



شرکت ملی گاز ایران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

نام شرکت:.....

شماره مناقصه: ۹۵/۷۶۳

موضوع مناقصه: تهیه و طبخ، بسته بندی، توزیع، سرو غذا و اداره رستوران کمپ‌های مسکونی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

(شیرینو، بیدخون، خلیج فارس، آتی ساز و ENI)

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت الزامیست.

اطلاعات مناقصه گزار

خدمات اداری و اجتماعی	نام دستگاه نظارت	شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	نام شرکت
نشانی: استان بوشهر - عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی - پالایشگاه دوم - ساختمان ستاد - امور پیمانها			
WWW.SPGC.IR			سایت مجتمع

اطلاعات مناقصه گر

	تاریخ تاسیس شرکت		نوع شرکت		نام شرکت
	تاریخ آخرین تغییرات شرکت		شماره ثبت شرکت		محل ثبت شرکت
	کد پستی شرکت		کد اقتصادی شرکت		شناسه ملی شرکت
					موضوع اصلی شرکت
	شماره تلفن همراه مدیر عامل		کد ملی مدیر عامل		نام و نام خانوادگی مدیر عامل
	شماره تلفن همراه رئیس هیئت مدیره		کد ملی رئیس هیئت مدیره		نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره
					آدرس دقیق شرکت
					EMAIL شرکت
					شماره تلفن های شرکت
					شماره فاکس (نمبر) شرکت

اطلاعات کلی موضوع مناقصه	
شماره مناقصه	۹۵/۷۶۳
موضوع مناقصه	تهیه و طبخ، بسته بندی، توزیع، سرو غذا و اداره رستوران کمپ‌های مسکونی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (شیرینو، بیدخون، خلیج فارس، آتی ساز و ENI)
نوع مناقصه	یک مرحله ای
مدت اجرای پیمان	دو سال شمسی
برآورد اولیه مناقصه (براساس بودجه کارفرما)	۳۰۹،۹۸۰،۹۴۳،۲۹۰ ریال
مبلغ برآورد تقریبی انجام کار (برآورد ریالی کارفرما)	۳۰۹،۹۸۰،۹۴۳،۲۹۰ ریال
مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال)	۷،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (در مقابل اخذ ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت)
میزان و درصد پیش پرداخت (ریال)	۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان
دستگاه نظارت	خدمات اداری و اجتماعی
محل اجرای موضوع مناقصه	شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
گواهینامه معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه‌گران	۱- ارائه گواهی تایید صلاحیت معتبر و دارای اعتبار زمانی در امور آشپزخانه و رستوران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی . ۲- ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

مدت / تاریخ	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
۹۵/۱۰/۱۳	آخرین مهلت ارسال و دریافت استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (رزومه)
۹۵/۱۰/۲۰	ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه‌گران
۹۵/۱۰/۲۳	ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت برای دریافت اسناد مناقصه (توزیع اسناد مناقصه)
۹۵/۱۱/۰۷	آخرین مهلت تحویل پاکت‌های پیشنهاد قیمت
۹۵/۱۱/۰۸	تاریخ گشایش پاکت‌های پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) می‌بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی، در پاکت در بسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد.

- رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه‌گر الزامیست.

آدرس: استان بوشهر - عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - مجتمع گاز پارس جنوبی - پالایشگاه دوم - ساختمان مرکزی ستاد - طبقه اول - اتاق ۱۱۲ - دفتر امور پیمانها تلفن: ۰۷۷۳۱۳۱۲۷۵۱-۲ فاکس: ۰۷۷۳۱۳۱۲۷۶۴

جدول مشخصات اعضای هیئت مدیره شرکت مناقصه‌گر

(لطفاً مشخصات اعضای فعلی هیئت مدیره را براساس آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه، در جدول ذیل درج فرمایید.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه	تلفن تماس اضطراری
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

نکته مهم: تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می‌بایست منحصراً توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات مهر و امضاء گردد.

دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی مناقصه

از مناقصه‌گران محترم درخواست می‌شود قبل از تکمیل اسناد ارزیابی کیفی، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن، اسناد ارزیابی کیفی را تکمیل نمایند:

(۱) بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه‌گران می‌بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.

