

گزارش شناخت

مناقصه شماره ۹۶/۴۰۵۵

عنوان: خدمات نگهداری از اماکن، اموال و تأسیسات پالایشگاه چهارم (فازهای ۶، ۷ و ۸)

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی پروژه:

موضوع پیمان: خدمات نگهداری از اماکن، اموال و تأسیسات پالایشگاه چهارم شامل مبادی ورودی و خروجی پالایشگاه چهارم نیروگاه، محوطه فلر و خطوط لوله و سایت ۱ و ۲ منطقه ویژه اقتصادی پارس جنوبی

۱- ساعات کار کارکنان پیمان طبق قوانین اداره کار ۷/۳۳ ساعت در روز و کلاً ۴۴ ساعت در هفته می‌باشد و پیمانکار موظف است با توجه به شرایط کاری کارفرما ۲۴ ساعته (۱۲ ساعت روزانه و ۱۲ ساعت شبانه) خدمات ارائه نماید. لذا هرگونه اضافه کاری کارفرما، جمعه کاری، تعطیل کاری و نوبتکاری به کارکنان پیمان میبایست از سوی پیمانکار و به هزینه وی پرداخت گردد و از این بابت هیچگونه وجه اضافه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار اذعان می‌نماید کلیه هزینه‌های مرتبط را در نرخ پیشنهادی خود منظور نموده است.

۲- پیمانکار بایستی کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مربوط به تعهدات خود و پیمان حاضر را جهت ارائه خدمات موضوع پیمان در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۳- کارفرما هیچگونه هزینه‌ای بجز آنچه که تأمین آن به صراحت در پیمان و اسناد و مدارک مناقصه بعهدہ گرفته است را نخواهد پذیرفت.

۴- پیمانکار موظف است چارت سازمان اجرائی و لیست حقوق و مزایای پرداختی کارکنان خود را براساس قانون کار و مفاد پیمان مطابق نمونه پیوست، به همراه جداول پیشنهاد نرخ ارائه نماید.

۵- کلیه تعهدات پیمانکار در قبال کارکنان پیمان که با کارفرما قرارداد مستقیم امضاء می‌نمایند از جمله اسکان، ایاب و ذهاب، البسه، ابزار و وسایل و تجهیزات ایمنی و فردی (شامل کلیه تعهدات پیمانکار در قبال کارکنان به غیر از پرداخت حقوق، مزایا، عیدی، سنوات، بیمه و مالیات حقوق آنان) در طول پیمان بعهدہ و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۶- تهیه غذا برای کارکنان تحت پیمان در ظروف یکبار مصرف بعهدہ و هزینه کارفرما می‌باشد و پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به حمل و توزیع غذای کارکنان در محل پست‌های حراست و خوابگاه با خودروی مسقف مخصوص حمل غذا اقدام نماید.

۷- کلیه افرادی که در تهیه و جابجایی مواد غذایی فعالیت دارند و همچنین و راننده خودروی حمل غذا باید دارای کارت معاینه پزشکی باشند.

سازمان اجرایی:

نماینده کارفرما رئیس حراست و شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی بعنوان کارفرما می‌باشد.

برنامه زمانی کلی اولیه:

مدت قرار داد دو سال شمسی و تاریخ شروع بکار آن از ابلاغ شروع بکار دستگاه نظارت میباشد.

اطلاعات تامین مالی پروژه:

اعتبار مربوطه از محل بودجه‌های جاری مصوب کارفرما تامین و بر اساس تایید صورت وضعیت‌ها مطابق با مفاد قرارداد پرداخت خواهد شد.

اسناد مناقصه و اطلاعات پیمان:

براساس موارد موجود که در کتابچه مناقصه می‌باشد به شرکتهای تأیید صلاحیت شده ارائه خواهد شد.

برنامه تدارکاتی پروژه:

جدول حداقل کارکنان ارکان ثالث پیمانکار در پالایشگاه چهارم

ردیف	مشاغل	گروه شغلی	تعداد نفرات
۱	افسر ارشد/کادر اداری/اپراتور دوربین مداربسته/گشت	۱۳	۲۱
۲	نگهبان ۱	۹	۲۵
۳	نگهبان ۲	۸	۲۱
۴	نگهبان ۳	۷	۱۱
جمع نفرات:			۷۸

جدول حداقل کارکنان قرارداد مستقیم در پالایشگاه چهارم

ردیف	مشاغل	گروه شغلی	تعداد نفرات
۱	افسر ارشد/کادر اداری/اپراتور دوربین مداربسته/گشت	۱۳	۱۲
۲	نگهبان ۱	۹	۰
۳	نگهبان ۲	۸	۷
۴	نگهبان ۳	۷	۳
جمع نفرات:			۲۲

البسه کارکنان:

