|  |  |
| --- | --- |
| Arm SPGC-PNG-NAST  | استعلام ارزيابي كيفي مناقصه‌گرانشركت مجتمع گاز پارس جنوبي |
| نام شركت مناقصه‌گر :  |
| شماره مناقصه : 803/96 تجديد |
| موضوع مناقصه : احداث ايستگاه اصلي توزيع برق در كمپ مسكوني البرز |
| نوع مناقصه : عمومي/يك مرحله‌اي |
| مدت اوليه پيمان : 6 ماه  |
| توجه: تكميل كليه اطلاعات خواسته شده در فرمهاي ارزيابي كيفي مناقصه‌گران بصورت دقيق و خوانا و ارسال مدارك و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شركت الزامي است. |

|  |
| --- |
| فهرست |
| فرم اعلام آمادگي و شركت در مناقصه | 3 |  |  |
| فرم اطلاعات مناقصه‌گر | 4 |  |  |
| اطلاعات كلي موضوع مناقصه | 5 |  |  |
| برنامه زمانبندي مناقصه‌ | 6 |  |  |
| محل و چگونگي ارسال استعلام ارزيابي كيفي مناقصه‌گران | 6 |  |  |
| جدول مشخصات اعضاي هيئت مديره شركت مناقصه‌گر | 7 |  |  |
| دستورالعمل نحوه تكميل اسناد ارزيابي مناقصه | 8 |  |  |
| چك ليست اسناد و مدارك ارسالي مناقصه‌گران | 10 |  |  |
| پيوست يك: اعلاميه تاييد اعتبار بانكي | 11 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

اعلام آمادگي و شركت در مناقصه

شركت ...................................................................................

احتراماً بدينوسيله اين شركت آمادگي خود را جهت شركت در مناقصه شماره ........................................................................................ با موضوع ..........................................................................................................................................................................

اعلام مي‌نمايد كه نسبت به مطالعه و تكميل دقيق اسناد ارزيابي كيفي مناقصه‌گران اقدام نموده و كليه مدارك و اسناد خواسته شده را به ترتيب و فرمت خواسته شده مطابق چك‌ليست ارائه شده به صورت كلاسه‌بندي و منظم و در .............................. صفحه ارسال نموده است.

 نام شركت مناقصه‌گر‌: ..........................................................

 مهر و امضاء مجاز‌: .............................................................

|  |
| --- |
| اطلاعات مناقصه‌گزار  |
| نام مناقصه گزار | شركت مجتمع گاز پارس جنوبي  | دستگاه نظارت | مهندسي ستاد |
| نشاني: استان بوشهر- شهرستان عسلويه- شركت مجتمع گاز پارس جنوبي - ساختمان اداري مركزي ستاد- طبقه اول - امور پيمان‌ها – اتاق شماره 112 |
| سايت مجتمع گاز پارس جنوبي | [WWW.SPGC.IR](http://WWW.SPGC.IR) |
| اطلاعات مناقصه‌گر |
| نام شركت |  | نوع شركت |  | تاريخ تاسيس |  |
| محل ثبت |  | شماره ثبت |  | تاريخ آخرين تغييرات |  |
| شناسه ملي شركت |  | كد اقتصادي شركت |  | كد پستي شركت |  |
| موضوع فعاليت شركت |  |
| نام و نام خانوادگي مديرعامل |  | شماره ملي مديرعامل |  | شماره تلفن همراه مدير عامل |  |
| نام و نام خانوادگي رئيس هيئت مديره |  | شماره ملي رئيس هيئت مديره |  | شماره تلفن همراه رئيس هيئت مديره |  |
| شماره تلفن‌هاي ثابت |  | شماره فكس (نمابر) |  | شماره تلفن همراه نماينده تام‌الاختيار |  |
| شماره حساب بانكي |  | حوزه مالياتي |  |
| آدرس ايميل شركت |  |
| آدرس دقيق |  |