فهرست اسناد و مدارک مور نیاز:

- ۱-۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه با قید موضوع و شماره مناقصه.
- ۱-۲- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.
- ۱-۳- گواهینامه‌ها و تایید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و سایر گواهینامه‌های معتبر مرتبط.
- ۱-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجراء شده قبلی. (کپی حداقل تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)
- ۱-۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای نیمه مشابه اجراء شده قبلی. (کپی تعداد ۳ قرارداد نیمه مشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیر مشابه اجراء شده قبلی. (کپی تعداد ۲ قرارداد غیر مشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه. (حداقل ۴ حسن سابقه مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۸- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق نیمه مشابه. (حداکثر ۳ حسن سابقه نیمه مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۹- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق غیر مشابه. (حداکثر ۲ حسن سابقه غیر مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۱۰- مستندات مربوط به توان مالی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)
- ۱-۱۱- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان تجهیزاتی)
- ۱-۱۲- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی چارت سازمانی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی فنی و برنامه ریزی)
- ۱-۱۳- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده. (حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی)

- ۲) اظهارات و اطلاعات ارائه شده در اسناد و فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد در غیر اینصورت هرگونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.
- ۳) مناقصه‌گر مسؤل تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آنها پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد.
- ۴) نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر موثر بوده و ممکن است نهایتاً به عدم صلاحیت مناقصه‌گر منجر گردد در هر حال مناقصه‌گزار مسؤلیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا عدم صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.
- ۵) متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ۶) چنانچه مناقصه‌گزار در فرایند ارزیابی نیاز به بررسی بیشتر مدارک ارسالی مناقصه‌گر داشته باشد مناقصه‌گر موظف است که بلافاصله و در اسرع وقت و بنابر درخواست مناقصه‌گزار نسبت به ارسال و تکمیل اسناد (کپی یا اصل) به مناقصه‌گزار اقدام نماید.
- ۷) چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهار شده و یا تغییری در اسناد و مدارک ارائه شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برسانند در غیر اینصورت مسؤلیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.
- ۸) با توجه به اهمیت ارسال صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.
- ۹) تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۱۰) تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات مهر و امضاء گردد.
- ۱۱) تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۲) گواهینامه‌های تایید صلاحیت صادره شده از مراجع ذیصلاح از لحاظ زمانی معتبر باشند.
- ۱۳) موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

۱۴) مسؤولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعمال ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده برعهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادهای استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرایند ارزیابی کیفی وفق بند (ت) ماده ۹ آیین نامه اجرایی محروم می‌نماید، اقدامات قانونی را نیز وفق بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.

۱۵) در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه صنعت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوء صلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع بند ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرایند ارزیابی کیفی محروم نماید.

۱۶) شرکت‌های مشارکتی (کنرسیوم) می‌بایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

۱۷) مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمِع بوده و کلیه مدارک می‌بایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر امور / خدمات پیمانها تحویل شده باشند.

❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر می‌بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم‌های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)		وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر					
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	نام فرم ارزیابی
							اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
							نامه درخواست شرکت متقاضی/مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه
							اساسنامه شرکت
							روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت
							روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
							تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت
							تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه‌گر
							تصویر شناسنامه ملی شرکت
							۱- ارائه گواهی تایید صلاحیت معتبر و دارای اعتبار زمانی در امور آشپزخانه و رستوران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی. ۲- ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
							معرفی نامه اداره اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

توضیح مهم : ضروری است ستون‌های (وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر) همه صفحات چک لیست توسط مناقصه‌گر (متقاضی) تکمیل گردد و ستون‌های (وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)) توسط مناقصه‌گزار تکمیل گردد.

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران							
وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)				وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر			
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	نام فرم ارزیابی
							سوابق اجرایی ارزیابی تجربه
							ارزیابی حسن سوابق قبلی
						نسخ پیمان مشابه با موضوع مناقصه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	
						نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر).	
						-گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر و مشابه با موضوع مناقصه از کارفرمایان قبلی. (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	
						-گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر غیر مشابه با موضوع مناقصه. - (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. - (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر).	
							کپی نسخ پیمان مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.
							کپی نسخ پیمان غیر مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.
							درج شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق‌الذکر در گواهی‌های صادر شده.

