



شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

گزارش شناخت مناقصه شماره ۹۶/۱۰۴۳

انجام خدمات تنظیفات صنعتی، نمونه برداری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی و راهبری تاسیسات ذخیره سازی و بارگیری انبارهای روباز و مکانیزه گوگرد و واحد آبگیر پالایشگاه اول

مشخصات پروژه:

عنوان مشخصات کلی، اهداف کلی و کمی پروژه

هدف کلی مناقصه :

انجام نظافت، پاکسازی و تمیز کاری محوطه های صنعتی و آن قسمت از تاسیساتی که مربوط به واحدهای مختلف پالایشگاه می شود و همچنین در اجرای عملیات نمونه برداری و انجام آزمایشات کنترل کیفیت، بارگیری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی در واحدهای مختلف عملیاتی و راهبری تاسیسات ذخیره سازی و بارگیری انبار های روباز و مکانیزه گوگرد و واحد آبگیر پالایشگاه اول شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی.

خدمات تنظیفات صنعتی، نمونه برداری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی:

- عملیات پاکسازی محوطه صنعتی
- تمیز کردن و لایروبی کلیه کانالها، جویها و حوضچهها در مناطق صنعتی و اطراف فنس خارج از پالایشگاه
- تمیز کردن کلیه خیابانها و جادههای اصلی و فرعی، گارد ریلها، تابلوهای علائم رانندگی و اشعار ایمنی در مناطق صنعتی و اطراف فنس خارج از پالایشگاه
- تمیز نمودن محوطه تخلیه و پکیجهای مواد شیمیایی
- جمع آوری، نگهداری، برچسب گذاری و تفکیک کلیه پسماندهای صنعتی و زباله در نواحی صنعتی و جمع آوری و تفکیک پسماندهای صنعتی در نواحی غیر عملیاتی
- انتقال پسماندهای صنعتی از واحدهای تولید کننده ضایعات به منطقه موقت جمع آوری ضایعات مجتمع.
- انتقال زباله های محوطه غیر صنعتی و صنعتی جمع آوری شده به خارج از پالایشگاه و به محل دفع زباله تعیین شده توسط منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس یا شهرداری عسلویه.
- نگهداری، ذخیره سازی و تثبیت لجنهای هیدروکربنی و دفع ضایعات صنعتی.
- انجام عملیات علف چینی در واحدهای صنعتی و غیر صنعتی
- عملیات نمونه برداری و انجام آزمایشات کنترل کیفیت
- عملیات بارگیری، حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی و کمک به نفرات بهره بردار
- تهیه کپسول CO₂ واحد آب آشامیدنی و آب صنعتی
- انجام عملیات حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی، راهبری OPBS، نمونه برداری آزمایشگاه و تامین CO₂ پالایشگاه اول، نظارت و هماهنگی اجرای نمونه برداری، DIPING و بارگیری از مخازن مایعات گازی، LPG و انبارهای گوگرد مجتمع گاز پارس جنوبی (دیسپچینگ)

- سرپرستی، پیگیری و نظارت بر حسن انجام کارهایی که تحت وظایف واحد MLO در محدوده OPBS پالایشگاه (زیر نظر مسئول آب، برق و بخار فاز یک) واقع در فاز یک پالایشگاه اول
- عملیات نمونه برداری و خدمات آزمایشگاهی
- انجام آزمایش‌های Process و Production
- حمل، تخلیه و تزریق مواد شیمیایی در واحدهای بهره‌برداری پالایشگاه اول (Helper)
- عملیات کار تخلیه و تزریق مواد شیمیایی در واحدهای بهره‌برداری پالایشگاه‌های اول که شامل واحدهای آب، برق و بخار، واحدهای پالایش و واحدهای جانبی
- عملیات نمونه برداری و Dipping از مخازن مایعات گازی و LPG و انبارهای گوگرد و نظارت و هماهنگی اجرای بارگیری محصولات

راهبری تاسیسات ذخیره سازی و بارگیری انبارهای روباز و مکانیزه گوگرد و واحد آبگیر پالایشگاه اول:

الف : بهره برداری از تاسیسات ذخیره سازی و بارگیری گوگرد در انبارهای روباز و مکانیزه گوگرد (SSB1) و انجام خدمات عمومی (نظافت و خدمات آبدارخانه ای) انبارهای مکانیزه گوگرد SSB و روباز

- انجام عملیات بارگیری از انبار مکانیزه گوگرد با استفاده از ادوات مربوطه از قبیل RECLIMER, TRIPPER, CONVEYOR, CAR های مربوطه و HOPPER, SHIP LOADER های اضطراری و TRUCK LOADER. در ضمن در صورت عدم بارگیری از انبار مکانیزه بنا به هر دلیلی عملیات صادرات گوگرد از انبار روباز انجام می شود.
- عملیات ذخیره سازی و بارگیری از انبار مکانیزه گوگرد و انبار روباز به طور همزمان و یا به صورت جداگانه صورت می گیرد.
- کارکنان پیمانکار علاوه بر راهبری دستگاهها، مسئولیت گشت زنی جهت انبار مکانیزه و همچنین انبار روباز گوگرد و مراقبت از انبارهای ذخیره جهت جلوگیری از حوادث غیر قابل پیش بینی مثل آتش سوزی و گزارش به موقع به ناظرین کارفرما را دارند.
- مراقبت و نگهداری از انبار روباز که شامل سه دستگاه مولد برق دیزلی، سیستم روشنایی اطراف انبار روباز و بررسی شبکه آب آتش نشانی و گزارش وضعیت انبار به ناظرین کارفرما.