ردیف	شرح اقلام	تعداد	واحد
۱	پیراهن فرم از جنس پارچه تترون درجه یک با دو جیب در دار (۲ دست در سال)	۱۵۶	دست / نفر
۲	شلوار فرم از پارچه مرینوس درجه یک (۲ دست در سال)	۲۰۰	دست / نفر
۳	هزینه کاپشن (۱ دست در دو سال)	۱۰۰	دست / نفر
۴	کفش اداری چرمی مردانه (۲ جفت در سال)	۲۰۰	جفت / نفر
۵	کمربند چرمی درجه یک (۲ رشته در سال)	۲۰۰	رشته / نفر
۶	کلاه آرم دار (۲ طاقه در سال)	۲۰۰	طاقه / نفر
۷	دستکش (۱ جفت در سال)	۱۰۰	جفت / نفر
۸	جوراب نخی (۳ جفت در سال)	۳۰۰	جفت / نفر
۹	لباس گرمکن ورزشی (کاپشن و شلوار)، پیراهن و شورت، ساک و کفش و جوراب ورزشی (۱ دست)	۱۰۰	دست / نفر
۱۰	واکسیل (۱ عدد برای هر سال)	۱۰۰	عدد / نفر
۱۱	ایتیکت فلزی با نام، آرم آویز، آرم بازو و سردوشی (۲ عدد در سال)	۲۰۰	عدد / نفر
۱۲	لباس زیر (شورت و زیرپوش) (۲ دست در سال)	۲۰۰	دست / نفر
۱۳	بارانی (به تعداد پستهای نگهداری)	۲۰	دست / نفر
۱۴	باتوم و کمربند مربوطه (به تعداد پستهای نگهداری)	۲۰	عدد / نفر
۱۵	عینک ایمنی آفتابی (۱ عدد در سال)	۱۰۰	عدد / نفر
۱۶	کلاه ایمنی مجهز به گوشی محافظ (ضد صدا) Ear Muff	۱۵	عدد / نفر
۱۷	کفش ایمنی	۱۰۰	عدد / نفر
۱۸	گوشی ضد صدا از نوع اسفنجی	۱۰۰	عدد / نفر
۱۹	نشان دهنده گاز H ₂ S	۰	عدد / نفر
۲۰	ماسک فرار از نوع ۱۵ دقیقه	۳۰	عدد / نفر
۲۱	ماسک ضد گرد و غبار، یکبار مصرف	۴۸۰۰	عدد / نفر

حداقل امکانات در محل اسکان پرسنل :

ردیف	شرح	حداقل تعداد مورد نیاز
۱	تختخواب فلزی استاتیک	هر نفر یک عدد
۲	تشک طبی ۱۶ سانتی	هر نفر یک عدد
۳	بالشت پنبه‌ای، روبالشتی و ملحفه	هر نفر یک عدد از هر کدام
۴	پتو دولایه (گلبافت یا لاله)	هر نفر یک عدد
۵	اتو و میزاتو	هر اتاق یک عدد از هر کدام
۶	فلاکس چای و قندان و سبد نان	هر اتاق یک عدد از هر کدام
۷	تلویزیون ۲۱ اینچ به بالا و دستگاه دیجیتال	هر طبقه یک عدد از هر کدام
۸	لباسشویی	هر طبقه یک عدد
۹	کمد فلزی چهار درب	به تعداد نفرات
۱۰	مایکروفر	هر طبقه یک عدد
۱۱	آب سردکن	هر طبقه یک عدد
۱۲	چوب لباسی	به مقدار لازم
۱۳	یخچال ۱۲ فوت دو درب	هر طبقه یک عدد

- تهیه و تأمین کلیه تدارکات، لوازم التحریر، نوشت افزار جهت گزارش نویسی پرسنل نگهداری و همچنین تهیه لوازم مورد نیاز و به تعداد کافی (مانند بخاری، تجهیز جعبه کمک‌های اولیه، کتری برقی، چراغ قوه شارژی، سوت) و تعداد پنج عدد چتر سایبانی جهت استفاده در پستهای نگهداری، بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- پیمانکار موظف است نماینده یا نمایندگان تام‌الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده یا نمایندگان پیمانکار میبایست آگاه به مسائل حفاظتی و حوزه کاری مورد نظر باشند و بطور تمام وقت جهت انجام خدمات موضوع پیمان و هماهنگی‌های لازم در منطقه مورد حراست حضور داشته باشند. ضمناً نماینده یا نمایندگان دارای دو خط تماس همراه و ثابت جهت برقراری ارتباط بوده و شماره تماسها را کتباً به کارفرما اعلام نمایند.

قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه

- ۱- قوانین بیمه و تأمین اجتماعی
- ۲- قانون مالیاتی
- ۳- مالیات بر ارزش افزوده
- ۴- دستورالعمل HSE و ایمنی کارفرما
- ۵- راهنمای بهداشت و امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- ۶- قوانین مربوط به منطقه ویژه اقتصادی
- ۷- قوانین مربوط به مجتمع گاز پارس جنوبی