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)		وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر					
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	نام فرم ارزیابی
							ارزیابی توان مالی
							مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل.
							مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.
							اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها با کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.
							اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار. (مطابق نمونه پیوست شماره دو)
							آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده.
							ارزیابی توان تجهیزاتی
							مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)
							ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مدارک ردیف فوق)
							ارزیابی توان فنی و برنامه
							کفایت کارکنان کلیدی: - ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه - فهرست اسامی و عنوان شغلی نفرات کادرفنی شرکت به همراه مشخصات نفرات، تحصیلات، سوابق، تخصص و غیره

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه منعقد شده باشند.
- ۲- پیمانهای انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۳- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می‌بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۴- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۵- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد بمنظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در جداول درج نمایید.
- ۶- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، نیمه مشابه می‌باشد بمنظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۷- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه می‌باشد، بمنظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به دو پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۸- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۹- کلیه پیمانهای ارسالی می‌بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۱۰- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۱۱- در صورتیکه موضوع سوابق قبلی علاوه بر ارائه خدمات موضوع مناقصه، خدماتی دیگر را نیز شامل شود مناقصه‌گر موظف به ارائه جداول تفکیک قیمت‌های پیمان یا پرداخت‌های انجام شده بابت هر بخشی از کار می‌باشد. در صورت عدم ارائه مستندات موصوف امتیاز سابقه بصورت غیر مشابه لحاظ می‌گردد.
- ۱۲- مناقصه‌گران (شرکتهای متقاضی) می‌بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه (سوابق) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
- ۱۳- قراردادهایی که مناقصه‌گر با بخش خصوصی منعقد نموده است باید دارای مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی باشند یا در اظهارنامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند.

۱۴- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب آنها مطابقت داشته باشند. در صورت وجود تناقض مبلغ مفصاحساب ملاک محاسبه خواهد بود.

۱۵- مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می‌بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر امور/ خدمات پیمانها تحویل شده باشند.

۱۶- به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی مناقصه‌گران می‌بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب چک لیست مناقصه کلاسه‌بندی نمایند. به مناقصه‌گرانی که بصورت منظم و کلاسه بندی رزومه خود را ارائه نمایند در بخش توان فنی برنامه‌ریزی ۱ نمره تعلق می‌گیرد.

- تبعات هرگونه بی‌نظمی در ارائه مدارک و مستندات ارسالی که باعث پنهان ماندن این مستندات در بررسی کارشناسان شود به عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر می‌بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست پیوست (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

نحوه امتیازدهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته نیمه مشابه: سوابق با موضوع تهیه و طبخ و توزیع غذا در رستوران‌هایی بجز مجموعه صنعت نفت و گاز و پتروشیمی (به ازای هر پیمان سه پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		.....

❖ فرمول محاسبه کارهای مشابه:

$$bi = \frac{p}{pest} \times 25$$

❖ $P =$ مبلغ قراردادهای مشابه مناقصه‌گران در خصوص کار مورد نظر.

❖ $Pest =$ مبلغ برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

❖ در صورتیکه مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱_ جدول فوق را بصورت کامل کسب نموده باشد امتیاز ردیف دوم در نظر گرفته نمی‌شود.

❖ توضیح: منظور از کار مشابه، کارهایی است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی تقریباً مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشد. (سوابقی که صرفاً خرید اقلام رستوران یا توزیع باشد بعنوان غیر مشابه محاسبه می‌گردد)

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

• مناقصه‌گر محترم آیا کپی/ تصویر پیمان فوق‌الاشاره به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می‌بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد.