ب : انجام عملیات راهبری و کنترل واحد آبگیر :

- راه اندازی و از کار انداختن تلمبه های ده فاز پالایشگاهی در واحد آبگیر مجتمع پارس جنوبی.
- راه اندازی، کنترل و از کار انداختن واحد تولید کننده کلر در واحد آبگیر .
- اسید واش کردن سل های واحد کلر .
- راه اندازی، کنترل و از کار انداختن کمپرسور هوای واحد آبگیر .
- مراقبت و نگهداری از دستگاه های دوار و ثابت در طول هر نوبتکاری جهت جلوگیری از حوادث غیر قابل پیش بینی مثل آتش سوزی، مراقبت و بازرسی از شبکه آب آشامیدنی و شبکه آب آتش نشانی، بررسی سیستم روشنایی اطراف واحد و گزارش به موقع به ناظرین SPGC
- نمونه گیری از آب و آزمایش کردن میزان کلر در آب ورودی به پالایشگاه ها به وسیله دستگاه DR

سرکشی به ایستگاه های برق موجود در طول هر نوبتکاری (ایستگاه برق ۷ و ۸ در واحد آبگیر) و گزارش به نیروهای رسمی SPGC .

سرکشی از واحد و تهیه گزارش های نا ایمن و یا رفع گزارش های نا ایمن ابلاغ شده .
نیروهای پیمانکار تحت نظر مسئول شیفت SPGC در واحد آبگیر مشغول بکار می باشند .
تهیه گزارش (Log sheet) از ادوات و دستگاهها مطابق با نظر مسئول شیفت .
سرکشی بر پروژه های موجود در واحد آبگیر و بررسی مجوزهای انجام کار و بازدید از ورود نفرات / تجهیزات و گزارش به مسئول وقت شیفت .

شرح خدمات اپراتورهای محوطه

انجام دستورالعملهای روزانه و ثبت روند اجرای آنان در دفتر گزارشات واحد.
اطلاع کامل از فعالیتهای عملیاتی و تعمیراتی انجام شده در نوبتکاری قبل و انتقال کلیه اطلاعات به نوبتکاری بعد جهت اطلاع و پیگیری.
ارائه پیشنهاد طرحهای فنی و عملیاتی در جهت بهینه سازی و افزایش بازدهی دستگاهها و تنظیم درخواستهای فنی مربوطه و ارائه به سرپرست مربوطه.
کنترل مداوم موجودی مواد شیمیایی و اطلاع به سرپرست مربوطه در صورت نیاز در جهت جلوگیری از وقفه در کار دستگاهها و ماشین آلات واحدهای تحت سرپرستی.
نظارت مداوم بر نحوه کار دستگاهها و ماشین آلات و در صورت نیاز ارائه گزارش فنی به منظور جلوگیری از وقفه در بهره برداری از دستگاهها و پیگیریهای لازم در زمان اجرا.
آشنایی کامل به فرآیند و تجهیزات واحد و کنترل مداوم نقاط حیاتی و مهم.
هماهنگی کامل و نزدیک با نوبتکاران محوطه دیگر واحدها و بررسی تاثیرات متقابل تغییرات فرآیند آنها.
تکمیل فرمهای گزارش روزانه تجهیزات واحد بر اساس زمانبندی تعیین شده.
گزارش نمودن هرگونه شرایط غیر عادی به اتاق کنترل و تلاش در جهت دستیابی به علت آن.
توانایی در سرویس قرار دادن و خارج نمودن از سرویس تجهیزات.
هماهنگی کامل با نوبتکار محوطه و اتاق کنترل.
مراقبت دائم از تجهیزات خارج از سرویس به منظور داشتن آمادگی لازم برای استفاده در صورت نیاز و گزارش نواقص موجود.
نظارت کامل و اطمینان از انجام بررسی های لازم کلیه قسمت‌های دستگاهها در زمان تحویل، پس از انجام کار تعمیرات اساسی و جزئی و حصول اطمینان از عملکرد صحیح آنها به منظور حفظ جان افراد و حفاظت دستگاهها.
نظارت کامل و دقیق بر امر نظافت محوطه و تجهیزات و تلاش در جهت رفع نواقص و حذف شرایط غیر ایمن محیط کار.
دقت نظر در اجرای دستورالعملها و روشهای فنی به منظور بهینه سازی در مصرف مواد شیمیایی و جلوگیری از اتلاف و آشنایی کامل با M.S.D.S مربوط به کلیه مواد شیمیایی موجود در واحد.
کنترل دائم مخازن تزریق مواد شیمیایی و اقدام بموقع در شارژ مواد بمنظور جلوگیری از ایجاد وقفه در تزریق آنها.
هماهنگی و همکاری مستمر با دیگر نوبتکاران محوطه و نوبتکاران تعمیرات جهت تداوم عملیات و فعالیتهای تعمیراتی.
آماده نمودن شرایط کار مطابق مجوزهای کار صادره و اطلاع سرپرست مربوطه در صورت عدم امکان انجام.
تحمل اضطرابهای روحی وارده در مواقع بحرانی نظیر آتش سوزی و انفجار و حفظ خونسردی و آرامش خود و دیگرکارکنان و قدرت اتخاذ تصمیم های صحیح و سریع

