				



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم ارزیابی توان مالی را به صورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه را بارگذاری نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.
۳. در خصوص مبلغ مالیات متوسط بارگذاری مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداخت شده در پنج سال اخیر) ضروری است.
۴. در خصوص مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده بارگذاری مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۵. در خصوص درآمد ناخالص سالیانه بارگذاری اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۶. درآمد ناخالص سالیانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
۷. داری‌های ثابت، مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا دفاتر
۸. بارگذاری حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
۹. روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

اگر Pest کوچکتر یا مساوی P باشد آنگاه حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

در غیر این صورت اگر Pest بزرگتر از P باشد آنگاه امتیاز از طریق فرمول زیر محاسبه میگردد:

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{P}{Pest} \right) * 100$$

Pest = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

مهم: اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی می‌باشد که می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز و همچنین تأیید توسط رئیس حوزه و یا سرپرستی استان ارائه گردد.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

صفحه ۱۰ از ۱۷

ویرایش: **

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در این بخش قید گردیده تکمیل نموده و مستندات مرتبط با آنها را که شامل (سند مالکیت، قولنامه، اجاره نامه، فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات) را بارگذاری نمایند. در صورت عدم بارگذاری هیچ گونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
 - مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
 - فرمول محاسبه امتیاز هر ردیف این بخش به شرح ذیل می‌باشد:
- امتیاز هر دستگاه × (تعداد تجهیزات تایید شده شده ملکی) + (ضریب استیجاری × تعداد تجهیزات تایید استیجاری) = امتیاز هر ردیف
- محاسبه امتیاز کلی توان تجهیزاتی حاصل جمع تمام ردیف‌های این بخش می‌باشد.
 - در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

توضیحات مهم:

- منحصراً "ماشین آلات و تجهیزاتی که اسناد مالکیت آنها بنام شرکت باشد، ملکی تلقی می‌گردد و در صورتیکه مالکیت از آن اعضای هیئت مدیره باشد استیجاری تلقی شده نیاز به ارائه اجاره نامه نداشته و نمره استیجاری به آن تعلق می‌گیرد.
- ماشین آلات و تجهیزاتی که استیجاری می‌باشد مشروط به رعایت تمام شرایط ذیل به آن‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد و در صورتیکه هر کدام از ۲ بند ذیل محقق نگردد، امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
 - ارائه و بارگذاری مستندات مالکیت اجاره دهنده.
 - ارائه و بارگذاری قرارداد اجاره معتبر مابین اجاره دهنده و اجاره گیرنده (مناقصه‌گر).

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	تعداد مورد نیاز (N)	امتیاز به ازاء هر دستگاه	امتیاز کل	ضریب مالکیت تجهیزات و ماشین آلات	
					اجاره‌ای	ملکی (در مالکیت مناقصه‌گر)
۱	وانت سرپوشیده بدون یخچال مدل ۹۴ به بالا	۱	۴۰	۴۰	۰,۵	۱
۲	یک دستگاه کامیون مدل ۹۴ به بالا با راننده و با ظرفیت حداقل ۵ تن یا کانتینر مورد تایید بهداشت مجهز به موتور سردخانه و ترموگراف	۱	۶۰	۶۰	۰,۵	۱



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***

صفحه ۱۱ از ۱۷

ویرایش: **

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی

ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی پیمانکاران بر اساس معیار کفایت کارکنان کلیدی انجام می‌شود:

کفایت کارکنان کلیدی:

۱- به منظور ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات مربوطه به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر که شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی، و سابقه کار، که در این بخش قید گردیده تکمیل نمایند و مستندات مرتبط با آنها را بارگذاری نمایند.

جدول فهرست نفرات کارکنان کلیدی (بر اساس تصویبنامه)

ردیف	سمت سازمانی	درجه مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی (نوع ۱)	مدرک تحصیلی (نوع ۲)	تعداد مورد نیاز	امتیاز به ازای هر نفر	جمع کل
۱	نماینده پیمانکار	۳۰	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱	۳۰	۳۰
۲	مسئول برنامه‌ریزی و حسابدار	۲۰	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱	۲۰	۲۰
۳	سر آشپز	۳۵	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱	۳۵	۳۵
۴	راننده	۵	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۲	۵	۱۰
۵	انباردار	۵	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱۰۰٪ امتیاز این بخش	۱	۵	۵



راهنمای استعمال ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***

صفحه ۱۲ از ۱۷

ویرایش: **

فرم شماره ۴: معیارها و امتیاز ارزیابی HSE

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه‌بندی پیمان‌های موجود در پیوست دستورالعمل به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت‌های با سوابق قبلی و شرکت‌های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