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

سابقه پیمان شماره یک (۱)

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته	وضعیت اجرایی پیمان	۳
.....	مبلغ کل پیمان	۴
.....	مدت کل پیمان	۵
.....	تاریخ شروع پیمان	۶
.....	تاریخ اتمام پیمان	۷
.....	آدرس کارفرما	۸
.....	شماره تلفن‌های کارفرما جهت تماس فوری	۹
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	۱۰

توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می‌گردد

<input type="checkbox"/> مشابه است <input type="checkbox"/> نیمه مشابه است <input type="checkbox"/> غیر مشابه است	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه
<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال شده است <input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است	وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان
.....	سایر توضیحات لازم
.....	میزان امتیاز کسب شده مناقصه‌گر
.....	محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

- مناقصه گر محترم آیا کپی/ تصویر پیمان فوق الاشاره به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر
- توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد.
- فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

سابقه پیمان شماره دو (۲)

۱	موضوع پیمان	.....	
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	.....
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	.....
۱۰	آدرس کارفرما	.....	
۱۱	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	.....	
۱۲	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	.....	

توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می گردد

	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	<input type="checkbox"/> مشابه است	<input type="checkbox"/> نیمه مشابه است	<input type="checkbox"/> غیر مشابه است
	وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان	<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است	
	سایر توضیحات لازم			
	میزان امتیاز کسب شده مناقصه گر	امتیاز کسب شده..... (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد) و (امتیاز هر پیمان نیمه مشابه سه پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد) و (امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)		
	محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی			

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

• مناقصه گر محترم آیا کپی/ تصویر پیمان فوق الاشاره به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

سابقه پیمان شماره سه (۳)

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
.....	مبلغ کل پیمان	۳
.....	وضعیت اجرایی پیمان	۴
.....	محل اجرای پیمان	۵
.....	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۶
.....	مدت کل پیمان	۷
.....	سال شمسی	۸
.....	تاریخ شروع پیمان	۹
.....	تاریخ اتمام پیمان	۱۰
.....	آدرس کارفرما	۱۱
.....	شماره تلفن های کارفرما	۱۲
.....	جهت تماس فوری	
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	

توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می گردد

.....	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/> نیمه مشابه است <input type="checkbox"/> غیر مشابه است <input type="checkbox"/>
.....	وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان	پیمان مرتبط ارسال شده است <input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است <input type="checkbox"/>
.....	سایر توضیحات لازم	
.....	میزان امتیاز کسب شده مناقصه گر	امتیاز کسب شده..... (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد) و (امتیاز هر پیمان نیمه مشابه سه پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد) و (امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)
.....	محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی	

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

• مناقصه‌گر محترم آیا کپی / تصویر پیمان فوق‌الاشاره به پیوست ارائه شده است ؟ بلی خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می‌بایست در پیمان ارسالی قیدشده و قابل روئیت باشد

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

سابقه پیمان شماره چهار (۴)

۱	موضوع پیمان	.....	
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	ریال.....
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	.....
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	.....
۱۰	آدرس کارفرما	.....	
۱۱	شماره تلفن‌های کارفرما جهت تماس فوری	.....	
۱۲	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	.....	

توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می‌گردد

وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	<input type="checkbox"/> مشابه است <input type="checkbox"/> نیمه مشابه است <input type="checkbox"/> غیر مشابه است
وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان	<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال شده است <input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است
سایر توضیحات لازم	
میزان امتیاز کسب شده مناقصه‌گر	امتیاز کسب شده..... (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می‌باشد) و (امتیاز هر پیمان نیمه مشابه سه پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می‌باشد) و (امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می‌باشد)
محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی	