اطلاع کامل از مجوزهای کار صادره در نوبتکاری و پیگیری روند پیشرفت. ارائه پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز برای دستگاهها در جهت حل مشکلات و تنگناهای عملیاتی. مطالعه کتب و نشریات علمی و فنی داخلی و خارجی به جهت دست یافتن به آخرین پیشرفتهای علمی و صنعتی. رعایت دقیق مقررات ایمنی و آتش نشانی و نظارت بر اجرای صحیح و مؤثر برنامه های پیشگیری از تصادفات و آتش سوزی در واحدهای مربوطه.

آشنایی و توانایی جهت همکاری با کارکنان آتش نشانی در زمان بروز حوادث. عکس العمل سریع و صحیح با حفظ آرامش و خونسردی در مواقع بحرانی و شرایط غیر مترقبه از قبیل آتش سوزی، سیل، صاعقه و زمین لرزه بمنظور کنترل و عادی سازی عملیات پالایشگاه و حفظ ایمنی کارکنان و تجهیزات. انتقال تجربیات و آموخته ها به منظور جلوگیری از وقوع مجدد حوادث.

آمدگی ادامه کار در صورت عدم حضور نفر جایگزین در موارد اضطراری تا زمان حضور و اتخاذ تصمیمات لازم در صورت طولانی شدن بیش از اندازه به گروههای کاری مجزا تا عادی شدن شرایط

نحوه کارکرد:

کارکرد اپراتورهای محوطه ۲۴ ساعته بوده و در دو نوبت روزکاری ۱۲ ساعته، از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۹ و شبکاری از ساعت ۱۹ لغایت ۷ صبح و به صورت ۲۳ روز کار و یک هفته استراحت می باشد.

تحصیلات:

لیسانس یا فوق دیپلم شیمی یا مکانیک یا برق و آشنا به پالایشگاه و قوانین و مقررات ایمنی.

سایر شرایط

۱- تهیه کیسه های زباله از نوع مرغوب و سایر وسایل حمل زباله های صنعتی و غیر صنعتی بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۲- واگن های سرپوشیده توسط کارفرما تأمین و در محل مورد نظر استقرار می یابند.

۳- محدوده خدمات مورد نیاز این پیمان اعم از پاکسازی و جمع آوری مواد روغنی، شیمیایی و سایر مایعات، جمع آوری ضایعات، نظافت محوطه ها و زباله، زباله های صنعتی، شن، ماسه، خاک و نخاله های ساختمانی، حمل و انتقال، نظافت ساختمانها و کانکسهای اپراتوری، LER و ایستگاههای برق در پالایشگاهها توسط ناظر مشخص خواهد شد.

۴- کلیه مواد و زباله های صنعتی می بایست به روش مورد تایید کارفرما توسط بشکه، ظروف چرخدار و جعبه تریلر با وانت دیزلی به محل جمع آوری زباله های صنعتی انتقال و در داخل مخازن و واگن های سرپوشیده مواد دورریختنی یا مواد زائد که در نقاط مختلف تاسیسات مستقر هستند ریخته شده و سپس این واگن های سرپوشیده به خارج از تاسیسات و در محلی که کارفرما مشخص مینماید منتقل و تخلیه شوند. لازم به ذکر است در نقاطی که واگن زباله صنعتی و مواد زائد وجود ندارد پیمانکار موظف به حمل آنها بوسیله تریلر و وانت دیزلی و یا هر وسیله مناسبی به هزینه خود خواهد بود.

۵- پیمانکار موظف است کیسه های زباله را گره زده و در درون ظروف چرخ دار قرارداده، به طوری که در طول حرکت و یا توقف ظروف، شیرابه ای از آن به زمین نریزد. مسئولیت ناشی از سرریز نمودن زباله ها و ایجاد هر نوع آلودگی در هنگام حمل بعهده پیمانکار است.

۶- پیمانکار متعهد است نسبت به تامین محل مناسب تخلیه زباله ها و فاضلابهای صنعتی که مورد تأیید سازمان منطقه ویژه اقتصاد انرژی پارس باشد، جهت تخلیه و انتقال موارد مذکور اقدام نماید.

۷- پیمانکار وظیفه دارد کلیه ضایعات صنعتی و یا غیر صنعتی، مایع و یا جامد، بهداشتی و یا شیمیایی را به تفکیک جدا سازی و از تاسیسات با نظارت HSE در مکانهای تعیین شده از طرف کارفرما حمل و تخلیه نماید.

۸- پیمانکار باید نظم خدمات تنظیفات را به گونه ای تنظیم نماید که در ابتدای هر روز کاری مخازن و واگنهای سرپوشیده در سطح پالایشگاه خالی بوده و آماده انتقال و دریافت ضایعات باشند. همچنین پیمانکار باید مجهز به خودرو و وسیله مناسب (مطابق نظر HSE شرکت و مطابق جدول حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز پیمان) جهت حمل انواع ضایعات مایع و یا جامد ، زباله ، بهداشتی و یا شیمیایی باشد.