|  |
| --- |
| اطلاعات كلي موضوع مناقصه |
| شماره مناقصه | 803/96 تجديد |
| موضوع مناقصه | احداث ايستگاه اصلي توزيع برق در كمپ مسكوني البرز |
| نوع مناقصه | عمومي يك‌مرحله‌اي |
| مدت اجراي پيمان | 6 ماه  |
| مبلغ براورد تقريبي انجام كار( برآورد ريالي كارفرما) | 365/455/661/4 ريال  |
| مبلغ تضمين شركت در فرايند ارجاع كار (ريال) |  به مبلغ 000/000/234 ريال به صورت يكي از تضامين قابل قبول وفق آئين‌نامه تضمين معاملات دولتي شماره 123402/ت50659هـ مورخ 22/09/94 هيأت وزيران |
| ميزان و درصد پيش پرداخت (ريال) | \*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| دستگاه نظارت | مهندسي ستاد |
| محل اجراي موضوع مناقصه | عسلويه- كمپ البرز شركت مجتمع گاز پارس جنوبي |
| گواهي‌نامه و ساير مدارك معتبر مورد نياز جهت ارزيابي صلاحيت مناقصه‌گران | ارائه گواهي تأييد صلاحيت معتبر و داراي اعتبار زماني در پايه 5 رشته نيرو يا پايه 5 رشته ساختمان و ابنيه از سازمان برنامه و بودجه كشور |
| گواهينامه تأييد صلاحيت ايمني امور پيمانكاري از اداره كل تعاون، كار و رفاه اجتماعي | كليه مناقصه گران تأييد صلاحيت شده در مناقصه فوق مي‌بايست نسبت به ارائه گواهينامه تاييد صلاحيت ايمني معتبر و داراي اعتبار زماني از ادارات كل تعاون، كار و رفاه اجتماعي تا تاريخ سررسيد ارائه پيشنهاد قيمت اقدام نمايند. لازم به ذكر است در صورت عدم ارائه گواهينامه مذكور، پاكت مالي آن‌ها گشايش نخواهد يافت. |

|  |
| --- |
| برنامه زمانبندي مناقصه‌ |
| مراحل انجام فرآيند مناقصه | تاريخ |
| آخرين مهلت ارسال استعلام ارزيابي كيفي و رزومه مناقصه‌گران | **13/11/97** |
| ارزيابي كيفي و بررسي صلاحيت مناقصه‌گران | **24/ 11/97** |
| ارسال دعوت‌نامه براي واجدين صلاحيت براي دريافت اسناد مناقصه (توزيع اسناد مناقصه) | **30/ 11/97** |
| آخرين مهلت تحويل پاكت‌هاي پيشنهاد قيمت | **12/ 12/97** |
| تاريخ گشايش پاكت‌هاي پيشنهاد قيمت | **12/ 12/97** |
| محل و چگونگي ارسال استعلام ارزيابي كيفي مناقصه‌گران |
| اسناد ارزيابي كيفي (استعلام حاضر) مي‌بايست به همراه كليه ضمائم و مستندات مربوطه با رعايت مهلت مقرر جهت تحويل اسناد ارزيابي، در پاكت دربسته كه مشخصات كامل شركت بر روي آن درج گرديده، به نشاني ذيل تحويل شده و رسيد دريافت گردد. به اسناد و مداركي كه بعد از مهلت مقرر ارسال و دريافت گردد، ترتيب اثري داده نخواهد نشد.رعايت طبقه بندي و جداسازي اسناد و مدارك مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزيابي از طرف مناقصه‌گر الزاميست. |
| آدرس : استان بوشهر- شهرستان عسلويه- شركت مجتمع گاز پارس جنوبي - ساختمان اداري مركزي ستاد- طبقه اول –امور پيمان‌ها – اتاق شماره 112-كد پستي : 7511893349 – صندوق پستي : 311/75391 تلفن‌: 2-31312751-077 فكس: 31312764-077 |

|  |
| --- |
| جدول مشخصات اعضاي هيئت مديره شركت مناقصه‌گر |
| لطفاً مشخصات اعضاي فعلي هيئت مديره بر اساس آخرين آگهي تغييرات شركت در روزنامه رسمي، در جدول ذيل درج گردد |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت در هيأت مديره يا شركت | رشته/مدرك تحصيلي | تاريخ اخذ مدرك | سابقه (سال) |
| كل | در اين شركت |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| نكته: تمام صفحات رزومه (اسناد ارزيابي كيفي) مي‌بايست منحصراً‌ توسط صاحبان امضاء مجاز (مندرج در اساسنامه و آگهي تغييرات) مهر و امضاء گردد. |