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- مناقصه‌گران می‌بایست فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
 - ۲- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می‌بایست درخصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه باشند. اطلاعات پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
 - ۳- اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفصاحساب، کپی پیمان و ...) مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- امتیاز حسن سابقه صرفاً به فرم‌های این مناقصه تعلق می‌گیرد و به فرمت‌های متفاوت و یا رونوشت اسناد ارائه شده تعلق نمی‌گیرد.**
- ۴- ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.
 - ۵- امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
 - ۶- نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعلام و اخذ پاسخ ترتیب اثر داده می‌شود.
 - ۷- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه می‌بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
 - ۸- حسن سوابق ارائه شده باید ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.
 - ۹- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
 - ۹-۱ - نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مطابق با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه در زمینه سوابق مشابه، نیمه مشابه و غیر مشابه می‌باشد.
 - ۹-۲ - حسن سوابقی که مبلغ قرارداد مربوطه ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط سال ۱۳۹۵ باشد قابل محاسبه تحت عنوان هر نوع کار (مشابه - نیمه مشابه و غیر مشابه) می‌باشد و در صورت کمتر بودن مبلغ، به مبالغ: از ۲۰ تا ۴۰ میلیارد ریال چهار پنجم، از ۵ تا ۲۰ میلیارد ریال سه پنجم، غیر مشابه و زیر ۵ میلیارد ریال یک پنجم امتیاز تعلق می‌گیرد.

- ۳-۹- حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکتها، ادارات و نهادها دارای اولویت می‌باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و عدم ارائه توسط مناقصه گر، کمیته فنی بازرگانی در خصوص استعلام و جایگزینی اظهارات مناقصه گر مختار می‌باشد.
- ۱۰- رایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی، رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می‌بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۱۱- هرگونه اخطار و... مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه، باعث کسر ۲۰ امتیاز به ازای هر اخطار از امتیاز کل این بخش می‌شود. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی‌شود و عدد صفر محاسبه می‌گردد.
- ۱۲- در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰٪ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد توضیح و تذکره ۱۱) از امتیاز کل در این بخش، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی				
شرح	معیارهای امتیازدهی هر پیمان (سوابق قبلی)			جمع امتیاز هر سابقه
	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی/غیرفنی	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	
حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)	۱۴	۸	۳	۲۵
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)				
<p>توضیح ۱: مناقصه گرمی بایست نسبت به ارسال حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه در حدود معاملات بزرگ (عمده) و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه نسبت به ارسال حسن سوابق پیمانهای نیمه مشابه و غیر مشابه و به ترتیب حداکثر تعداد ۳ و ۲ پیمان اقدام نماید.</p> <p>توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی نیمه مشابه براساس بند ۱-۵ و ۲-۵ توضیحات ارزیابی حسن سابقه محاسبه خواهد شد. (حداکثر سه گواهی)</p> <p>توضیح ۳: امتیاز حسن سوابق قبلی غیر مشابه براساس بند ۱-۵ و ۲-۵ توضیحات ارزیابی حسن سابقه محاسبه خواهد شد. (حداکثر دو گواهی)</p> <p>توضیح ۴: امتیاز حسن سابقه فقط به اصل فرمهای مشخص شده در اسناد فراخوان مناقصه تعلق می‌گیرد.</p>				

فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه:

نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره سابقه پیمان:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

((پیوست سه))

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p>									
<p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p>									
<p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>									
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان						
۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد			
						حروف			
۵	محل اجرای پیمان	۶ مدت کل پیمان (سال شمسی)							
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان				
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری		۱۲	شماره فکس کارفرما					

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه			<input type="checkbox"/> مشابه است		<input type="checkbox"/> نیمه مشابه است		<input type="checkbox"/> غیر مشابه است		
۲	کیفیت اجرای کار پیمان		عالی <input type="checkbox"/> (۱۴ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۱۱ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۴ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی		عالی <input type="checkbox"/> (۸ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۵ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۴	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی		عالی <input type="checkbox"/> (۳ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۱ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۵	امتیاز کسب شده.....									
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده		آقای/خانم:		سمت سازمانی:					
۷	سایر توضیحات لازم									
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی									

فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه: نام شرکت مناقصه‌گر: شماره سابقه پیمان: (پیوست سه)

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p> <p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p> <p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>									
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان						
۳	وضعیت اجرایی پیمان	تمام یافته <input type="checkbox"/>	جاری <input type="checkbox"/>	۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد			
					۶	مدت کل پیمان (سال شمسی)	حروف		
۵	محل اجرای پیمان								
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان				
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری	۱۲	شماره فکس کارفرما						

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	نیمه مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>					
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/>	(۱۴ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۱۱ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۴ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/>	(۸ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۵ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۴	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/>	(۳ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۱ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۵	امتیاز کسب شده.....								
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده	آقای/خانم:	سمت سازمانی:						
۷	سایر توضیحات لازم								
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی								

فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه: نام شرکت مناقصه‌گر: شماره سابقه پیمان: (پیوست سه)

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر									
توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.									
توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.									
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان						
۳	وضعیت اجرایی پیمان	تمام یافته <input type="checkbox"/>	جاری <input type="checkbox"/>	۴	مبلغ کل پیمان (ریال)				
				عدد	حروف				
۵	محل اجرای پیمان	۶ مدت کل پیمان (سال شمسی)							
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان				
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری					۱۲	شماره فکس کارفرما		

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	نیمه مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>					
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/>	(۱۴ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۱۱ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۴ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/>	(۸ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۵ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۴	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/>	(۳ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۱ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۵	امتیاز کسب شده.....								
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده		آقای/خانم:		سمت سازمانی:				
۷	سایر توضیحات لازم								
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی								

فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقسه: نام شرکت مناقسه‌گر: شماره سابقه پیمان: (پیوست سه)

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقسه‌گر:

• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر											
توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه قابل امتیازدهی است. توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.											
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان								
۳	وضعیت اجرایی پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/>	جاری <input type="checkbox"/>	۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد					
						حروف					
۵	محل اجرای پیمان	۶ مدت کل پیمان (سال شمسی)									
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان						
۱۰	آدرس کارفرما										
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری					۱۲	شماره فکس کارفرما				

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقسه	مشابه است <input type="checkbox"/>	نیمه مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>							
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/>	(۱۴ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۱۱ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۴ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)					
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/>	(۸ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۵ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)					
۴	تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/>	(۳ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۱ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)					
۵	امتیاز کسب شده.....										
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده	آقای/خانم: سمت سازمانی:									
۷	سایر توضیحات لازم										
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی										

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- مناقصه‌گران می‌بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از ((دارایی‌های ثابت)) دارائی‌هاییست که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی‌های ثابت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده بشرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

• روش محاسبه امتیاز بشرح ذیل می‌باشد:

$pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$p =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته میشود $\longrightarrow IF\ Pest \leq p$

$$IF\ P < Pest \longrightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

ارائه آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده الزامیست.

فرم شماره ۳ - توان مالی

تاییدیه اعتبار بانکی	(۸) پنج برابر مبلغ دارایی‌های ثابت (ریال)	(۷) مبلغ دارایی‌های ثابت (ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۵) درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۲) پنجاه برابر مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۱) مبلغ مالیات متوسط (ریال)	ردیف
									۱ سال قبل
									۲ دو سال قبل
									۳ سه سال قبل
									۴ چهار سال قبل
									۵ پنج سال قبل
		بالاترین مبلغ ستون (۸) ←		بالاترین مبلغ ستون (۶) ←		میانگین مبلغ ستون (۴) ←		میانگین مبلغ ستون (۲) ←	
بالاترین مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸): ریال									

مهم: اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی مورد قبول می‌باشد که می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز باشد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- ۱- بمنظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳)، (۴) جدول فوق می‌بایست توسط مناقصه‌گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات، کارت خودرو) از سوی مناقصه‌گر ضروری است. در صورت ارائه قرارداد اصل اسناد ماشین آلات و خودروهای (کپی سند + برگ سبز + کارت خودرو) مربوطه باید ارائه گردد.
- ۵- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) بشرح ذیل می‌باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه‌گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی بشرح ذیل می‌باشد:

مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)

$$\text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)} = \frac{\text{تعداد ردیفهای ستون (۷)}}{\text{تعداد ردیفهای ستون (۷)}}$$

تعداد ردیفهای ستون (۷)

