



شرکت ملی گاز ایران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

# اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

نام شرکت:.....

شماره مناقصه: ۹۵/۴۰۵۰

موضوع مناقصه: خدمات عمومی، پشتیبانی و نظیفات داخلی ساختمانهای اداری پالایشگاه چهارم

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت الزامیست.

## اطلاعات مناقصه گزار

<b>نام شرکت</b>	پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	<b>نام دستگاه نظارت</b>	رییس منابع انسانی پالایشگاه چهارم
نشانی: استان بوشهر، عسلویه، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی - پالایشگاه چهارم - ساختمان مرکزی - خدمات پیمانها			
سایت مجتمع			WWW.SPGC.IR

## اطلاعات مناقصه گر

نام شرکت		نوع شرکت		تاریخ تاسیس شرکت	
محل ثبت شرکت		شماره ثبت شرکت		تاریخ آخرین تغییرات شرکت	
شناسه ملی شرکت		کد اقتصادی شرکت		کدپستی شرکت	
موضوع اصلی شرکت					
نام و نام خانوادگی مدیر عامل		کد ملی مدیر عامل		شماره تلفن همراه مدیر عامل	
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره		کد ملی رئیس هیئت مدیره		شماره تلفن همراه رئیس هیئت مدیره	
آدرس دقیق شرکت					
EMAIL شرکت					
شماره تلفن های شرکت					
شماره فاکس (نمبر) شرکت					

اطلاعات کلی موضوع مناقصه	
شماره مناقصه	۹۵/۴۰۵۰
موضوع مناقصه	خدمات عمومی، پشتیبانی و نظیفات داخلی ساختمانهای اداری پالایشگاه چهارم
نوع مناقصه	یک مرحله ای
مدت اجرای پیمان	دو سال شمسی
بر آورد اولیه مناقصه (بر اساس بودجه کارفرما)	۷۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مبلغ بر آورد تقریبی انجام کار (بر آورد ریالی کارفرما)	۷۲/۹۹۹/۴۱۰/۶۲۰ ریال
مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال)	به مبلغ ۲/۶۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت یکی از تضامین قابل قبول وفق آئین نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران. تبصره : در صورت ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت وجه نقد، مبلغ نقدی می بایست به شماره حساب ۰۱۱۱۱۱۲۴۲۴۰۰۷ بانک ملی شعبه عسلویه کد ۷۷۲۵ بنام پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی واریز و فیش واریزی ارائه گردد.
میزان و درصد پیش پرداخت (ریال)	۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان
دستگاه نظارت	رییس منابع پالایشگاه چهارم
محل اجرای موضوع مناقصه	پالایشگاه چهارم شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی
گواهی نامه معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه گران	۱- ارائه گواهی تایید صلاحیت معتبر و دارای اعتبار زمانی در کد مربوطه (خدمات عمومی) از اداره کار و امور اجتماعی . ۲- ارائه گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

مدت / تاریخ	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
۹۶/۰۱/۲۰	آخرین مهلت ارسال و دریافت استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (رزومه)
۹۶/۰۲/۲۰	ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه‌گران
۹۶/۰۲/۲۳	ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت برای دریافت اسناد مناقصه (توزیع اسناد مناقصه)
۹۶/۰۳/۰۶	آخرین مهلت تحویل پاکت‌های پیشنهاد قیمت
۹۶/۰۴/۰۷ و ۹۶/۰۳/۰۷	تاریخ گشایش پاکت‌های پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
<p>کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) می‌بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی، در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه‌گر الزامیست.</li> </ul> <p>آدرس: استان بوشهر- عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - مجتمع گاز پارس جنوبی - پالایشگاه دوم - ساختمان مرکزی ستاد- طبقه اول - اتاق ۱۱۲- دفتر امور پیمانها      تلفن: ۰۷۷۳۱۳۱۲۷۵۱-۲      فاکس: ۰۷۷۳۱۳۱۲۷۶۴</p>

## جدول مشخصات اعضای هیئت مدیره شرکت مناقصه گر

(لطفاً مشخصات اعضای فعلی هیئت مدیره را بر اساس آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه، در جدول ذیل درج فرمایید.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه	تلفن تماس اضطراری
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

نکته مهم: تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می بایست منحصراً توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات مهر و امضاء گردد.

## دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی مناقصه

از مناقصه‌گران محترم درخواست می‌شود قبل از تکمیل اسناد ارزیابی کیفی، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن، اسناد ارزیابی کیفی را تکمیل نمایند:

۱) بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه‌گران می‌بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و -با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

### فهرست اسناد و مدارک مور نیاز:

- ۱-۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه با قید موضوع و شماره مناقصه.
- ۱-۲- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.
- ۱-۳- گواهینامه ها و تایید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی) و سایر گواهینامه های معتبر مرتبط برابر با اصل شده توسط دفاتر اسناد رسمی
- ۱-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجراء شده قبلی. (کپی حداقل تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)
- ۱-۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیر مشابه اجراء شده قبلی. (کپی تعداد ۲ قرارداد غیرمشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه. (حداکثر ۴ حسن سابقه مشابه با موضوع مناقصه).
- ۱-۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق غیر مشابه. (حداکثر ۲ حسن سابقه غیر مشابه با موضوع مناقصه)
- ۱-۸- مستندات مربوط به توان مالی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)
- ۱-۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان تجهیزاتی)
- ۱-۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی چارت سازمانی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی فنی و برنامه ریزی)
- ۱-۱۱- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده. (حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی)

- ۲) اظهارات و اطلاعات ارائه شده در اسناد و فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد در غیر اینصورت هرگونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.
- ۳) مناقصه‌گر مسؤل تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آنها پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد
- ۴) نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر موثر بوده و ممکن است نهایتاً به عدم صلاحیت مناقصه‌گر منجر گردد در هر حال مناقصه‌گزار مسؤلیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا عدم صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.
- ۵) متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ۶) چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهارشده و یا تغییری در اسناد و مدارک ارائه شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برسانند در غیر اینصورت مسؤلیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.
- ۷) با توجه به اهمیت ارسال صحیح اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.
- ۸) تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۹) تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات مهر و امضاء گردد و گواهی نامه های تایید صلاحیت از سازمان کار و امور اجتماعی و گواهی تایید صلاحیت امور ایمنی پیمانکاران از سازمان کار و امور اجتماعی باید توسط دفاتر اسناد رسمی برابر اصل شود.
- ۱۰) تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۱) گواهینامه‌های تایید صلاحیت صادره شده از مراجع ذیصلاح از لحاظ زمانی معتبر باشند.

- ۱۲) موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.
- ۱۳) مسؤولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعمال ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده برعهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادهای استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی وفق بند (ت) ماده ۹ آیین نامه اجرایی محروم می‌نماید، اقدامات قانونی را نیز وفق بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.
- ۱۴) در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکتهای زیرمجموعه صنعت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوء صلاحیت حرفه ای (خلع ید) در یکی از دستگاه های موضوع بند ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.
- ۱۵) شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) می‌بایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ۱۶) مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می‌بایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر خدمات پیمانها تحویل شده باشند.



❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر می‌بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران								
وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کار فرما)		وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر						
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	نام فرم ارزیابی	
							نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه	
							گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت از دفاتر اسناد رسمی	
							اساسنامه شرکت	
							.روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت	
							.روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت	
							.تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت	
							.تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه‌گر	
							تصویر شناسه ملی شرکت.	
							۱- گواهی تایید صلاحیت معتبر و دارای اعتبار زمانی در کد مربوطه از اداره کار و امور اجتماعی . ۲- ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی .	
							معرفی نامه اداره اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	

اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**توضیح مهم: ضروری است ستونهای (وضعیت کنترل توسط مناقسه گر) همه صفحات چک لیست توسط مناقسه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ستونهای (وضعیت کنترل توسط مناقسه گزار، (کار فرما)) توسط مناقسه گزار تکمیل می گردد**

## چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقسه گران

وضعیت کنترل توسط مناقسه گزار (کار فرما)		وضعیت کنترل توسط مناقسه گر						نام فرم ارزیابی
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
							نسخ پیمان مشابه با موضوع مناقسه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه حاضر)	سوابق اجرایی ارزیابی تجربه
							نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه حاضر).	
							-گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر و مشابه با موضوع مناقسه از کارفرمایان قبلی . (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقسه حاضر) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه حاضر)	ارزیابی حسن سوابق قبلی
							-گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر غیر مشابه با موضوع مناقسه. - (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه ) از کارفرمایان قبلی . - (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه حاضر).	
							کپی نسخ پیمان مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.	
							کپی نسخ پیمان غیر مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.	
							درج شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر در گواهی های صادر شده.	

## چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران								
وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)		وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر						
توضیحات	تکمیل/ناقص	ارائه نگردید	ارائه گردید	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		نام فرم ارزیابی
								ارزیابی توان مالی
							مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	
							مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	
							اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.	
							اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ (موضوع مناقصه. به مناقصه‌گزار. مطابق نمونه پیوست شماره دو	
							آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده	
							مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)	ارزیابی توان تجهیزاتی
							ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مدارک ردیف فوق)	
							کفایت کارکنان کلیدی -ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه - فهرست اسامی و عنوان شغلی نفرات کادرفنی شرکت به همراه مشخصات نفرات ، تحصیلات، سوابق، تخصص، چارت اجرایی و غیره -گواهی نامه های استناددار	ارزیابی توان فنی و برنامه

## فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

### توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه منعقد شده باشند.
- ۲- پیمانهای انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۳- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۴- منحصرراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۵- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد بمنظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ میباشند را در جداول درج نمایید
- ۶- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه می باشد، بمنظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به دو پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۷- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۸- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۹- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۱۰- در صورتی که موضوع سوابق قبلی علاوه بر ارائه خدمات موضوع مناقصه خدماتی دیگر را نیز شامل شود مناقصه گر موظف به ارائه جداول تفکیک قیمتهای پیمان یا پرداخت های انجام شده بابت هر بخشی از کار می باشد. در صورت عدم ارائه مستندات موصوف امتیاز سابقه بصورت غیر مشابه لحاظ می گردد.
- ۱۱- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه (سوابق) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
- ۱۲- قراردادهایی که مناقصه گر با بخش خصوصی منعقد نموده است باید دارای مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی باشند یا در اظهار نامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند. در غیر اینصورت در ارزیابی لحاظ نمی گردد.

۱۳- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب تامین اجتماعی مطابقت داشته باشند . در صورت وجود تناقض مبلغ مفصاحساب ملاک محاسبه خواهد بود .

۱۴- مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مجتمع بوده و کلیه مدارک می بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر خدمات پیمانها تحویل شده باشند.

۱۵- به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی مناقصه گران می بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب چک لیست مناقصه کلاسه بندی نمایند . به مناقصه گرانی که بصورت منظم و کلاسه بندی رزومه خود را ارائه نمایند در بخش توان فنی و برنامه ریزی ۱ نمره تعلق می گیرد .

- تبعات هرگونه بی نظمی در ارائه مدارک و مستندات ارسالی که باعث پنهان ماندن این مستندات در بررسی کارشناسان شود به عهده مناقصه گر می باشد .
- به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر می بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست پیوست (به صورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید .

## نحوه امتیاز دهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
	امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	.....

❖ فرمول محاسبه کارهای مشابه:

$$b_i = \frac{p}{pest} \times 25$$

❖  $P$  = مبلغ قراردادهای مشابه مناقصه‌گران در خصوص کار مورد نظر.

❖  $Pest$  = مبلغ برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

❖ در صورتیکه مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را بصورت کامل کسب نموده باشد امتیاز ردیف دوم در نظر گرفته نمی‌شود.

❖ توضیح ۱: منظور از کار مشابه، کارهای است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی تقریباً مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشند. (سوابقی که صرفاً ..... باشد بعنوان غیر مشابه محاسبه می‌گردد)

**فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)**

• مناقصه‌گر محترم آیا کپی / تصویر پیمان فوق‌الاشاره به پیوست ارائه شده است ؟  بلی  خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می‌بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

**سابقه پیمان شماره یک (۱)**

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
.....	مبلغ کل پیمان	۳
.....	ریال	۴
.....	مدت کل پیمان	۵
.....	سال شمسی	۶
.....	تاریخ شروع پیمان	۷
.....	تاریخ اتمام پیمان	۸
.....	آدرس کارفرما	۹
.....	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۰
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	۱۱
.....		۱۲

**توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می‌گردد**

<input type="checkbox"/> مشابه است	<input type="checkbox"/> غیر مشابه است	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه
<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است	وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان
سایر توضیحات لازم		
میزان امتیاز کسب شده مناقصه‌گر ..... (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می‌باشد) و (امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می‌باشد)		
محل امضاء اعضا کمیته فنی بازرگانی		

**فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)**

- مناقصه گر محترم آیا کپی/تصویر پیمان فوق الاشاره به پیوست ارائه شده است ؟  بلی  خیر
- توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد
- فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

**سابقه پیمان شماره دو (۲)**

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
.....	مبلغ کل پیمان	۳
.....	وضعیت اجرایی پیمان	۴
.....	محل اجرای پیمان	۵
.....	مدت کل پیمان	۶
.....	تاریخ شروع پیمان	۷
.....	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸
.....	تاریخ اتمام پیمان	۹
.....	آدرس کارفرما	۱۰
.....	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	۱۲

**توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می گردد**

.....	مشابه است	.....	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه
.....	مشابه است	.....	وضعیت ارسال /عدم ارسال کپی پیمان
.....	پیمان مرتبط ارسال شده است	.....	سایر توضیحات لازم
.....	پیمان مرتبط ارسال نشده است	.....	میزان امتیاز کسب شده مناقصه گر
.....	.....	.....	محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی



**فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)**

• مناقصه‌گر محترم آیا کپی/تصویر پیمان فوق‌الاشاره به پیوست ارائه شده است ؟  بلی  خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می‌بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

**سابقه پیمان شماره سه (۳)**

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> اتمام یافته	وضعیت اجرایی پیمان	۳
.....	مبلغ کل پیمان	۴
.....	مدت کل پیمان	۶
.....	تاریخ شروع پیمان	۸
.....	آدرس کارفرما	۱۰
.....	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	۱۲

**توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می‌گردد**

<input type="checkbox"/> مشابه است	<input type="checkbox"/> غیر مشابه است	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه
<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="checkbox"/> پیمان مرتبط ارسال نشده است	وضعیت ارسال /عدم ارسال کپی پیمان
سایر توضیحات لازم		
امتیاز کسب شده.....(حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می‌باشد) و(امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می‌باشد)		
محل امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی		

**فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)**

• مناقصه‌گر محترم آیا کپی / تصویر پیمان فوق‌الاشاره به پیوست ارائه شده است ؟  بلی  خیر

توجه: تمامی اطلاعات خواسته شده می‌بایست در پیمان ارسالی قیدشده و قابل روئیت باشد

• فقط اطلاعات مربوط به پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

**سابقه پیمان شماره چهار (۴)**

.....	موضوع پیمان	۱
.....	شماره پیمان	۲
.....	مبلغ کل پیمان	۳
.....	وضعیت اجرایی پیمان	۴
.....	محل اجرای پیمان	۵
.....	مدت کل پیمان	۶
.....	تاریخ شروع پیمان	۷
.....	آدرس کارفرما	۸
.....	شماره تلفن های کارفرما	۹
.....	جهت تماس فوری	۱۰
.....	شماره فاکس کارفرما جهت تماس	۱۱
.....	.....	۱۲

**توجه: این قسمت توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می‌گردد**

.....	مشابه است	.....	مشابه است	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه
.....	غیر مشابه است	.....	پیمان مرتبط ارسال شده است	وضعیت ارسال / عدم ارسال کپی پیمان
.....	.....	.....	.....	سایر توضیحات لازم
.....	.....	.....	.....	میزان امتیاز کسب شده مناقصه‌گر
.....	.....	.....	.....	محل امضاء اعضا کمیته فنی بازرگانی

## فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

### توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- مناقصه‌گران می‌بایست فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می‌بایست درخصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه باشند. اطلاعات پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.
- ۳- اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفصاحساب، کپی پیمان و...) مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۴- ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.
- ۵- امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۶- نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعلام و اخذ پاسخ ترتیب اثر داده می‌شود.
- ۷- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه می‌بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ۸- حسن سوابق ارائه شده باید ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.
- ۹- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۹-۱- نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مطابق با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه در زمینه سوابق مشابه و غیر مشابه می‌باشد.
- ۹-۲- حسن سوابقی که مبلغ قرارداد مربوطه حداقل ۵۰٪ حجم برآورد مناقصه باشد قابل محاسبه تحت عنوان هر نوع کار (مشابه - غیر مشابه) می‌باشد و در صورت کمتر بودن مبلغ، به مبالغ: از ۳۰٪ تا ۵۰٪ چهار پنجم، از ۱۵٪ تا ۳۰٪ سه پنجم، غیر مشابه و زیر ۱۵٪ یک پنجم امتیاز تعلق می‌گیرد. به حسن سوابقی که در سطح معاملات متوسط می‌باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳-۹- حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکتها، ادارات و نهادها دارای اولویت می باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی و عدم ارائه توسط مناقصه گر، کمیته فنی بازرگانی در خصوص استعلام و جایگزینی اظهارات مناقصه گر مختار می باشد .

۱۰- ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی، رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک ) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.

۱۱- هرگونه اخطار کتبی و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه ، باعث کسر ۵۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه به ازای هر اخطار کتبی می گردد. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش ، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی شود و عدد صفر محاسبه می گردد.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی				
شرح	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی / غیر فنی	معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی)	
			تایید فرم رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	جمع امتیاز هر سابقه
حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)	۱۴	۸	۳	۲۵
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)				.....
توضیح ۱: مناقصه گرمی بایست نسبت به ارسال حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه در حدود معاملات بزرگ (عمده) و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه نسبت به ارسال حسن سوابق پیمانهای غیر مشابه حداکثر تعداد ۲ پیمان اقدام نماید.				
توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی غیر مشابه بر اساس بند ۱-۹ و ۲-۹ توضیحات ارزیابی حسن سابقه محاسبه خواهد شد. (حداکثر دو گواهی)				

## فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه: نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره سابقه پیمان:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

((پیوست سه))

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p> <p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p> <p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>									
۱	موضوع پیمان			۲	شماره پیمان				
۳	وضعیت اجرایی پیمان		<input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		۴	مبلغ کل پیمان (ریال)		عدد حروف	
	محل اجرای پیمان		مدت کل پیمان (سال شمسی)		۶				
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)		۸	تاریخ شروع پیمان		۹	تاریخ اتمام پیمان		
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری		۱۲	شماره فکس کارفرما					

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه		<input type="checkbox"/> مشابه است <input type="checkbox"/> غیر مشابه است	
۲	کیفیت اجرای کار پیمان		عالی <input type="checkbox"/> (۱۴ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/> (۱۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/> (۴ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)	
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی		عالی <input type="checkbox"/> (۸ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/> (۵ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)	
۴	رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی		عالی <input type="checkbox"/> (۳ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/> (۱ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)	
۵	امتیاز کسب شده.....			
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده		آقای/خانم: سمت سازمانی:	
۷	سایر توضیحات لازم			
۹	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی		<input type="checkbox"/> مشابه است <input type="checkbox"/> غیر مشابه است	

## فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه: نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره سابقه پیمان:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

((پیوست سه))

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p>									
<p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p>									
<p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>									
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان						
۳	وضعیت اجرایی پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/>	جاری <input type="checkbox"/>	۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد			
					حروف				
۵	محل اجرای پیمان	۶ مدت کل پیمان (سال شمسی)							
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان				
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری				۱۲	شماره فکس کارفرما			

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>						
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/> (۱۴ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۱۲ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۴ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/> (۸ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۵ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۴	رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/> (۳ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۱ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)				
۵	امتیاز کسب شده.....								
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده								
۷	سایر توضیحات لازم								
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی								
۹	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>						

## فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه: نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره سابقه پیمان:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

((پیوست سه))

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p>									
<p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p>									
<p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>									
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان						
۳	وضعیت اجرایی پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/>	جاری <input type="checkbox"/>	۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد			
					حروف				
۵	محل اجرای پیمان	۶ مدت کل پیمان (سال شمسی)							
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان				
۱۰	آدرس کارفرما								
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری			۱۲	شماره فکس کارفرما				

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>						
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/>	(۱۴ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۱۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۴ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/>	(۸ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۵ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۴	رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/>	(۳ امتیاز) خوب <input type="checkbox"/>	(۲ امتیاز) متوسط <input type="checkbox"/>	(۱ امتیاز) ضعیف <input type="checkbox"/>	(۰ امتیاز)			
۵	امتیاز کسب شده.....								
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده								
۷	سایر توضیحات لازم								
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی								
۹	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>						

## فرم «ارزیابی حسن سوابق قبلی»

موضوع مناقصه:

نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره سابقه پیمان:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط مناقصه‌گر:

((پیوست سه))

<p>• آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر</p> <p>توجه ۱: فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمانهای ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی است.</p> <p>توجه ۲: درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی در گواهینامه‌های صادره ارائه شده الزامی است.</p>										
۱	موضوع پیمان	۲	شماره پیمان							
۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		۴	مبلغ کل پیمان (ریال)	عدد				
		حروف								
۵	محل اجرای پیمان	۶			مدت کل پیمان (سال شمسی)					
۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	۸		تاریخ شروع پیمان			۹			تاریخ اتمام پیمان
۱۰	آدرس کارفرما									
۱۱	شماره تلفن کارفرما برای تماس ضروری			۱۲		شماره فکس کارفرما				

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی (در صورت غیر مشابه بودن تقسیم بر ۲):

۱	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>	غیر مشابه است <input type="checkbox"/>							
۲	کیفیت اجرای کار پیمان	عالی <input type="checkbox"/> (۱۴ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۱۲ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۴ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)					
۳	کفایت کادر فنی / غیر فنی	عالی <input type="checkbox"/> (۸ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۵ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)					
۴	رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی از کارفرمایان قبلی	عالی <input type="checkbox"/> (۳ امتیاز)	خوب <input type="checkbox"/> (۲ امتیاز)	متوسط <input type="checkbox"/> (۱ امتیاز)	ضعیف <input type="checkbox"/> (۰ امتیاز)					
۵	امتیاز کسب شده.....									
۶	نام و نام خانوادگی استعلام شونده									
۷	سایر توضیحات لازم									
۸	محل امضای اعضای کمیته فنی بازرگانی									
۹	وضعیت موضوع پیمان با موضوع مناقصه	مشابه است <input type="checkbox"/>		غیر مشابه است <input type="checkbox"/>						



## فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

### توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- ۱- مناقصه‌گران می‌بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصلاً حساب تامین اجتماعی یا گواهی بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت مهمور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) دارائی‌هایست که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده بشرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

#### • روش محاسبه امتیاز بشرح ذیل می‌باشد:

$pest =$  مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$p =$  بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته میشود  $\longrightarrow IF\ Pest \leq p$

$$IF\ P < Pest \longrightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

ارائه آخرین صورتهای مالی حسابرسی از جامعه حسابداران رسمی الزامیست.