دستورالعمل نحوه تكميل اسناد ارزيابي مناقصه

از مناقصه‌گران محترم درخواست می شود قبل از تکميل اسناد ارزيابی کيفی، اين دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرايط و توضيحات ذکر شده در آن، اسناد ارزيابي كيفي را تکميل نمايند:

1) به منظور سهولت ارزيابي كيفي توسط كميته فني بازرگاني، مناقصه‌گران مي‌بايست حتماً رزومه خود را به ترتيب ذيل و با درج شماره صفحه كلاسه‌بندي نمايند.

فهرست اسناد و مدارك مور نياز:

1-1-‌‌ ارائه گواهي امضاء محضري صاحبان امضاء مجاز(توجه: در صورت عدم ارئه گواهي امضاء توسط مناقصه گران كميته فني و بازرگاني مختار به رد ارزيابي كيفي مناقصه گر به لحاظ شكلي خواهد بود)

2-1- نامه درخواست شركت در مناقصه با قيد موضوع و شماره مناقصه.

3-1- اساسنامه، اظهارنامه مالياتي، روزنامه رسمي، آگهي تأسيس، آگهي آخرين تغييرات در روزنامه رسمي، شناسه ملي، كد اقتصادي.

4-1- گواهينامه‌ها و تأييد صلاحيت لازم از مرجع ذيصلاح (سازمان برنامه و بودجه كشور- اداره كل تعاون، كار و رفاه اجتماعي‌) برابر با اصل شده توسط دفاتر اسناد رسمي.

5-1- آخرين صورت‌هاي مالي حسابرسي شده. (حسابرسي شده توسط سازمان حسابرسي يا اعضاي جامعه حسابداران رسمي)

2) اظهارات و اطلاعات ارائه شده در اسناد و فرم‌هاي ارزيابي، تنها با ارائه مدارك و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و داراي اعتبار مي‌باشد. در غير اينصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتيازي به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.

3) مناقصه‌گر مسؤل تکميل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزيابی کيفی بوده، به گونه‌اي که اظهارات و توضيحات قيد شده در اسناد ارزيابي و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزيابی کيفی باشد.

4) نقص مدارک يا عدم تکميل اسناد مناقصه به طور مستقيم در روند ارزيابي كيفي مناقصه‌گر مؤثر بوده و ممكن است نهايتاً منجر به عدم صلاحيت مناقصه‌گر گردد. در هرحال مناقصه‌گزار مسئوليتی در قبال كسب امتياز كمتر يا عدم تأييد صلاحيت مناقصه‌گر به دليل نقص يا فقدان مدارك لازم يا عدم درج کامل اطلاعات يا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

5) متقاضيان (مناقصه‌گران) در صورت نياز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد يا تكميل آن‌ها، بايد تا قبل از اتمام مهلت تحويل اسناد (رزومه)، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مكاتبه و مدارك تكميلي را ارائه نمايند.

6) چنانچه در طي مراحل ارزيابی کيفی مناقصه‌گران تغييری در اطلاعات اظهارشده و يا تغييری در اسناد و مدارک ارائه شده ايجاد گردد، مناقصه‌گر مي‌بايست در اسرع وقت موضوع را كتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برساند. در غير اينصورت مسئوليت عواقب بعدي بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.

7) با توجه به اهميت ارسال صحيح اسناد مرتبط با فرم‌هاي ارزيابي، مناقصه‌گر مي‌بايست از ارسال هر گونه اسناد و مدارك غير‌مرتبط با فرم‌هاي ارزيابي، غير‌معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداري نمايد.

8) تمامي اسناد و مدارك مي‌بايست به نام شركت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد ساير شركت‌ها ممنوع مي‌باشد؛ در غير اينصورت اسناد و مدارك فاقد اعتبار مي‌باشد.

9) تمام صفحات رزومه (اسناد ارزيابي كيفي) مي‌بايست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهي تغييرات مهر و امضاء گرديده و گواهي نامه‌هاي ارائه شده (صلاحيت پيمانكاري از سازمان برنامه و بودجه كشور) مي‌بايست توسط دفاتر اسناد رسمي برابر با اصل شود.