- ۶- توجه: در صورتیکه مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۷- در صورت ارائه مستنداتی که ثابت کند مناقصه‌گر دارای تجهیزات لازم می‌باشد به ازای هردستگاه ۲۵٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	تعداد مورد نیاز (N)	تعداد موجود (M)	(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		نحوه امتیاز دهی		جمع امتیاز ردیف‌های ستون‌های (۵) و (۶)
				اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)	تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز می‌باشد (۱۰۰ امتیاز)	تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز می‌باشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه می‌گردد)	
۱	تامین کامیون مدل ۹۲ به بالا با راننده و با ظرفیت حداقل ۸ تن با کانتینر مورد تایید بهداشت مجهز به موتور سردخانه و ترموگراف.	۱						
۲	تامین وانت سردخانه‌دار مجهز به ترموگراف مدل ۹۳ به بالا با راننده.	۱						
۳	تامین وانت سرپوشیده مدل ۹۳ به بالا جهت حمل مواد غیر پروتئینی با راننده.	۲						
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
						مجموع امتیاز ردیف‌های ستون (۷) ←		

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی

ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران براساس معیار کفایت کارکنان کلیدی انجام می شود:

کفایت کارکنان کلیدی

- ۱- درج اطلاعات مربوط به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه گر شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمان، آخرین مدرک تحصیلی، سابقه کار، سابقه کار در شرکت الزامیست.
- ۲- ارسال مستندات مربوط به اطلاعات مندرج در جدول مربوط به نفرات کلیدی الزامیست.
- ۳- با توجه به محدودیت جدول ذیل الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر)، مناقصه گران می بایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق بهمراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۴- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۵۰٪ در نظر گرفته می شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.
- ۵- ۵۰٪ از امتیاز این بخش به گواهینامه استاندارد ذکر شده در این بخش تعلق می گیرد.

ارزیابی سیستم مدیریت

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ارزیابی سیستم مدیریت

لیست گواهی نامه سیستم های مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معیار امتیازدهی: معیار امتیازدهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

❖ **حالت اول:** سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)

❖ **حالت دوم:** سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

❖ **حالت سوم:** سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهی نامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

جدول فهرست نفرات کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

نحوه امتیاز دهی معیار کفایت کارکنان کلیدی

امتیاز bi	شرح	ردیف
۵۰	کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار مورد نظر و سوابق مربوطه)	۱
۵۰	ارزیابی سیستم مدیریت	۲
۱۰۰	جمع امتیاز کسب شده	

❖ در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی: نظیر ۱- حمل و نقل ۲- تعمیر و نگهداری ۳- امور چاپ و تکثیر ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵- خدمات عمومی (نگهبانی، نامه‌رسانی، پیشخدمتی، تلفنچی) ۶- باغبانی ۷- خدمات اداری (ماشین نویسی، امور دفتری و بایگانی، مشی‌گری) ۸- امور تاسیسات، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر مشخص می‌گردد حداکثر امتیاز (۵۰) برای مناقصه‌گر در نظر گرفته می‌شود.

ارزیابی امتیاز و معیارهای HSE مناقصه‌گر

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان‌های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها براساس "شرکت‌های با سوابق قبلی و شرکت‌های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

امتیاز تراز شده (A)×(B) /100	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	ضریب وزنی هر معیار (b)		رتبه
		پیمان‌های گروه (طبق پیوست ۱)		
		۴		
		امتیاز		
	طبق جداول ۱	۳۵	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۱
	طبق جدول ۲	۶۰	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۲
	طبق جدول ۳	۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر	۳
		۱۰۰	جمع کل:	

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

امضاء و مهر مناقصه‌گر :

جدول ۱: معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱
		جمع:

معیار امتیازدهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
 ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 ۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
 ۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
 ۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.
- تبصره ۵:** مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

۲- ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران براساس فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می‌گردد. بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

سوابق حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع :					

معیار امتیازدهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد.
 - به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز.
 - ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه ۱:** در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت /شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۲:** چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه‌ها می باشد.
- توجه ۳:** در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه‌های خارج از شرکت ملی گاز می‌باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.