۹- پیمانکار باید توجه داشته باشد در نواحی که ورود به آنها نیاز به مجوز ورود و کار دارد قبل از ورود مجوزهای لازم را کسب نماید و مسئولیت توقف کار و عدم ارائه خدمات بموقع بعهد پیمانکار است.

۱۰- پیمانکار موظف است برگه حضور و غیاب نفرات خود را هر ماه تهیه و جهت تأیید به نماینده کارفرما تحویل نماید.

۱۱- نماینده پیمانکار موظف است بصورت روزانه گزارشات را به ناظر پیمان ارایه نماید

۱۲- نفرات معرفی شده موضوع قرارداد پس از مصاحبه و تأیید توسط کارفرما آموزشهای لازم در رابطه با نحوه کار را توسط کارفرما خواهد گذراند . بدیهی است در صورت عدم توانمندی، عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی ، کارفرما مجاز است فرد خاطی را اخراج کرده و پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به معرفی جایگزین اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار موظف به تهیه و استقرار دو عدد کانکس حداقل ۱۲ متری (یک عدد جهت استقرار کارکنان و یک عدد جهت انبار) در محل تعیین شده توسط ناظر پیمان به هزینه خود می باشد.

البسه و وسایل ایمنی

پیمانکار موظف به تهیه و تأمین البسه و وسایل ایمنی شخصی برای کلیه پرسنل تحت سرپرستی خود بر حسب محل و شرایط کار بر اساس قوانین و مقررات جاری و دستورالعمل های HSE مجتمع گاز پارس جنوبی و مورد تأیید اداره ایمنی پالایشگاه به شرح ذیل می باشد:

جدول البسه و وسایل ایمنی				
ردیف	شرح	وضعیت توزیع	تعداد	واحد
۱	کاورال (لباس کار) - کارگری	هر نفر ۲ دست در سال	۲۸۵	دست
۲	کلاه ایمنی مجهز به گوشی محافظ (ضد صدا) Ear Muff	یک عدد در طول دو سال پیمان	۷۱	عدد
۳	کفش ایمنی دارای مارک استاندارد و با تأیید واحد HSE پالایشگاه	هر نفر یک جفت در سال	۱۴۲	جفت
۴	لباس یکبار مصرف	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۲۰۰۰	دست
۵	ماسک ساده (ضد گرد و غبار) قابل شستشو	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۲۷۰۰	عدد
۶	ماسک فرار فیلتردار جهت افراد در نواحی صنعتی	یک عدد در سال	۶۰	عدد
۷	عینک ایمنی برای کار در روز و شب	یک جفت (عدد) در سال	۱۴۲	جفت
۸	دستکش ساده و پلاستیکی مخصوص مواد شیمیایی	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۳۰۰۰	جفت
۹	بارانی	یک دست در سال	۷۱	دست
۱۰	چکمه ایمنی	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۵۰	جفت
۱۱	چکمه ایمنی ضد مواد شیمیایی	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۱۰	جفت
۱۲	ماسک فیلتردار (برای واحدهای گوگرد و کلر)	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	۵۰۰	عدد

دست	۱۰	به تعداد لازم در نواحی صنعتی به تشخیص کارفرما	لباس ضد اسید (به تعداد لازم در نواحی صنعتی)	۱۳
عدد	۵۰	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	پیش بند چرمی	۱۴
عدد	۸۰۰	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	گوشی یکبار مصرف (Earmuff)	۱۵
عدد	۳۰	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	چراغ قوه	۱۶
جفت	۱۰	جهت نفرات آزمایشگاه	کفش ایمنی آزمایشگاهی	۱۷
دست	۲۶۰	هر نفر ۲ دست در سال	لباس فرم (شامل پیراهن و شلوار پارچه ای مرغوب)	۱۸
عدد	۶	به تعداد لازم به تشخیص کارفرما	نقاب صورت ضد اسید	۱۹
عدد	۱۰	یک عدد برای ۱۰٪ نفرات	نشان دهنده گاز H2S	۲۰

۱- پیمانکار موظف است نسبت به تعویض لباس کار و سایر البسه ایمنی برای کارکنان خود در مواقعی که به تشخیص نماینده کارفرما لباس کار آنان با توجه به ماهیت کار انجام شده بلا استفاده باشد، اقدام نماید.

۲- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به پوشیدن البسه مناسب دارای علامت شرکت مربوطه و استفاده از لوازم ایمنی مربوطه می باشند و پیمانکار مسئول اجرای این بند می باشد، در غیر این صورت مشمول جریمه از طریق کسر امتیاز خواهد شد.

۳- کلیه البسه و وسائل ایمنی مورد استفاده بایستی استاندارد بوده و به تایید اداره ایمنی پالایشگاه رسیده باشد. تبصره: دوره استفاده از وسائل ایمنی و زمان تعویض آن بنا به تشخیص کارفرما خواهد بود.

