

شركت مجتمع گاز پارس جنوبي

گزارش شناخت

مناقصه شماره 1-5049/97

**خدمات عمومي پشتيباني و تنظيفات داخلي اماكن اداري پالايشگاه پنجم شركت مجتمع گاز پارس جنوبي**

مشخصات پروژه :

عنوان، مشخصات كلي ، اهداف كيفي و كمي پروژه

**خدمات عمومي، پشتيباني و تنظيفات داخلي پالايشگاه پنجم مجتمع گاز پارس جنوبي شامل:**

1. **انجام خدمات منشي گري، ماشين نويسي، بايگاني، امور پستي، خدمات نظارتي، راهبري دستگاههاي كپي، راهبري آبدارخانه ها ، تنظيفات داخلي ساختمانها و جابجايي بار.**
2. **تأمين تجهيزات و لوازم و مواد مصرفي مورد نياز جهت انجام هر يك از خدمات فوق الذكر.**
3. **مقادير تنظيفات داخلي ساختمانها و اماكن اداري پالايشگاه پنجم به شرح جدول ذيل مي باشد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مقادير تنظيفات داخلي ساختمانها و اماكن اداري پالايشگاه پنجم** | | |
| **رديف** | **عنوان ساختمانها و اماكن** | **متراژ**  **(متر مربع)** |
| 1 | **اداره مركزي ، كلينگ و نمازخانه** | **1,821** |
| 2 | **اتاق كنترل ،‌آزمايشگاه و دفاتر صدور مجوز كار** | **740** |
| 3 | **ساختمان تعميرات ، ساختمان كارگاه مركزي و ساختمان اداري جديد الاحداث** | **2,373** |
| 4 | **ساختمانهاي حراست و طرح تكريم ، ساختمان جديد كارپول** | **530** |
| 5 | **ساختمانهاي آتش نشاني و ايمني و ساختمان در اختيار واحد مهندسي در oiec** | **3,296** |
| 6 | **ساختمان اداري ( ادمين ) ، سالن كنفراس جديد الاحداث** | **930** |
| 7 | **كانكسهاي 30 متري بتعداد 20 عدد در محوطه آفسايد** | **600** |
| 8 | **سرويسهاي بهداشتي عمومي شامل دو سرويس حداكثر 15 چشمه و سرويسهاي كارپول و آزمايشگاه بتعداد دو سرويس حداكثر 8 چشمه** | **700** |
| 9 | **جمع كل متراژ** | **10,990** |

سازمان اجرايي كارفرما :

**نماينده كارفرما در اجراي قرارداد مدير پالايشگاه پنجم و مسئوليت دستگاه نظارت با رئيس منابع انساني پالايشگاه پنجم مي باشد.**

برنامه زماني كلي اوليه

**مدت قرار داد دو سال شمسي و تاريخ تقريبي شروع بكار آن مورخ 01/09/1397 مي باشد.**

اطلاعات تامين مالي پروژه

**اعتبار مربوطه از محل بودجه هاي جاري مصوب كارفرما تامين و بر اساس تاييد صورت وضعيت ها مطابق با مفاد قرارداد پرداخت خواهد شد.**

اسناد فني ، نقشه ها و اطلاعات وضعيت پروژه

**بر اساس موارد موجود در كتابچه مناقصه مي باشد كه به شركتهاي تاييد صلاحيت شده ارائه خواهد شد.**

برنامه تداركاتي پروژه

**پيمانكار موظف است علاوه بر تأمين نفرات ، خودروها و كانكسهاي موضوع قرارداد به شرح جدول ذيل، ساير تجهيزات و لوازم و مواد مصرفي مورد نياز جهت انجام كارها و تعهدات موضوع قرارداد و همچنين لوازم و مواد مصرفي مورد نياز جهت انجام امورات خود پيمانكار در داخل مجمتع و نيز به تعداد كافي ميني بوس جهت تردد كاركنان شاغل در قرارداد را به هزينه خود تأمين نمايد.**

**جدول حداقل تعداد خودرو و كانكس مورد نياز**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان تجهيزات و ماشين آلات مورد نياز** | **تعداد مورد نياز** |
| **1** | **كاميونت گازوئيلي ايسوزو 3 تن مدل 90 به بالا با راننده** | **1** |
| **2** | **وانت دو كابين مسقف و كولردار مدل 94 به بالا با راننده** | **1** |
| **3** | **كانكس 6 متري مجهز به كولر و روشنايي** | **2** |
| **4** | **كانكس (3\*12) رستوراني تجهيز شده و كولردار** | **1** |
| **5** | **كانكس (3\*12) جهت انبار آب** | **1** |

**تهيه كليه ملزومات اداري (ميز ، صندلي و ...) ، دفتري و نوشت افزار مربوط به پيمانكار و كاركنان ايشان ( مورد مصرف دفتر پيمانكار ) بعهده و هزينه پيمانكار است.**

**پيمانكار موظف است نسبت به تهيه دو خط تلفن (موبايل) بمنظور تسهيل در برقراري ارتباط در مواقع اضطراري در طي24 ساعت شبانه روز اقدام نموده و شماره تلفنهاي مذكور را كتباٌ به اطلاع ناظرين و نماينده كارفرما برساند .**

قوانين خاص و مقررات اختصاصي پروژه

**1- قوانين بيمه و تامين اجتماعي**

**2- قانون مالياتي**

**3- دستورالعمل HSE و ايمني كارفرما**

**4- راهنمای بهداشت ، ايمنی و محيط زيست**

**5- قوانين مربوط به منطقه ويژه اقتصادي**

**6- قوانين مربوط به مجتمع گاز پارس جنوبي**