### فرم شماره ۳ - توان مالی

ردیف	(۱) مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۲) پنجاه برابر مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۵) درآمد ناخالصی سالیانه (ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالصی سالیانه (ریال)	(۷) مبلغ دارایی‌های ثابت (ریال)	(۸) پنج برابر مبلغ دارایی‌های ثابت (ریال)	تاییدیه اعتبار بانکی
۱	سال قبل								
۲	دو سال قبل								
۳	سه سال قبل								
۴	چهار سال قبل								
۵	پنج سال قبل								
	میانگین مبلغ ستون (۲)	میانگین مبلغ ستون (۴)	بالاترین مبلغ ستون (۶)	بالاترین مبلغ ستون (۸)					
ریال									
بالاترین مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸):									

**مهم:** اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی مورد قبول می‌باشد که می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز باشد.

## فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

### توضیحات مهم:

- ۱- بمنظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳)، (۴) جدول فوق می‌بایست توسط مناقصه‌گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات، کارت خودرو) از سوی مناقصه‌گر ضروری است. در صورت ارائه قرارداد اصل اسناد ماشین آلات و خودروهای (کپی سند + برگ سبز + کارت خودرو) مربوطه باید ارائه گردد.
- ۵- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) بشرح ذیل می‌باشد:

$M =$  تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه‌گر

$N =$  تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی بشرح ذیل می‌باشد:

مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)

= امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

تعداد ردیفهای ستون (۷)

- ۶- توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۷- در صورت ارائه مستنداتی که ثابت کند مناقصه‌گر دارای تجهیزات لازم می‌باشد به ازای هر دستگاه ۲۵٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.

## جدول ارزیابی توان تجهیزاتی

(۷) جمع امتیاز ردیف‌های ستون‌های (۵) و (۶)	نحوه امتیاز دهی		(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۳) تعداد موجود (M)	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	ردیف
	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز می‌باشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه می‌گردد)	(۵) تعداد اعلام شده برابریا بیشتر از تعداد مورد نیاز می‌باشد (۱۰۰ امتیاز)	اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)				
						۱	کانکس رستوران	۱
						۱	کانتینر جهت انبارش آبمعدنی	۲
						۱	کانتینر جهت انبارش مواد مصرفی و تنظیفاتی	۳
						۱	کانتینر جهت انبارش مواد خوراکی و آشامیدنی	۴
						۱	کانکس اداری	۵
								۶
								۷
								۸
								۹
								۱۰
								۱۱
	مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)							



## **فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی**

ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران بر اساس معیار کفایت کارکنان کلیدی انجام می‌شود:

### **کفایت کارکنان کلیدی**

- ۱- درج اطلاعات مربوط به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمان، آخرین مدرک تحصیلی، سابقه کار، سابقه کار در شرکت الزامیست.
- ۲- ارسال مستندات مربوط به اطلاعات مندرج در جدول مربوط به نفرات کلیدی الزامیست.
- ۳- با توجه به محدودیت جدول ذیل الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران می‌بایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به‌مراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۴- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۵۰٪ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

۱- جدول فهرست نفرات کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

نحوه امتیاز دهی معیار کفایت کارکنان کلیدی		
امتیاز bi	شرح	ردیف
۱۰۰	کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار مورد نظر و سوابق مربوطه)	۱
۱۰۰	جمع امتیاز کسب شده	

❖ در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی: نظیر ۱- حمل و نقل ۲- تعمیر و نگهداری ۳- امور چاپ و تکثیر ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵- خدمات عمومی (نگهبانی، نامه رسانی، پیشخدمتی، تلفنچی) ۶- باغبانی ۷- خدمات اداری (ماشین نویسی، امور دفتری و بایگانی، منشی گری) ۸- امور تاسیسات، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر مشخص می‌گردد حداکثر امتیاز (۵۰) برای مناقصه‌گر در نظر گرفته میشود.

## ارزیابی HSE مناقصه گران - شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها بر اساس - گروه دو - به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است. با توجه به اینکه این مناقصه شامل گروه --- ارزیابی HSE می باشد، صرفاً می بایست مستندات و جداول ---- تکمیل گردد.