ماشین آلات، ابزار، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز

تهیه و تامین لوازم شامل: برسهای نرم صنعتی، برسهای دستی، خاک انداز، بیل، فرغون، لیسه، جارو، وسایل نظیفات، پارچه نظیف، سطل، انواع تی (T)، و کیسه زباله مناسب و کلیه مواد شوینده شامل حلال های شستسوی سطح صنعتی، مواد کف شوی، جوهر نمک، مایع دستشویی و دیگر مواد شوینده مورد نیاز بعهد و هزینه پیمانکار میباشد. پیمانکار بایستی لیست ابزار و لوازم و مواد مصرفی را به تایید نماینده کارفرما برساند و نماینده کارفرما حق خواهد داشت ابزار تهیه شده توسط پیمانکار را که از نظر وی مناسب نیستند مرجوع نموده و هزینه جایگزینی آنها بعهد پیمانکار میباشد.

حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز

جدول حداقل تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز		
ردیف	شرح	تعداد
۱	مینی بوس مکسوس / ایسوزو ۱۲ ساعته مدل ۹۴ به بالا با راننده (جهت ایاب و ذهاب پیمانکاران در سایت و به کمپ)	۳
۲	ایسوزو کولر دار ۴/۵ تن (کمپرسی) ۱۲ ساعته مدل ۹۰ به بالا با راننده	۱
۳	تانکر و کیوم ۶۰۰۰ لیتری جهت جمع آوری فاضلاب بهداشتی ۱۲ ساعته مدل ۹۰ به بالا با راننده	۱
۴	تانکر و کیوم ۶۰۰۰ لیتری مواد شیمیایی و روغنی ۱۲ ساعته مدل ۹۰ به بالا با راننده	۱
۵	دو چرخه	۳
۶	اسکیپ متوسط	۴۰

مورد نیاز مطابق جدول شماره ۱ برای پوشش هفت روز هفته و تمام طول سال (با احتساب جمعه و ایام تعطیل رسمی) در سایت می‌باشند، لذا پیمانکار متعهد می‌گردد در طول اجرای پیمان و با توجه به شرایط و دوره‌کاری مندرج در شرایط خصوصی و تبصره ۱: تامین وسیله مناسب جهت حمل بشکه های خالی (تراک ایسوزو، کفی و یا هر وسیله مناسب دیگر) که حسب مورد نیاز خواهد بود ر عهده پیمانکار بوده و باید پیش بینی های لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲: تامین سوخت وسایط نقلیه مورد نیاز موضوع پیمان به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است پیمانکار می بایست قیمت آن و نیز افزایش احتمالی قیمت سوخت را در طول مدت پیمان در نرخ های پیشنهادی خود ملحوظ نماید .

تبصره ۳: پیمانکار موظف است ماشین آلات و تجهیزات فوق را جهت انجام امور پیمان تهیه کند و کارفرما از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد کرد .

تبصره ۴: ماشین الات جدول فوق کلاً با راننده و کارگر کمکی خواهد بود که پیمانکار باید در هزینه های خود آن را محاسبه نماید.

جدول حداقل تعداد کانکس‌های مورد نیاز به تفکیک محل			
ردیف	ابعاد کانکس	محل مورد استفاده	تعداد
۱	کانکس ۶ متری (۶ × ۲/۴۰)	اسکان کارگر فنی آب بخار، اسکان کارگر فنی پالایش و SRU، OPBS، نمونه بردار آزمایشگاه، دیسپچینگ،	۶
۲	کانکس ۱۲ متری (۱۲ × ۲/۴۰)	عمومی - مخصوص سرو غذا	۱
۳	کانکس ۱۲ متری (۱۲ × ۲/۴۰)	پاکسازی محوطه های صنعتی و غیر صنعتی	۲
۴	کانکس ۱۲ متری (۱۲ × ۲/۴۰) مجهز به سینک ظرفشویی	انبار روباز گوگرد	۱
۵	کانکس ۱۲ متری (۱۲ × ۲/۴۰) مجهز به سینک ظرفشویی	واحد آبگیر	۱
جمع کل کانکس‌های مورد نیاز:			۱۱

حداقل تعداد نفرات مورد نیاز پیمان (با احتساب نفرات در زمان استراحت و مرخصی استحقاقی):

- ۱- تعداد نفرات جدول حداقل تعداد نفرات پیمان (با احتساب نفرات در زمان استراحت و مرخصی استحقاقی)، تعداد نفرات را به نحوی برنامه‌ریزی نماید که انجام خدمات موضوع پیمان را تحت پوشش کامل قرار داده تا هیچ‌گونه وقفه‌ای در کار ایجاد نگردد. ضمناً هرگونه برنامه‌ریزی در جهت تامین نفرات جایگزین برای پوشش فعالیت‌های موضوع پیمان در زمان بیماری، غیبت، فوت، اخراج، بازنشستگی و نفرات تسویه حساب شده می‌بایست به هزینه پیمانکار انجام گردد.
- ۲- در خصوص تنظیفات صنعتی پیمانکار علاوه بر نیروهای فوق‌الذکر باید آمادگی تامین ۱۰ نفر به مدت ۲ روز (معادل ۲۰ نفر روز) در ماه جهت انجام عملیات خنثی‌سازی، اختلاط آهک با مواد هیدروکربنی و تبدیل لجن‌های هیدروکربنی به خاک خنثی، در مواقعی که کارفرما اعلام می‌کند را داشته و هزینه‌های مربوطه را در محاسبات خود پیش‌بینی نماید.
- ۳- تامین، اعزام نفرات به استراحت و مرخصی استحقاقی، اخراج، جایگزینی نفرات می‌بایست با نظر مستقیم کارفرما باشد و پیمانکار نمی‌تواند بدون نظر کارفرما تغییراتی را در نفرات و یا ترکیب و تعداد آنها بوجود آورد.