گواهی حسن انجام کار

مناقصه‌گرازم است بخش‌های مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره **HSE-FO-107/1(0)-92** را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول **HSE** کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

جدول ۲: گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه‌گر از نظر HSE			
(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)			
کارفرما:			
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان:	ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان:	هزینه HSE:	ریال
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:		
شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)			
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم ^۱ بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی داشته است؟	
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده:			سقف امتیاز: ۲۵
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):			
HSE-FO-107/1(0)-92			

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره **HSE-IN-104** تعریف شده است. بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد **HSE** پیمانکاران به شماره **HSE-IN-106** و چک لیست مربوطه به شماره **HSE-CH-106**، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه‌گرانی که در پیمان‌های قبلی شرکت فعالیت داشته‌اند در ارزیابی **HSE** مناقصه‌گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

۳- ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه‌گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می‌باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می‌گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۳- امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه‌های قبلی	
	جمع:	

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه‌های ۱ و ۲:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)

❖ برای گروه‌های ۳ و ۴:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم HSE-FO-107/2(0)-92 الزامی است. مناقصه‌گر لازم است بخش‌های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره‌های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

تأییدیه دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی		
(این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان
نام نماینده کارفرما:		هزینه های آموزشی:
تلفن کارفرما :		آدرس کارفرما :
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
<p>بدینوسیله تأیید می‌گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان.....</p> <p>ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.</p> <p style="text-align: right;">-۱</p> <p style="text-align: right;">-۲</p> <p style="text-align: right;">-۳</p> <p style="text-align: right;">-۴</p>		
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		
HSE-FO-107/2(0)-92		

توجه: این فرم توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می گردد.

جدول وضعیت نهایی ارزیابی کیفی مناقصه گران				
ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰)	ضریب وزنی معیارها	امتیاز نهایی پس از اعمال درصد وزنی معیارها
۱	تجربه (سابقه اجرائی)		۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۴۰	
۳	توان مالی		۲۰	
۴	توان تجهیزاتی		۲	
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۳	
۶	ایمنی		۵	
			۱۰۰	
مجموع امتیاز نهایی کسب شده مناقصه گر				.....
حداقل امتیاز قابل قبول برای تایید صلاحیت مناقصه گران و تحویل اسناد مناقصه = <u>۶۰ امتیاز</u>				



پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:.....

به امور پیمان‌ها / کمیته فنی، بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
با سلام

احتراما شرکت..... در سال..... با این شرکت قرارداد (موضوع):..... با

شماره..... به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل..... بعدد..... ریال به

حروف..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می‌رساند

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی/ غیر فنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می‌باشد.

ضمنا اصل مفصلا حساب شماره مورخ به مبلغ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است.

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ: تاریخ:

- شرکت‌های متقاضی / مناقسه‌گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

پیوست دو - اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه:..... شماره:.....

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت..... مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره:..... آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می گردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانتنامه های فعال..... ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال نزد این

بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تایید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:.....

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:.....

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام می‌نماید که کلیه فرم‌های ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت مجتمع متناسب با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را در چک لیست فوق‌الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

۱- بررسی و کنترل فرم‌بند کلیه اسناد تقدیمی و موثر در فرایند ارزیابی کیفی تصدیق برابر با اصل شده و مراتب توسط کارشناس مربوطه نیز کنترل گردد و در ذیل تمامی اسناد صاحبان امضای مجاز شرکت نیز مهر و امضاء (اصل) نماید و کلیه اوراق بنحو صحیح برگ شماری و مستند سازی گردد.

۲- مناقصه‌گران ضمن نامه اعلام آمادگی خویش جهت شرکت در مناقصه متعهد گردند:

اینجانب / اینجانبان ۱- به شماره ملی ۲- به شماره ملی که مطابق آگهی آخرین تغییرات مورخ روزنامه رسمی کشور بعنوان صاحب / صاحبان امضاء مجاز شرکت صحت و اصالت تعداد برگ اسناد تقدیمی که در ذیل آن مهمور و به امضاء اینجانب / اینجانبان نیز می‌باشد تایید می‌نماییم و اسناد مذکور را بمنظور شرکت در مناقصه شماره به شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی ارائه می‌نماییم و با وقوف به عواقب احتمالی ارائه اسناد غیر واقعی و یا ارائه اطلاعات خلاف واقع هرگونه مسئولیت کیفری و حقوقی ناشی از آن را می‌پذیریم.

مهر و امضاء صاحب / صاحبان امضاء مجاز شرکت با ذکر نام و نام خانوادگی