		ضریب وزنی هر معیار (I)								شرح	ردیف
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)									
		۴		۳		۲		۱			
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق		
<b>امتیاز تراز شده (I) × (II) 100</b>	<b>امتیاز اکتسابی هر معیار (II)</b>										
	مخصوص گروه های ۲و۱	۱۵	۲۵	۱۰	۱۸	-	-	-	-	سیستم های مدیریت	۱
	مخصوص گروه های ۲و۱	۵	۸	۵	۹	-	-	-	-	ارزیابی چارت سازمانی HSE	۲
	مخصوص تمام گروه ها	۱۵	۲۵	۲۵	۴۵	۳۰	۱۰	۳۵	۱۰	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳
	مخصوص تمام گروه ها	۲۰	-	۲۵	-	۶۰	-	۶۰	-	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۴
	مخصوص تمام گروه ها	۱۵	-	۱۵	-	۱۰	-	۵	-	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۵
	مخصوص گروه های ۲و۱	۵	-	۵	-	-	-	-	-	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۶
	مخصوص گروه های ۲و۱	۲۵	۴۲	۱۵	۲۸	-	-	-	-	HSE Plan مناقصه گران	۷
		<b>جمع کل</b>		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		



جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی کیفی HSE

**(۱) ارزیابی سیستم های مدیریت (صرفاً پیمان های گروه ۱ و ۲)**

نحوه ارزیابی معیار سیستم های مدیریت به شرح ذیل می باشد:

**جدول ۱: ارزیابی سیستم های مدیریت**

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- ❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱) (۵۰ امتیاز)
- ❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
- ❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد برای کسب امتیاز الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت برای کسب امتیاز الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

## ۲) ارزیابی چارت سازمانی HSE

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد :

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی		
ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	
	جمع	

معیارهای امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

جدول امتیاز دهی ارزیابی چارت سازمانی HSE			
جایگاه HSE در ساختار سازمانی (حداکثر ۵۰ امتیاز)		استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (حداکثر ۵۰ امتیاز)	
وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت	۳۰ امتیاز	رئیس HSE	۲۰ امتیاز
قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار	۱۰ امتیاز	مسئول ایمنی و آتش نشانی	۱۰ امتیاز
داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE	۱۰ امتیاز	مسئول بهداشت	۱۰ امتیاز
		مسئول محیط زیست	۱۰ امتیاز

تبصره: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

**جدول ۲: معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE**

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
		جمع

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- استقرار نقرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نقرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نقرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

**در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:**

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
  ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
  ۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
  ۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
  ۵. کپی لیست بیمه نقرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
  ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.
- تبصره: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی موثر می باشند.

#### ۴) ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران براساس فرم شماره ۹۲-۱(۰)/۱۰۷-FO-HSE برای چهار پروژه قبلی تعیین می‌گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

#### سوابق حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

#### معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

**توجه ۱:** در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

**توجه ۲:** چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

**توجه ۳:** در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

### **گواهی حسن انجام کار**

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره ۹۲-۱۰۷/۱(۰)-HSE-FO را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

### جدول ۴ : گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان: ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان : ریال	هزینه HSE: ریال
تلفن کارفرما :	آدرس کارفرما :	
شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم <sup>۱</sup> بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده :		سقف امتیاز: ۲۵
محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		
HSE-FO-۱۰۷/۱(۰)-۹۲		

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-۱۰۴ تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-۱۰۶ و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-۱۰۶، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای HSE / نماینده کارفرما ارسال گردد.

## ۵) ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره ۹۲-۱۰۷/۲(۰)-HSE-FO توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

### جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های ۱ و ۲:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)

❖ برای گروه های ۳ و ۴:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم ۹۲-۱۰۷/۲(۰)-HSE-FO الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

## تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان
نام نماینده کارفرما:		هزینه های آموزشی:
تلفن کارفرما :		آدرس کارفرما :
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
<p>بدینوسیله تأیید می گردد شرکت..... پیمانکار پروژه ..... در طول اجرای پیمان..... ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.</p>		
۱-		
۲-		
۳-		
۴-		
محل مهر و امضاء تأیید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		
HSE-FO-۱۰۷/۲(۰)-۹۲		



## ۶) ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمانهای گروه ۱ و ۲):

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه ای شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی			
ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک		جمع امتیاز کسب شده
۲	کنترل خطرات		

معیار امتیاز دهی :

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازای مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود :

عنوان جدول			
کنترل خطرات و رفع عدم انطباق ها در هر پروژه (حداکثر ۳۰ امتیاز)		شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (حداکثر ۲۰ امتیاز)	
۵ امتیاز	داشتن هدف و برنامه کنترل خطرات	۵ امتیاز	داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک
۵ امتیاز	ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک	۵ امتیاز	روشهای مورد استفاده
۵ امتیاز	مستند سازی	۵ امتیاز	جامع بودن
۵ امتیاز	اجرایی شدن کنترل ها	۵ امتیاز	مستند سازی
۵ امتیاز	ارزیابی اثر بخشی کنترل ها		
۵ امتیاز	ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها		

تبصره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات ، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است .