جدول شماره ۱- حداقل تعداد نفرات مورد نیاز (با احتساب نفرات در زمان استراحت و مرخصی استحقاقی)					
ردیف	عنوان شغل	گروه شغلی	وضعیت کاری	کل تعداد نفرات	تعداد نفرات قرارداد مستقیم
۱	سرپرست تنظیفات صنعتی	۱۴	روز کار	۱	۰
۲	استاد کار تنظیفات صنعتی حمل، تخلیه و ترزریق مواد	۱۲	روز کار	۴	۰
۳	کارگر ماهر تنظیفات صنعتی	۷	روز کار	۱۷	۰
۴	کارگر ساده تنظیفات صنعتی	۴	روز کار	۱۷	۰
۵	کارشناس مدیریت ضایعات صنعتی	۱۵	روز کار	۱	۰
۶	کارشناس آزمایشگاه	۱۵	نوبتکار	۵	۲
۷	نمونه بردار / نمونه گیر آزمایشگاه	۱۳	نوبتکار	۵	۰
۸	کمک بهره بردار	۷	نوبتکار	۱۴	۰
۹	نوبتکار محوطه OPBS	۱۳	نوبتکار	۳	۰
۹	کارشناس صادرات	۱۵	نوبتکار	۵	۵
۱۰	نمونه گیر مایعات / میعانات گازی	۱۳	نوبتکار	۴	۰
جمع کل نفرات: (از مجموع ۷۶ نفر تعداد ۷ نفر مربوط به نفرات قرارداد مستقیم میباشد)				۷۶	۷

۴- پیمانکار موظف است ماهیانه صورت وضعیت خود را به تفکیک بر اساس شرح تفصیلی خدمات تهیه و به تایید ناظر کارفرما برساند. بدیهی است هرگونه پرداخت ملزم به اخذ تأییدیه کارفرما می باشد.

۵- نماینده پیمانکار موظف به سرکشی مداوم و انجام حضور و غیاب پرسنل می باشد. در این رابطه پیمانکار موظف به نصب سیستم حضور و غیاب انگشتی در پالایشگاه (با نظر اداره مخابرات و خدمات کارکنان پالایشگاه) بوده و پرینت کارکرد نفرات را به صورت وضعیت ماهیانه الصاق نماید.

جدول شماره ۲- جدول تعداد نفرات مورد نیاز راهبری انبارهای مکانیزه (SSB) و روباز گوگرد					
ردیف	سمت	گروه شغلی	شرایط احراز سمت	حداقل تعداد نفرات	تعداد نفرات قرارداد مستقیم
۱	سرپرست نوبتکاری انبار گوگرد	۱۷	لیسانس فنی با ۳ سال سابقه کار مفید یا فوق دیپلم فنی با ۵ سال سابقه کار مفید و مرتبط	۳	۱
۲	سوپر وایزر ایمنی	۱۶	لیسانس ایمنی با ۲ سال سابقه کار مفید یا فوق دیپلم ایمنی با ۴ سال سابقه کار مفید	۱	۰
۳	افسر ایمنی انبار گوگرد	۱۲	فوق دیپلم ایمنی با ۲ سال سابقه کار مفید یا دیپلم فنی با ۴ سال سابقه کار مفید و مرتبط	۳	۰
۴	نوبتکار ارشد انبار گوگرد	۱۴	فوق دیپلم فنی با ۳ سال سابقه کار مفید	۸	۳

۵	نوبتکار انبار گوگرد	۱۳	فوق دیپلم فنی یا دیپلم فنی با ۵ سال سابقه کار مفید	۸	۲
۶	کارگر انبار گوگرد	۷	دیپلم متوسطه	۸	۰
۷	نظافتچی - آبدارچی انبار گوگرد	۴	دیپلم متوسطه	۲	۰
جمع کل نفرات این بخش : (از مجموع ۳۳ نفر در این بخش تعداد ۶ نفر مربوط به نفرات قرارداد مستقیم می باشد).					
		۳۳		۶	

جدول تعداد نفرات مورد نیاز راهبری واحد آبگیر مجتمع گاز پارس جنوبی				
ردیف	سمت	گروه شغلی	شرایط احراز سمت	تعداد نفرات
۱	اپراتور ۱	۱۴	فوق دیپلم فنی با ۳ سال سابقه کار مفید	۲
۲	اپراتور ۲	۱۲	فوق دیپلم فنی یا دیپلم فنی با ۵ سال سابقه کار مفید	۶
جمع :				۸