با توجه به اینکه این مناقصه شامل گروه ۴ ارزیابی HSE می‌باشد، صرفاً می‌بایست مستندات و جداول مربوطه تکمیل گردد.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (A)								امتیاز اکتسابی هر معیار (B)	گروه مرتبط	امتیاز تراز شده (A)*(B)/۱۰۰
		پیمان‌های گروه (طبق پیوست ۱)										
		۴		۳		۲		۱				
بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق			
۱	سیستم مدیریت	-	-	-	-	۱۸	۱۰	۲۵	۱۵	طبق جدول ۱	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۲	ارزیابی جارت سازمانی HSE	-	-	-	-	۹	۵	۸	۵	طبق جدول ۲	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۱۰۰	۳۵	۱۰۰	۳۰	۴۵	۲۵	۲۵	۱۵	طبق جدول ۱-۳ یا ۲-۳	مخصوص تمام گروه‌ها	
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی	-	۶۰	-	۶۰	-	۲۵	-	۲۰	طبق جدول ۴	مخصوص تمام گروه‌ها	
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر	-	۵	-	۱۰	-	۱۵	-	۱۵	طبق جدول ۵	مخصوص تمام گروه‌ها	
۶	ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	-	-	-	-	-	۵	-	۵	طبق جدول ۶	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
۷	HSE PLAN	-	-	-	-	۲۸	۱۵	۴۲	۲۵	طبق جدول ۷	مخصوص گروه‌های ۱ و ۲	
	جمع کل	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰				



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***

ویرایش: **

صفحه ۱۳ از ۱۷

۳: ارزیابی نیروی انسانی HSE

جدول ۱-۳ نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE (پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

صلاحیت مسئول HSE ۴۰ امتیاز		ردیف
۱۶ امتیاز	تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه	۱
۱۶ امتیاز	داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE	۲
۸ امتیاز	گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE	۳
صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی ۶۰ امتیاز		
حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز	کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	۴
حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز	کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	۵
حداکثر ۲ نفر به ازای هر نفر ۵ امتیاز	کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	۶
حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز	کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط	۷
توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ۴ ردیف حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد		

جدول ۲-۳ نحوه امتیاز دهی زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه‌های ۳ و ۴)

۱۰۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط
۷۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط
۳۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

ویرایش: **

صفحه ۱۴ از ۱۷

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.
 ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 ۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
 ۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی‌باشد.
 ۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.
- تبصره: مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR-***

صفحه ۱۵ از ۱۷

ویرایش: **



پیوست یک – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:

به امور پیمان‌ها / کمیته فنی، بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام. احتراماً به استحضار می‌رساند شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع):

..... با شماره پیمان به مدت از تاریخ

..... لغایت با مبلغ کل (به عدد) ریال

(به حروف) ریال داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است/می‌رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
 - شرکت از نظر کفایت کادر فنی/غیرفنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
 - شرکت از نظر رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
 - در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر در حد ضعیف متوسط خوب عالی می‌باشد.
- ضمناً اصل مفاسد حساب شماره مورخ / / به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء خدمات پیمانها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

تاریخ:

شرکت‌های متقاضی/مناقصه‌گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



راهنمای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شماره فرم: ***-SPGC-HDQ-FO-MGT-CTR

صفحه ۱۶ از ۱۷

ویرایش: **



پیوست دو – اعلامیه تایید اعتبار بانکی

شماره:

تاریخ:

موضوع مناقصه: تهیه و طبخ، بسته بندی، توزیع، سرو غذا و اداره رستوران پالایشگاه چهارم

به شماره مناقصه: ۹۸/۴۰۷۲ (تجدید شده)

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت

می‌گردد.

(۱) اطلاعات گردش حسابهای فعال شرکت

برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

(۲) میزان ضمانت نامه های فعال برابر است با

ریال

(۳) شرکت مذکور دارای اعتبار مالی تا سقف

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال نزد

بانک شعبه به شماره بوده و اعتبار مالی آن شرکت تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء مناقصه گر	مهر و امضاء مجاز بانک / موسسه مالی و اعتباری	مهر و امضاء مجاز سرپرستی حوزه یا استان (بانک/موسسه مالی و اعتباری)
نام و نام خانوادگی مهر و امضاء تاریخ:	نام و نام خانوادگی مهر و امضاء تاریخ:	نام و نام خانوادگی مهر و امضاء تاریخ:

در صورتیکه حساب شرکت مناقصه گر نزد موسسه مالی و اعتباری باشد، لازم است تا نام آن موسسه مالی و اعتباری در لیست موسسات مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته باشد

اعلام تایید اعتبار بانکی با دو امضاء مجاز و مهر بانک صادر کننده و تایید حوزه یا سرپرستی، مورد پذیرش دستگاه مناقصه گذار خواهد بود در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط می‌گردد.



به نام خدا

این قرارداد در صفحه دفتر ثبت

مشارکت مدنی تضامنی گروه مشارکت مدنی

اسناد جلد به شماره در

تاریخ / / ثبت شده است

۱) موضوع مشارکت نامه: مشارکت در پروژه دستگاه اجرایی (شرکت مجتمع گاز

پارس جنوبی)

۲) اعضای گروه مشارکت (طرفین مشارکت):

۱-۲.