تبصره ۲: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ، ملاک قضاوت ، میانگین امتیاز شرکت /شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند . (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم)

## ۷) ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گران از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند. اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.

### **جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)**

ردیف	عناصر HSE	سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱-۱	رهبری و تعهد	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	۴	۲
۱-۲	خط مشی و اهداف استراتژیک	مستندات خط مشی	۳	
۲-۲		اهداف استراتژیک HSE	۳	۳
۱-۳	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	۳	
۲-۳		آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE	۴	
۳-۳		آموزش عمومی HSE	۴	
۴-۳		حصول اطمینان از صلاحیت افراد	۴	

	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران	۵-۳	
	۴	استانداردهای HSE	۶-۳	
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	۱-۴	۴
	۴	خطرات بهداشتی	۲-۴	
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۳-۴	
	۴	خطرات حمل و نقل	۴-۴	
	۴	خطرات زیست محیطی	۵-۴	
	۴	خطرات امنیتی	۶-۴	
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی	۷-۴	
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	۱-۵	
	۳	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات	۲-۵	
	۴	مدیریت تغییر	۳-۵	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری	۴-۵	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	۱-۶	۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE	۲-۶	
	۴	پایش عملکرد HSE	۳-۶	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE	۴-۶	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	۱-۷	۷
	۴	بازنگری مدیریت	۲-۷	
	۱۰۰	جمع		

توجه: این فرم توسط کمیته فنی بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی تکمیل می گردد.

جدول وضعیت نهایی ارزیابی کیفی مناقصه گران			
ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰)	ضریب وزنی معیارها
۱	تجربه (سابقه اجرائی)		۳۵
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۵
۳	توان مالی		۲۵
۴	توان تجهیزاتی		۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۵
۶	ایمنی		۵
			۱۰۰
مجموع امتیاز نهایی کسب شده مناقصه گر			.....
حداقل امتیاز قابل قبول برای تایید صلاحیت مناقصه گران و تحویل اسناد مناقصه = <u>۶۰ امتیاز</u>			



## پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:.....

به امور پیمان‌ها / کمیته فنی، بازرگانی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی  
با سلام

احتراما شرکت..... در سال..... با این شرکت قرارداد (موضوع):..... با

شماره..... به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل..... بعدد..... ریال به

حروف..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می‌رساند

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی/ غیر فنی در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی  خوب  متوسط  در حد ضعیف  می‌باشد.

ضمنا اصل مفصلا حساب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است.

نام و نام خانوادگی  
نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها  
مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:  
تاریخ

- شرکتهای متقاضی / مناقسه‌گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

موضوع مناقصه:..... شماره:.....

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت..... مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره:..... آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می گردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانتنامه های فعال..... ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد)..... ریال (به حروف)..... ریال نزد این

بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تایید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:.....

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:.....

## شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت مجتمع متناسب با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

۱- بررسی و کنترل فرم‌بند کلیه اسناد تقدیمی و موثر در فرایند ارزیابی کیفی تصدیق برابر با اصل شده و مراتب توسط کارشناس مربوطه نیز کنترل گردد و در ذیل تمامی اسناد صاحبان امضای مجاز شرکت نیز مهر و امضاء (اصل) نماید و کلیه اوراق بنحو صحیح برگ شماری و مستند سازی گردد .

۲- مناقصه گران ضمن نامه اعلام آمادگی خویش جهت شرکت در مناقصه متعهد گردند :

اینجانب / اینجانبان ۱- ..... به شماره ملی ..... ۲- ..... به شماره ملی ..... که

مطابق آگهی آخرین تغییرات مورخ ..... روزنامه رسمی کشور بعنوان صاحب / صاحبان امضاء مجاز شرکت ..... صحت و

اصالت تعداد ..... برگ اسناد تقدیمی که در ذیل آن مهمور و به امضاء اینجانب / اینجانبان نیز میباشد تایید می نمایم و اسناد مذکور را بمنظور شرکت در مناقصه

شماره ..... به شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی ارائه می نمایم و با وقوف به عواقب احتمالی ارائه اسناد غیر واقعی و یا ارائه اطلاعات خلاف

واقع هرگونه مسئولیت کیفری و حقوقی ناشی از آن را می پذیریم .

**مهر و امضاء صاحب / صاحبان امضاء مجاز شرکت با ذکر نام و نام خانوادگی**