جدول شماره ۴ : تعداد نفرات مورد نیاز بهره برداری پالایشگاه اول مجتمع گاز پارس جنوبی				
ردیف	سمت	گروه شغلی	شرایط احراز سمت	تعداد نفرات
۱	نوبتکار بهره برداری	۱۵	لیسانس یا فوق دیپلم شیمی یا مکانیک یا برق با ۳ سال سابقه کار مفید	۲۵
جمع :				۲۵

جدول حداقل لوازم مصرفی مورد نیاز			
ردیف	عنوان	واحد	میزان مصرف سالیانه
۱	برس های نرم صنعتی	عدد	۳۰
۲	برس های دستی	عدد	۳۰
۳	خاک انداز	عدد	۱۰۰
۴	بیل و دسته بیل	عدد	۵۰
۵	فرغون دستی	عدد	۱۰
۶	کلنگ	عدد	۱۰

۷	لیسه	عدد	۱۰
۸	جارو دستی	عدد	۳۵۰
۹	پارچه تنظیف (رول)	عدد	۱۰۰
۱۰	سطل (بزرگ)	عدد	۴۰
۱۱	انواع تی (T)	عدد	۱۲۰
۱۲	کیسه زباله بزرگ و کوچک	عدد	۱۵۰۰
۱۳	حلال های شستشوی سطوح صنعتی	عدد	۲۰۰
۱۴	جوهر نمک ۱ لیتری	عدد	۲۰۰
۱۵	مایع دستشویی ۱ لیتری	عدد	۱۵۰۰
۱۶	شن کش	عدد	۱۰
۱۷	دستگاه بندیل	عدد	۱
۱۸	بست بندیل	عدد	۵۰۰۰
۱۹	تسمه بندیل	عدد	۱۰۰
۲۰	مایع شیشه شوی	عدد	۵۰
۲۱	سطل پلاستیکی مدرج	عدد	۲۰
۲۲	الکل صنعتی ۵۵۰۰	عدد	۲۰
۲۳	پودر کف شوی	عدد	۲۰۰
۲۴	کاردک	عدد	۵۰
۲۵	داس	عدد	۵۰
۲۶	پمپ دستی پلاستیکی	عدد	۱۵
۲۷	قیف	عدد	۱۵

غذا

۱-- تهیه و تأمین غذا صبحانه، ناهار و شام (به همراه ماست یا سالاد، دوغ یا دلستر) برای کارکنان پیمان در محل کار (به تناسب نوع و شرایط کاری نفرات) و محل استراحت در خوابگاه‌ها بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص تأمین غذای کارکنان موضوع پیمان ندارد. بنابراین پیمانکار باید هزینه آن را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید. غذای کارکنان بایستی با کیفیت و کمیت مناسب و بهداشتی و مطابق با دستور العمل HSE به همراه مخلفات مربوط به هر وعده غذایی و منوی غذایی مندرج در دستور العمل فوق‌الذکر تهیه گردد که این موضوع توسط ناظر پیمان کنترل شده و در ارزیابی‌های روزانه و ماهانه پیمانکار تأثیر خواهد داشت. بنابراین پیمانکار می‌بایست مطابق با شرایط و مفاد بند بهداشت رستورانها، آشپزخانه‌ها و مراکز تهیه و طبخ غذا در دستور العمل HSE نسبت به تهیه وعده‌های غذایی کارکنان خود اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما در خصوص استفاده از رستوران شرکت، کلیه هزینه‌های مربوطه، به نرخ پیمان غذای پالایشگاه اول (در طول مدت اجرای پیمان) از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر خواهد شد. بدیهی است محاسبه و کسر هزینه‌های غذا تابع شرایط و نرخ‌های پیمان غذای پالایشگاه اول خواهد بود.

۲-- پیمانکار بمنظور سرو غذا می‌بایست ناهار نیروهای شاغل خود را در ظروف یکبار مصرف گیاهی آماده و توزیع نماید. ماشین حمل غذا می‌بایست یخچال‌دار، مسقف و مخصوص حمل غذا باشد.

تذکره: کلیه افرادی که در تهیه و جابجایی مواد غذایی فعالیت دارند و همچنین راننده خودروی حمل غذا باید دارای کارت معاینه پزشکی باشند.

۳-- مواد لبنی و پروتئینی و... می‌بایست دارای پروانه بهداشت و مهر استاندارد و تاریخ مصرف باشند. نماینده کارفرما بطور روزانه و مستمر بر کیفیت و کمیت و تنوع و حسن اجرای موارد فوق نظارت خواهد داشت

۴-- تهیه و تأمین شام جهت پرسنل شیفت (شب کار) بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵-- پیمانکار موظف است یک وعده غذایی نیمه شبی سرد مطابق دستور العمل HSE پیوست و بر اساس جدول برنامه غذای ویژه پیمانکاران در محل کار برای پرسنل نوبتکار (شبکار) خود تهیه و سرو نماید.

۶-- پیمانکار موظف است روزانه علاوه بر صبحانه، یک شیر پاکتی ۲۵۰ سی سی در محل کار جهت نفرات واحد گوگرد تهیه و سرو نماید.