۲-۲.

۳) نماینده رسمی گروه مشارکت (یکی از طرفین مشارکت)

شرکت به شماره شناسه ملی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به نمایندگی آقا/ خانم به شماره

ملی

۴) طرفین مشارکت اعلام می نمایند که در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی داریم و اگر دارایی هر کدام برای تادیه تمام خسارات وارد به کارفرما ناشی از قصور مشارکت کافی نباشد هر یک مسئول پرداخت تمام خسارات وارده و انجام تمام تعهدات قراردادی می باشند و در صورت بروز هر گونه فعل یا ترک فعل مستند به هر یک از اعضای گروه مشارکت که منجر به ضبط ضمانتنامه های بانکی ارائه شده گردد اعم از آنکه قصور یا تقصیری متوجه دیگر اعضای مشارکت باشد یا نه، تمام امضاء کنندگان دارای مسئولیت تضامنی بوده و متعهد به جبران تمام خسارتهای وارده به کارفرما هستند و حق هر گونه اعتراض نسبت به ضبط ضمانتنامه های ارائه شده از طرف هریک از اعضای گروه مشارکت را از خویش سلب و ساقط نمودند و هر قرار و توافق بین طرفین مشارکت بر خلاف مفاد این مشارکت نامه، قبل و بعد از این مشارکت نامه، در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث کان لم یکن می باشد.

۵) طرفین مشارکت اعلام می نمایند که با مشارکت فعال در ارائه خدمات موضوع مشارکت نامه شرکت کرده و فعالیتهایی که در این خصوص به ما ارجاع میشود را با مشارکت کامل یکدیگر و در اختیار گذاشتن کامل توان فنی، مهندسی تجهیزاتی مالی و انسانی و سایر امور مربوط برای انجام کارهای ارجاع شده به بهترین نحو به طور کامل اجرا کنیم.

۶) هیچیک از طرفین مشارکت نمی تواند تمام یا هر یک از فعالیتهای موضوع این مشارکت نامه را با دیگران انجام داده و یا بعنوان شرکت ضامن یا غیرضامن در شرکت یا مشارکت دیگر با موضوع این مشارکت نامه داخل نماید.

۷) شماره حساب این گروه مشارکت برای دریافت حق الزحمه از کارفرما و نشانی دبیرخانه گروه مشارکت برای انجام مکاتبات در زمان عقد قرارداد توسط نماینده رسمی گروه مشارکت فوق به کارفرما اعلام میشود.

۸) اجرای این مشارکت نامه به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی برای طرفین مشارکت الزامی است و امکان رجوع اذن از این مشارکت از سوی هر یک از طرفین مشارکت یا به اتفاق تمام اعضای گروه در فرآیند مناقصه تا پایان فرایند و تا امضاء قرارداد و اجرای کامل تعهدات قرارداد مربوطه و تا پایان تسویه حساب با کارفرما و آزادی تضامین قراردادی مزبور و یا تعیین تکلیف تضامین قراردادی و موافقت کتبی کارفرما، میسر نیست، و بروز هرگونه اختلاف فی ما بین طرفین مشارکت و حل و فصل آن به هیچ وجه مانعی در اجرای تعهدات مشارکت نسبت به کارفرمای پروژه نخواهد بود و طرفین مشارکت ملزم هستند که به هر طریق و توسط مشارکت، فی مابین طرفین مشارکت با موضوع مشارکت را به نحو احسن اجرا نمایند.

۹) در صورت عدم ارجاع کار از سوی کارفرما به گروه مشارکت، این مشارکت نامه کان لم یکن میباشد.

۱۰) تمام امضاء کنندگان ذیل به این وسیله حق هر گونه اعتراض نسبت به این مشارکت نامه را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۱) طرفین تعهد می نمایند که کلیه مکاتبات مرتبط با موضوع مشارکت را در سربرگ رسمی مشارکت که دارای آرم رسمی اعضای گروه مشارکت می باشد بعمل آورند.

۱۲) هرگونه تغییر اساسنامه، هیات مدیره و مدیر عامل در هریک از اعضای حقوقی گروه مشارکت را ظرف ۱۵ روز به کارفرما اعلام کنیم.

۱۳) این مشارکت نامه بر اساس مقررات و قوانین جاری در دفتر ثبت و اسناد به نشانی در نسخه های به تعداد طرفین مشارکت بعلاوه دو نسخه برای ارائه به کارفرما تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخه ها دارای اعتبار یکسان می باشند

۱۴) تاریخ امضاء روز: ماه سال محل مهر و امضای دفتر ثبت اسناد:

۱۵) محل امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر اشخاص حقوقی (براساس آخرین اعلام در روزنامه رسمی)

نام شرکت نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز: ۱- ۲- مهر و امضاء

نام شرکت نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز: ۱- ۲- مهر و امضاء

امضاء

۱۶) محل امضای نماینده رسمی گروه مشارکت (یکی از طرفین):

شرکت مهر و امضای مجاز به نمایندگی آقا/ خانم امضاء