10) تکميل و ارائه فرم‌هاي ارزيابي و مدارك مربوطه هيچ‌گونه تعهدي در خصوص شرکت در مناقصه براي دستگاه مناقصه‌گزار ايجاد نخواهد كرد.

11) گواهينامه‌هاي تأييد صلاحيت صادره شده از مراجع ذيصلاح مي‌بايست از لحاظ زماني معتبر باشند.

12) موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و كد يا رتبه مربوطه همخواني و مطابقت داشته باشد.

13) مسئوليت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزيابی کيفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی يا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گرديده و يا از تهديد، تطميع و رشوه برای قبول پيشنهادها استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآيند ارزيابی کيفی (مطابق بند ت ماده 9 آيين‌نامه اجرايی بند ج ماده 12‌ ق ب م) محروم ‌نمايد.

14) در صورتی که در حين ارزيابی کيفی مناقصه‌گران، مشخص گردد كه گواهی تشخيص صلاحيت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم مي‌باشد و يا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در ليست سياه صلاحيت دهنده و يا يکی از شرکت‌های زيرمجموعه صنعت نفت واصل گردد؛ همچنين در صورت احراز هرگونه سابقه سوء‌صلاحيت حرفه‌ای (خلع يد) در يکی از دستگاه‌های موضوع ماده 1 قانون برگزاری مناقصات و يا اثبات ممنوعيت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآيند ارزيابی کيفی محروم نمايد.

15) مهلت تحويل اسناد همان مهلت و تاريخ ذكر شده در آگهي مناقصه در سايت مجتمع بوده و كليه مدارك مي‌بايست به نحوي ارسال گردد كه تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر امور پيمان‌ها تحويل شده باشند. ضمناً مسئوليت عدم كسب امتياز مواردي كه جهت اثبات آن‌ها نياز به ارائه اسناد مربوطه مي‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دليل ارسال نگردد، با مناقصه‌گر مي‌باشد.

16) به هر نوع مدرك و سندي تحت عنوان رزومه يا مدارك تكميلي كه بعد از تاريخ مقرر به اين واحد تحويل گردند، هيچ‌گونه ترتيب اثري داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذيرش نخواهد بود.

 17) شركت‌هاي مشاركتي (كنسرسيوم) مي‌بايست نسبت به ارسال قرارداد مشاركت مدني تأييد شده در دفاتر اسناد رسمي في مابين با قيد تاريخ ، مدت ، تعهدات طرفين چارت اجرايي گروه مشاركت به همراه ساير اسناد اقدام نمايند در غير اين صورت كميته فني و بازرگاني ارزيابي كيفي مناقصه گر را به لحاظ شكلي رد خواهد كرد.

18) در صورتي‌كه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود كه اطلاعات غير‌واقع، غير‌موثق و يا ادعاي نادرستي به مناقصه‌گزار ارائه گرديده، مسئوليت‌هاي ناشي از عواقب به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق قوانين و مقررات رفتار خواهد شد.

19) به منظور ثبت و اطمينان از ارسال يا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسريع و سهولت فرايند ارزيابي كيفي و تعيين امتيازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر مي‌بايست وضعيت كليه اسناد و مدارك ارسالي مطابق فرم‌هاي ارزيابي مرتبط خود را در چك‌ليست ذيل (به صورت علامت ضربدر مرتبط با وضعيت) مشخص نمايد. در صورت عدم كلاسه بندي دقيق مستندات و عدم كلاسه بندي صحيح ، در صورتي كه مستندي به دليل بي نظمي مناقصه گر از ديد كارشناسان در حين بررسي پنهان بماند ، مسئوليت عدم لحاظ آن به عهده مناقصه گر خواهد بود .

|  |
| --- |
| چك ليست اسناد و مدارك ارسالي مناقصه‌گران |
| نام فرم ارزيابي | عنوان  | وضعيت كنترل توسط مناقصه‌گر | وضعيت كنترل توسط مناقصه‌گزار (كارفرما) | توضيحات |
| ارائه گرديد | ارائه نگرديد | تعدادصفحات | ارائه گرديد | ارائه نگرديد | تكميل/ناقص |
| اسناد و مدارك عمومي ارزيابي كيفي مناقصه‌گران | نامه درخواست شركت متقاضي‌/ مناقصه‌گر جهت شركت در مناقصه |  |  |  |  |  |  |  |
| اساسنامه شركت |  |  |  |  |  |  |  |
| گواهي امضاء صاحبان امضاء مجاز شركت از دفاتر اسناد رسمي |  |  |  |  |  |  |  |
| روزنامه رسمي آگهي تأسيس شركت |  |  |  |  |  |  |  |
| روزنامه رسمي آگهي آخرين تغييرات شركت |  |  |  |  |  |  |  |
| تصوير شناسنامه و كارت ملي آخرين اعضاء هيأت مديره شركت |  |  |  |  |  |  |  |
| تصوير كد اقتصادي شركت مناقصه‌گر |  |  |  |  |  |  |  |
| تصوير شناسه ملي شركت |  |  |  |  |  |  |  |
| ارائه گواهي تأييد صلاحيت معتبر و داراي اعتبار زماني در پايه 5 رشته نيرو يا پايه 5 رشته ساختمان و ابنيه از سازمان برنامه و بودجه كشور الزاميست |  |  |  |  |  |  |  |
| آخرين صورت هاي مالي حسابرسي شده |  |  |  |  |  |  |  |
| توضيح مهم‌: ضروري است ستون‌هاي "وضعيت كنترل توسط مناقصه‌گر" همه صفحات چك ليست توسط مناقصه‌گر (متقاضي) تكميل گردد و ستون‌هاي‌ "وضعيت كنترل توسط مناقصه‌گزار" توسط مناقصه‌گزار تكميل مي‌گردد. |

شركت مجتمع گاز پارس جنوبي

بدين‌وسيله اين شركت اعلام مي‌نمايد كه كليه فرمهاي ارزيابي كيفي ارائه شده در سايت شركت مجتمع گاز پارس جنوبي (فرم حاضر) متناسب با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقيق قرار داده و وضعيت كليه مستندات و مدارك مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را در چك‌ليست فوق‌الذكر ثبت و اسناد لازم را به همراه ساير مدارك در قالب يك رزومه منسجم به آن شركت محترم ارائه نموده است.

ضمناً اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و مسئوليت هرگونه اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنين مسئوليت عدم ارزيابي و محاسبه امتيازات توسط مناقصه‌گزار را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم تقبل مي‌نمايد.

نام شركت :

نام و نام خانوادگي :

سمت‌/ پست سازماني :

شماره كد ملي :

تاريخ :

مهر و امضاء :

1- بررسي وكنترل فرمايند كليه اسناد تقديمي وموثر در فرايند ارزيابي كيفي تصديق برابر با اصل شده و مراتب توسط كارشناس مربوطه نيز كنترل گردد ودر ذيل تمامي اسناد صاحبان امضاي مجاز شركت نيز مهر وامضاء (اصل‌) نمايد وكليه اوراق  به نحو صحيح برگ‌شماري و مستند‌سازي گردد‌.

2- مناقصه‌گران ضمن نامه اعلام آمادگي خويش جهت شركت در مناقصه متعهد گردند‌:

اينجانب/اينجانبان 1- ............................ به شماره ملي ......................... 2- ..................  به شماره ملي ...........................   كه مطابق آگهي آخرين تغييرات مورخ ............... روزنامه رسمي كشور به عنوان صاحب‌/صاحبان امضاء مجاز شركت .................................. صحت و اصالت تعداد ............ برگ اسناد تقديمي كه در ذيل آن مهمور و به امضاء اينجانب/اينجانبان نيز مي‌باشد را تأييد مي‌نماييم و اسناد ‌مذكور را به منظور شركت در مناقصه شماره ............... به شركت مجتمع گاز پارس جنوبي ارائه مي‌نماييم و با وقوف به عواقب احتمالي ارائه اسناد غير واقعي و يا ارائه اطلاعات خلاف واقع هرگونه مسئوليت كيفري و حقوقي ناشي از آن را مي‌پذيريم‌.

**مهر وامضاء صاحب / صاحبان امضاء  مجاز شركت با ذكر نام و نام خانوادگي**