۷-- پیمانکار موظف است در طی انجام تعمیرات اساسی سالیانه پالایشگاه (۱۵ روز) نسبت به تأمین نیم چاشت روزانه پرسنل خود شامل: یک عدد آب میوه ۲۵۰ سی سی و کیک، کلوچه یا بیسکویت، براساس برنامه اجرایی کارفرما اقدام نموده و هزینه مربوطه را در محاسبات خود منظور نماید.

تبصره: سهمیه هر نفر روزانه ۲۰ گرم قند و ۵ عدد چای کیسه‌ای و آب خنک سالم بهداشتی مورد تأیید کارفرما می‌باشد. اقلام مذکور می‌بایست متعاقب تحویل به کارکنان رسید گردیده و به دستگاه نظارت تحویل گردد. عدم تحویل رسید مربوطه عدم انجام تعهد تلقی و دستگاه نظارت مطابق بند جرایم عمل خواهد نمود.

۸-- تهیه و سرو آب معدنی، چای، قند، یخ، فلاسک، چای لیوان، کلمن آب، قاشق و چنگال، سفره غذاخوری، لوازم اداری، دفتری و نوشت افزار مربوط به پیمانکار و کارکنان و سایر ملزومات دیگر در محل کار و استراحتگاه پیمانکار و دفتر اداری پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

– اسکان –

۱-- تأمین خوابگاه کارکنان پیمان اعم از نفرات بومی و غیر بومی استان و منطقه که بنا بر شرایط کاری و بعد مسافت، امکان رفت و آمد روزانه آنها به محل کار و زندگی میسر نمی‌باشد، برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و خوابگاه‌های مذکور می‌بایست از لحاظ کیفی، استانداردهای مورد نظر کارفرما را داشته باشد به نحوی که محل مورد نظر می‌بایست مطابق دستور العمل HSE پیوست تأمین گردد. (اخذ تأییدیه دستگاه نظارت کارفرما قبل از عقد قرارداد اجاره مسکن الزامی است).

۲-- محل مورد نظر متناسب با شرایط آب و هوایی منطقه برخوردار از سیستم‌های سرمایشی و گرمایشی مطلوب باشد

۳-- اتاق محل استراحت می‌بایست مجهز به کلیه وسایل رفاهی مرغوب از قبیل تخت، پتو، ملحفه، تشک استاندارد و کمد شخصی باشد.

۴-- ملحفه و پتو به صورت سالیانه با پتو و ملحفه کاملاً نو تعویض گردد

۵-- هر طبقه از ساختمان خوابگاه می‌بایست مجهز به تلویزیون، یخچال، اجاق گاز استاندارد، لباسشویی، لوازم آشپزخانه، اتو، میز اتو، تلفن داخل شهری و باشد.

۶-- کلیه کارهای داخلی ساختمان از قبیل نظافت و تعمیرات به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷-- پیمانکار موظف است به هزینه خود در تمامی خوابگاه‌ها جعبه کمک‌های اولیه و کپسول آتش‌نشانی نصب نماید. تأیید محل مورد اسکان کلیه پرسنل توسط ناظرین کارفرما بصورت مداوم انجام می‌گیرد.

۸-- براساس مصوبه ستاد اقامه نماز، کلیه خوابگاه‌ها باید دارای نمازخانه بوده و یا امکانات نماز از قبیل سجاده، مهر، تسبیح، قرآن کریم، مفاتیح الجنان در هر اتاق مهیا باشد. ضمناً جهت قبله بصورت واضح روی سقف اتاق مشخص شود. تمامی موارد فوق الذکر توسط دستگاه نظارت به طور مرتب کنترل شده و در ارزیابی روزانه و ماهیانه پیمانکار تاثیرگذار خواهد بود.

۹-- محل مورد نظر می بایست دارای پیش خدمت (کمپ باس) باشد. کلیه کارهای داخلی ساختمان از قبیل نظافت و تعمیرات به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

- برنامه زمانی کلی اولیه (متناسب با تعهدات موضوع مناقصه)

مدت اولیه پیمان از تاریخ ابلاغ شروع بکار لغایت ۲ (دو) سال شمسی است.

- اطلاعات تامین مالی پروژه

منابع مالی این مناقصه از محل اعتبارات جاری شرکت - منابع داخلی به مبلغ ۱۸۸/۹۴۳/۲۵۳/۳۷۴ ریال تامین شده است

- سازمان کارفرمایی

سرپرست مدیریت پالایشگاه اول شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی به عنوان نماینده اصلی کارفرما و سرپرست بهره برداری پالایشگاه اول بعنوان دستگاه نظارت اصلی مسئولیت نظارت بر بخشهای مختلف پیمان را بعهده خواهند داشت .

قوانین خاص ومقررات اختصاصی پروژه :

- قوانین بیمه و تامین اجتماعی .
- قوانین مربوط به وزارت دارائی و اقتصادی و قوانین مربوط به مالیاتها.
- قوانین مربوط به مناطق ویژه اقتصادی.
- الزامات ایمنی مطابق با مقررات و دستورالعمل های جاری HSE در مجتمع .
- دستورالعملهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و شرکت ملی گاز ایران
- مجموعه راهنماهای بهداشت امور HSE شرکت ملی گاز ایران .
- رعایت ملاحظات زیست محیطی براساس اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند ج ماده ۱۰۴ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران .